

А. Н. ШЕНДАЛЕВ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

ОМСК 2014

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Омский государственный университет путей сообщения

А. Н. Шендалев

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Утверждено редакционно-издательским советом университета

Омск 2014

УДК 658.5(075.8)
ББК 65.291.21я73
Ш47

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» / А. Н. Шендалев; Омский гос. ун-т путей сообщения. Омск, 2014. 25 с.

Настоящие указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент» содержат необходимые для выполнения курсовой работы сведения. В методических указаниях раскрыта цель курсовой работы, приводится основная тематика курсовых работ, содержатся требования по объему, структуре и содержанию курсовой работы, порядок оформления, выполнения и защиты курсовой работы.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки «Менеджмент», профиля «Логистика».

Библиогр.: 23 назв. Прил. 4.

Рецензенты: доктор экон. наук, доцент Т. Б. Кувалдина;
канд. экон. наук, доцент Т. Н. Сысо.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
1. Выбор темы курсовой работы	6
2. Порядок выполнения работы.....	6
3. Структура и содержание курсовой работы	7
4. Методические указания по оформлению курсовой работы.....	12
5. Примерная тематика курсовых работ	17
Библиографический список.....	19
Приложение 1. Пример оформления титульного листа курсовой работы	21
Приложение 2. Пример оформления реферата курсовой работы.....	22
Приложение 3. Пример оформления графика выполнения курсовой работы	23
Приложение 4. Пример оформления оглавления.....	24

ВВЕДЕНИЕ

Формирование в России высокоэффективной и динамично развивающейся экономики, обеспечивающей потребности российского общества в интеграции в мировую экономическую систему, требует разумного сочетания возможностей свободного и управляемого рынка. Организации вынуждены принимать стратегические решения в нестабильной внешней среде с высоким уровнем неопределенности. При этом влияние внешней среды существенно возрастает в кризисные периоды, сопровождающие процессы трансформирования экономики, когда правовые и экономические нормы и другие регуляторы, призванные обеспечить защищенность предприятий и организации от действий стихийных рыночных сил, или недостаточно эффективны, или применяются не в полной мере, или вовсе отсутствуют.

В мировой современной практике управления предприятиями и организациями накоплен большой опыт принятия стратегических решений в нестабильных условиях. Определенный вклад в развитие теории и практики управления в условиях неопределенности внесли российские ученые и практики. Этот опыт нашел отражение в различных областях научного знания, связанных с теорией и практикой управления, в том числе в учебной дисциплине «Стратегический менеджмент».

Целью курсовой работы по названной дисциплине является углубление и укрепление знаний студентов в области стратегического менеджмента. Выполнение курсовой работы способствует формированию правильного понимания экономического значения рассматриваемого круга вопросов, приобретению навыков самостоятельного изучения теоретического материала и практического использования основополагающих моментов стратегического менеджмента в профессиональной деятельности. В курсовой работе студент сможет сформулировать и обосновать собственные выводы.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с учебным планом и программой курса. Они определяют цели, основную тематику, объем, структуру и содержание курсовой работы, требования к ней, порядок оформления, выполнения и защиты курсовой работы.

В соответствии с учебным планом курсовая работа выполняется студентами очной формы обучения в пятом семестре, заочной – в седьмом.

1. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема курсовой работы должна быть актуальной, достаточно конкретной и иметь прикладное значение, должна соответствовать современному уровню стратегического менеджмента с учетом российской практики и основному профилю специализации студента.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, ведущим теоретический курс «Стратегический менеджмент».

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно. По согласованию с преподавателем, ведущим курс лекций по стратегическому менеджменту, может быть уточнено название темы или предложена своя тема в рамках проблем изучаемого курса. При выборе темы следует ориентироваться на перечень тем, приведенных в настоящих указаниях. Студентом может быть предложена своя тема при условии обоснования целесообразности ее разработки и согласованная с преподавателем, читающим курс лекций по стратегическому менеджменту.

При выборе темы студент должен учитывать свои научные интересы и практические возможности использования информации организации, по материалам которой будет подготавливаться курсовая работа. Главное внимание при выборе темы должно быть уделено совершенствованию управления организацией путем внедрения методов стратегического менеджмента. В случае отсутствия практического материала студентом в качестве объекта исследования могут быть выбраны отрасль или регион. Выполнение двух работ на одну тему на материалах одной организации не допускается.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Студент осуществляет написание курсовой работы в строгом соответствии с графиком выполнения курсовой работы, приведенным в настоящих указаниях, в котором указаны сроки и основные этапы выполнения курсовой.

