

**С. В. БАЗИЛЕВИЧ, Е. Р. БЕЛЯЕВА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ  
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Омск 2012

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Омский государственный университет путей сообщения

---

С. В. Базилевич, Е. Р. Беляева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ  
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Утверждено редакционно-издательским советом университета

Омск 2012

УДК 338.24

ББК 65.050.9(2)

Б29

**Методические указания по подготовке студентов к государственной  
итоговой аттестации по специальности «Менеджмент организации» /**  
С. В.Базилевич, Е. Р.Беляева; Омский гос. ун-т путей сообщения. Омск, 2012.

Издание представляет порядок подготовки и проведения государственных аттестационных испытаний по специальности 080507 – «Менеджмент организации», квалификационные требования к выпускникам, программу государственного экзамена по специальности, требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы.

Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 080507 – «Менеджмент организации».

Библиогр.:

Рецензенты:

---

© Омский гос. университет  
путей сообщения, 2012

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	
1. Содержание государственных испытаний	
1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации	
1.2 Квалификационные требования к выпускникам специальности 080507 «Менеджмент организации»	
2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена	
2.1 Вопросы, выносимые для проверки на государственном экзамене	
2.2 Литература для подготовки к государственному экзамену	
2.3 Проведение государственного экзамена	
3. Общие положения о выпускной квалификационной работе	

3.1 Выбор темы	
3.2 Руководство выпускной квалификационной работой	
3.3 Подготовка к защите выпускной квалификационной работе	
3.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	
4. Структура и характеристика содержания выпускной квалификационной работы	
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работе	
Библиографический список	
Приложения	

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная аттестация является важным этапом обучения студента любой специальности, поскольку направлена на выявление его профессионального уровня, знаний, умений и навыков. Государственная аттестация подводит итог всей работы студента на протяжении пяти лет обучения.

Государственная аттестация должна показать, что студент овладел методологией исследования проблем управленческой деятельности, в полном объеме усвоил основной материал изученных дисциплин. В процессе государственной аттестации студент доказывает, что он умеет самостоятельно разбираться в проблематике современного менеджмента, овладел навыками работы с научными и учебными материалами российских и зарубежных авторов, умеет применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Настоящие методические указания представляют порядок подготовки и проведения государственных аттестационных испытаний по специальности 080507 «Менеджмент организации», квалификационные требования к выпускникам.

В методических указаниях приводится программа государственного экзамена по специальности: перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, вопросы, выносимые на проверку в процессе государственного экзамена, основная учебная литература для подготовки к экзамену.

В методических указаниях содержатся требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы, перечислены примерные темы работ.

Методические указания помогут студентам подготовиться к государственному экзамену по специальности, выбрать тему выпускной квалификационной работы, выполнить и успешно защитить ее.

## **1. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

### **1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация студентов по специальности 080507 «Менеджмент организации» Омского государственного университета путей сообщения проводится в соответствии с законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ.

Государственным образовательным стандартом по специальности 080507 «Менеджмент организации», утвержденным Минобразованием России 17.03.2000 (регистрационный № 234 эк/сп) предусмотрена государственная аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения, успешно выполнившие все требования учебного плана.

Для проведения аттестации приказом по ОмГУПСу формируется государственная аттестационная комиссия (ГАК). В состав комиссии включаются ведущие преподаватели кафедры «Менеджмент и маркетинг», представители деканата ИМЭКа (