После ознакомления с литературой по выбранной теме и консультаций с руководителем курсовой работы студент составляет подробный план курсовой работы, который в обязательном порядке согласовывает с руководителем.

В ходе написания курсовой работы студент собирает и обрабатывает информацию по теме курсовой работы, изучает и анализирует полученные материалы;

всесторонне исследует проблему, выполняет необходимые расчеты, формулирует логически обоснованные выводы по результатам расчетов;

принимает самостоятельные решения о выборе способов анализа, логики построения работы с учетом мнения руководителя;

оформляет решение задач в пояснительной записке к курсовой работе;

отчитывается по выполнению разделов курсовой работы перед руководителем в период аттестационной недели и в соответствии с графиком выполнения работы.

В ходе написания курсовой работы ее руководитель

оказывает содействие студенту в выборе темы курсовой работы и составляет задание на курсовое проектирование;

оказывает студенту организационную и научно-методическую помощь через систематические консультации;

контролирует ход выполнения работы в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, периодически информирует кафедру и деканат о выполнении графика курсовой работы, причинах отставания и корректирующих действиях.

Готовая курсовая работа сдается руководителю не позднее чем за три недели до начала зачетной недели. Руководитель проверяет соответствие составных частей курсовой работы заданию и оформление выполненной курсовой работы, при наличии грубых нарушений стандартов и требований методических указаний направляет курсовую работу на доработку. При отсутствии замечаний руководитель принимает решение о допуске студента к защите курсовой работы, что подтверждается подписью на титульном листе пояснительной записки с указанием даты допуска.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) график выполнения курсовой работы;
- 3) перечень сокращений (при необходимости);
- 4) реферат;
- 5) оглавление;
- 6) введение;
- 7) основную часть;
- 8) заключение;

- 9) библиографический список;
- 10) приложения (при необходимости).

Пример оформления титульного листа приведен в прил. 1, графика выполнения курсовой работы – в прил. 2.

Реферат курсовой работы следует размещать на отдельной странице. Реферат должен содержать:

- а) индекс универсальной десятичной классификации (УДК);
- б) сведения о количестве страниц курсовой работы, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, листов графического материала;
- в) перечень ключевых слов;
- г) текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать в себя от пяти до 15 слов или словосочетаний из текста курсовой работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводят в именительном падеже и записывают в строку строчными буквами через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод исследования;
- полученные результаты и их новизну;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения.

Пример оформления реферата приведен в прил. 3.

При описании содержания работы следует перечислить заголовки всех глав курсовой работы, параграфов, приложений и указать номера страниц, на которых они начинаются.

Материалы, представляемые в электронной форме, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначения и наименования документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения носителя в курсовой работе.

Пример оформления содержания приведен в прил. 4.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, раскрывается степень изученности проблемы, формулируются цели и задачи курсовой работы, определяются объект, предмет и методы исследования.

Примерный объем введения – 2 – 3 страницы текста.

Актуальность темы – это та причина, по которой именно сейчас, в настоящее время, возникла потребность исследовать ее, это ее злободневность. Можно назвать два основных направления характеристики актуальности. Первое связано с неразработанностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не полностью. Второе направление связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Выбирается одно из них или оба, следует кратко изложить главное.

Степень изученности проблемы – в данном разделе необходимо определить степень изученности проблемы, рассматриваемой в курсовой работе с тем, чтобы указать перспективные направления для дальнейшего научного анализа (который и предпринимается студентом) и практического применения.

Цель и задачи исследования. Цель курсовой работы не должна носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель – изучить, показать, проанализировать состояние дел в отношении какого-либо вопроса.

Примеры неверной постановки цели курсовой работы:

Целью курсовой работы является изучение методов мотивации персонала к выполнению стратегических целей.

Целью курсовой работы является рассмотрение состояния дел в области стратегии логистической поддержки.

Примеры верной постановки цели курсовой работы:

Целью курсовой работы является разработка системы методов и инструментов мотивации персонала к выполнению стратегических целей.

Целью курсовой работы является формулирование и обоснование оптимизирующих мероприятий по стимулированию инновационного развития региона.

В качестве задач курсовой работы следует рассматривать направления раскрытия темы работы. Задачи должны охватывать теоретическое, практическое и рекомендательное направления. В перечне задач должны быть сформулированы действия по изучению, сопоставлению и анализу теоретических источников по выбранной теме курсовой работы, по оценке реального состояния дел в организации с учетом сформулированных теоретических выводов, а также по разработке рекомендаций и их обоснованию.

Пример неверной постановки задач курсовой работы:

исследование методов мотивации персонала;

обоснование приоритетности методов мотивации персонала.

Пример верной постановки задач курсовой работы:

проведение сравнительного анализа предпочтительности использования различных методов и инструментов мотивации персонала;

анализ существующей системы мотивации в ООО «...»;

сопоставление сформулированной системы мотивации и существующей на предприятии с последующей разработкой рекомендаций.

Объект и предмет исследования. Объектом исследования могут быть конкретное предприятие или его структурные подразделения, а также процессы, явления, виды деятельности. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное, как целое и часть. Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы. Например, если тема работы «Стратегия управления инновационной деятельностью предприятия», то в этом случае объект – инновационная деятельность предприятия, предмет – экономические отношения, связанные с управлением инновационной деятельностью.

Методы исследования – экономические, социологические, статистические, математические и др.

Основная часть курсовой работы может содержать три главы. Первая глава является теоретической, вторая – аналитической, третья – практической. Если работа носит сугубо научный характер, допускается две главы. Все главы должны быть между собой логически связаны.

Первая глава курсовой работы является теоретическим исследованием проблемы и выполняется на основе анализа и обобщения имеющейся отечественной и зарубежной литературы (научной, специальной), законодательных, нормативных, статистических и других материалов.

В этой главе дается определение основных понятий и их взаимосвязь, рассматриваются концепции стратегического менеджмента, анализируются факторы, влияющие на предмет исследования. Основное внимание в данной главе должно быть уделено критическому анализу различных подходов, теорий, концепций, точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора на решение проблемы. Теоретические положения, сформулированные в этой главе, должны стать исходной научной базой для разработки последующих глав курсовой работы.

Примерный объем первой главы – 7 – 9 страниц.

Вторая глава носит аналитический характер. Вначале следует дать характеристику организации (предприятия), по материалам которой проводится исследование, и показать состояние предмета исследования. Затем в краткой форме необходимо указать наименование, форму собственности и виды деятельности организации; дать характеристику выпускаемой продукции (производимых работ, оказываемых услуг, выполняемых функций); привести схемы производственной и организационной структуры; описать типы производства, режим и регламент работы; представить основные экономические показатели и другую информацию, подтверждающую положения и утверждения, сформулированные в ходе выполнения курсовой работы.

Студент не должен ограничиваться только констатацией фактов – он должен выявить проблемы и тенденции развития объекта, вскрыть недостатки и проанализировать причины, их обусловившие, а также наметить пути их возможного устранения. Анализ деятельности организации следует проводить с применением современных методов и моделей, пакетов прикладных программ и современных информационных технологий.

Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы (с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта стратегического управления) служит базой для разработки предложений и рекомендаций по улучшению деятельности организации.

От полноты и качества выполнения анализа зависит обоснованность выводов. Основой для выводов и предложений должно стать сравнение теоретической модели организации с действительным состоянием организации (объекта исследования), выявленным в процессе анализа.

По итогам анализа необходимо сделать выводы, которые послужат основой написания третьей главы. Общий объем второй главы – около 10 – 12 страниц текста.

В третьей главе студент должен разработать предложения по совершенствованию стратегического развития организации и улучшению технико-экономических показателей ее деятельности. Необходимо указать методы и способы реализации предложенных мероприятий, а также эффект, который при этом может быть получен.

Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер (что, где и когда надо сделать, кто должен реализовать предложенные мероприятия, какой экономический эффект будет получен). Предложенные мероприятия должны быть аргументированы, количественно оценены и обоснованы, логи-

чески взаимосвязаны с выводами первой и второй глав. Общий объем третьей главы – не более 8 – 10 страниц.

В заключении последовательно и кратко излагаются выводы и предложения, которые вытекают из содержания курсовой работы и носят обобщающий характер. Из заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены. Объем заключения – 2 – 3 страницы.

В список использованной литературы (не менее 15 наименований) включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Литературные источники включают в себя монографии, периодические издания, нормативные материалы, учебники и учебные пособия.

Приложения содержат вспомогательный материал, поясняющий отдельные положения курсовой работы (методики расчетов, инструкции, таблицы, фрагменты нормативных документов и т. п.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок (например: см. прил. 1).

Представляемая курсовая работа должна

иметь достаточный научно-теоретический уровень, определяемый современным состоянием экономической науки;

иметь аналитическую часть, в которой рассматривается проблематика выбранной темы;

отражать собственный взгляд автора на исследуемую проблему, содержать элементы самостоятельного исследования автора и конкретные предложения по повышению эффективности стратегического планирования и управления, базироваться на использовании материалов дисциплин, изученных студентом к моменту написания работы;

соответствовать рекомендациям кафедры относительно объема, структуры, содержания, методики выполнения, оформления курсовой работы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по содержанию и объему представлены по главам курсовой работы. Общий объем работы (без приложений) должен быть не более 25 – 30 страниц машинописного текста. Главы курсовой работы должны быть логически связаны между собой. Материал необходимо распределять пропор-

ционально между главами и параграфами. Рекомендуется планировать размер отдельных глав исходя из того, что на введение, заключение, список литературы, содержание будет отведено не менее 6 – 8 страниц. Соответственно средний размер главы должен составлять 6 – 8 страниц. Незначительные отклонения в размере глав допускаются.

Особое внимание следует уделить языку и стилю написания курсовой работы, которые свидетельствуют об общем уровне подготовки и профессиональной культуре будущего специалиста. Работу необходимо проиллюстрировать расчетами, графиками, аналитическими таблицами и схемами.

При подготовке курсовой работы исключается дословное заимствование текста из литературных источников, при цитировании необходимо указывать источник. Оформление ссылок на источники осуществляется в соответствии с СТП ОмГУПС 1.2-2005. Ссылки должны следовать в порядке их появления в тексте, номер ссылки в квадратных скобках должен следовать за каким-либо утверждением, положением или за фамилией автора.

Пример неверной ссылки:

В соответствии с определением, приведенным на портале e-executive.ru, «Стратегический менеджмент – это одна из функций управления, которая распространяется на долгосрочные цели и действия компании. ...» [1].

Пример корректной ссылки:

В соответствии с определениями, приведенными в источниках [1 – 5], основными чертами стратегического менеджмента...

К защите не допускаются курсовые работы, «заимствованные» из Интернета. Обязательным условием является обеспечение оригинальности текста как характеристики уровня самостоятельной работы.

Курсовая работа должна быть выполнена на бумаге формата А4 (210 × 297 мм) с одной стороны листа с использованием компьютера (редактор Word 2003 и более поздние версии), шрифт Times New Roman, межстрочный интервал одинарный, шрифт 14).

Текст курсовой работы следует выполнять, соблюдая размеры полей, мм: правое – 10, левое – 25, верхнее и нижнее – 20.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти знакам (12,5 мм).

При выполнении работ по реальной тематике оформлять курсовую работу допускается по формам с основными надписями, установленными соответствующими государственными стандартами (ГОСТ 2.106 и др.).

Курсовая работа должна быть сшита (переплетена) и должна иметь обложку.

В курсовой работе следует применять термины, обозначения и определения, установленные стандартами по соответствующему направлению экономики и менеджмента, а при их отсутствии – общепринятые в учебной и методической литературе.

В курсовой работе не допускается применять различные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; произвольные словообразования; индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т. п.), технических условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера.

Курсовую работу делят на главы и параграфы. Внутри параграфов могут быть приведены перечисления.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, которые обозначают арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Точку в конце номеров глав и параграфов не ставят. Каждую главу курсовой работы рекомендуется начинать с новой страницы.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие содержание этих частей текста. Заголовки следует выполнять строчными буквами с первой прописной, с абзацного отступа, без точки в конце. Подчеркивать или переносить слова в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки, состоящие из одного слова, допускается размещать по центру строки.

Расстояние должно быть равно:

между заголовком раздела и текстом – удвоенному межстрочному интервалу (15 мм);

между различными заголовками – полуторному межстрочному интервалу (8 мм);

между остальными заголовками и текстом – принятому для всего текста межстрочному интервалу.

Нумерация таблиц сквозная в пределах всего документа. Слово «Таблица» и ее номер записывают над левым верхним углом таблицы.

Таблица должна иметь название. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, его записывают с прописной буквы рядом с номером таблицы через тире.

Размерность величин в таблице следует указывать либо в названии, в случае если приведены величины одинаковой размерности, либо в заголовке каждого столбца, если приводятся разнородные параметры.

Таблицу следует располагать непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующем листе.

При размещении таблицы на нескольких листах слово «Таблица» следует писать только над первой частью, а над другими писать слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы».

Таблицы слева, справа и снизу, ограничивают линиями. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заполняя таблицу, следует соблюдать основные правила:

цифры следует проставлять так, чтобы разряды чисел были расположены один под другим;

числовые значения для одного показателя должны иметь одинаковое количество десятичных знаков;

обозначение единицы следует указывать через запятую после ее наименования либо помещать над таблицей справа (если единицы величины одни и те же);

ограничительные слова «более», «менее» и другие помещают в одной строке с наименованием показателя;

повторяющийся текст заменяют кавычками.

Иллюстрации (фотографии, схемы, графики и пр.) следует выполнять с соблюдением тех же полей, что и для текста. Цвет изображений, как правило, черный на белом фоне.

Примеры ссылки и оформления таблицы:

Основные экономические результаты деятельности организации приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Название эксперимента, тыс. р.

Наименование показателей	Динамика показателей (по годам)			
	2011	2012	2013	2014 (прогноз)
Показатель прибыли				

Рисунки нумеруют в пределах всего документа в целом (сквозная нумерация). Рисунок может иметь тематическое наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и тематическое наименование (при наличии) помещают ниже изображения и пояснительных

данных и размещают симметрично изображению в одну строку через тире. Иллюстрации следует размещать сразу после ссылки или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте документа.

Пример оформления рисунка:

Поле рисунка

Рисунок 1 – Структурная схема

Графики оформляются аналогично иллюстрациям. Обязательным являются следующие требования.

Графики, отображающие качественные зависимости, выполняют на плоскости, ограниченной осями координат, заканчивающимися стрелками. Рядом со стрелками указывают буквенное обозначение величины без указания единицы этой величины.

Графики, показывающие количественную зависимость между переменными, выполняют в поле диаграммы с нанесенными линиями координатной сетки (равномерной или логарифмической).

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Нумерация формул состоит из номера главы и порядкового номера формулы.

Пример оформления формулы:

$$NPV = \sum_{i=1}^n \frac{PV_i}{(1+r)^i}. \quad (3.1)$$

Для записи символов следует использовать государственные стандарты, устанавливающие буквенные обозначения входящих в формулу величин. При записи символов рекомендуется применять курсив.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Расшифровку каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в какой они записаны в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют друг от друга запятой. При незначительном количестве формул нумеровать их допускается в пределах всего документа.

Библиографический список

1. Аналоуи Ф. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий / Ф. Аналоуи, А. Карамии. М.: Юнити-Дана, 2012. 470 с.
2. Баринов В. А. Стратегический менеджмент / В. А. Баринов, В. Л. Харченко. М.: Инфра-М, 2012. 236 с.
3. Басовский Л. Е. Менеджмент / Л. Е. Басовский. М.: Инфра-М, 2011. 215 с.
4. Глумаков В. Н. Стратегический менеджмент. Практикум / В. Н. Глумаков, Н. И. Максимцев. М.: Вузовский учебник, 2010. 186 с.
5. Виссема Х. Стратегический менеджмент и предпринимательство: возможности для будущего процветания / Х. Виссема. М.: Финпресс, 2010. 272 с.
6. Виханский О. С. Стратегическое управление: Учебник / О. С. Виханский. М.: Экономист, 2009. 296 с.
7. Волкогонова О. Д. Стратегический менеджмент: Учебник / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб. М.: Инфра-М, 2006. 256 с.
8. Гудилев И. Н. Стратегический менеджмент / И. Н. Гудилев, Ю. И. Гудилова. М.: Форум, 2011. 688 с.
9. Ефремов В. С. Стратегия бизнеса. Концепции и методы планирования / В. С. Ефремов. М.: Финпресс, 2011. 234 с.
10. Зайцев Л. Г. Стратегический менеджмент: Учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. М.: Магистр, 2011. 525 с.
11. Коленсо М. Стратегия «кайзен» для успешных организационных перемен / М. Коленсо. М.: Инфра-М, 2009. 256 с.
12. Кузнецова С. А. Стратегический менеджмент: Курс лекций / С. А. Кузнецова, В. Д. Маркова. М.: Инфра-М, 2011. 288 с.
13. Кузнецова С. А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / С. А. Кузнецова, С. Д. Маркова. М.: Инфра-М, 2012. 319 с.
14. Лапыгин Ю. Н. Стратегический менеджмент / Ю. Н. Лапыгин. М.: Инфра-М, 2011. 235 с.
15. Люкшинов А. Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / А. Н. Люкшинов. М.: Юнити, 2009. 343 с.
16. Мазур И. И. Реструктуризация предприятий и компаний / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. М.: Экономика, 2009. 501 с.

17. Облой К. Стратегия успешной компании: Пер. с польского / К. Облой. М.: Изд-во деловой и учебной литературы, 2012. 472 с.
18. Попов С. А. Актуальный стратегический менеджмент / С. А. Попов. М.: Юрайт, 2010. 448 с.
19. Томпсон А. А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа: Пер. с англ. / А. А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд. М.: Вильямс, 2010. 595 с.
20. Тренев Н. Н. Стратегическое управление / Н. Н. Тренев. М.: Приор 2009. 288 с.
21. Фляйшер К. Стратегический и конкурентный анализ. Методы и средства конкурентного анализа в бизнесе / К. Фляйшер. М.: Бином, 2011. 343 с.
22. Шифрин М. Б. Стратегический менеджмент / М. Б. Шифрин. СПб: Питер, 2009. 320 с.
23. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент / А. Н. Фомичев. М.: Дашков и К°, 2012. 434 с.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный университет
путей сообщения (ОмГУПС (ОМИИТ))»

Кафедра «Экономика транспорта, логистика и управление качеством»

К защите допущена.
Руководитель курсовой работы
(Ф.И.О. преподавателя)
«_____»_____2014 г.

Наименование темы

Курсовая работа по дисциплине
«Стратегический менеджмент»

Студент (ка) гр. _____
Ф.И.О.
«_____»_____2014 г.

Руководитель:
Ф.И.О.
«_____»_____2014 г.

Оценка

Омск (год)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Реферат

Курсовая работа содержит 40 страниц, 4 таблицы, 12 источников, 4 приложения.

Интегрированная логистическая поддержка, жизненный цикл изделия, база данных интегрированной логистической поддержки, стоимость жизненного цикла, логистический анализ, информационный поток, интегрированная информационная среда, информационная среда, система технической эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт.

Объектом исследования является компания, занимающаяся оптовой торговлей сахаром, ОАО «Омское».

Цель работы – разработка мероприятий по внедрению и совершенствованию документирования интегрированной логистической поддержки.

В процессе выполнения курсовой работы были изучены теоретические основы интегрированной логистической поддержки и основы ее документирования, а также деятельность компании ОАО «Омское». По окончании изучения и рассмотрения проблем на предприятии были разработаны практические рекомендации по усовершенствованию деятельности компании с целью получения наибольшей прибыли.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Вид работ	Номер недели																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Получение задания, выбор темы курсовой работы	x																
Составление плана, разработка введения		x															
Проработка учебной и периодической литературы по тематике первой главы курсовой работы			x	x													
Представление первой главы курсовой работы					x												
Доработка первой главы курсовой работы						x											
Проработка литературы и отчетности предприятия по тематике второй главы курсовой работы							x	x									
Представление варианта второй главы курсовой работы									x								
Корректировка второй главы курсовой работы										x	x						
Проработка методик расчета затрат и эффектов по рассматриваемой теме												x					
Представление варианта третьей главы курсовой работы													x	x			
Корректировка третьей главы курсовой работы														x			
Разработка заключения курсовой работы															x		
Оформление курсовой работы, представление ее на защиту																x	
Защита курсовой работы																	x

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Теоретические основы планирования бюджета логистических операций.....	5
1.1. Финансовое планирование.....	5
1.2. Состав и структура бюджета логистических операций.....	8
1.3. Порядок освоения и контроля бюджета логистических операций.....	11
2. Методика составления и организации планирования бюджета в автотранспортных предприятиях.....	14
2.1. Общая характеристика автотранспортных предприятий.....	14
2.2. Бюджет автотранспортных предприятий.....	16
3. Мероприятия по оптимизации логистического бюджета автотранспортных предприятий.....	25
3.1. Мероприятия по оптимизации затрат и доходов, связанных с перевозкой грузов.....	25
3.2. Оценка затрат и эффектов от реализации.....	27
Заключение.....	30
Библиографический список.....	31
Приложение. Пример формы отчета об уровне логистических издержек и сервиса.....	33

Учебное издание

ШЕНДАЛЕВ Александр Николаевич

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Редактор Н. А. Майорова

Корректор И. А. Сенеджук

Подписано в печать .09.2014. Формат 60 × 84 ¹/₁₆.
Офсетная печать. Бумага офсетная. Усл. печ. л. 1,6. Уч.-изд. л. 1,8.
Тираж 100 экз. Заказ .

**

Редакционно-издательский отдел ОмГУПС
Типография ОмГУПС

*

644046, г. Омск, пр. Маркса, 35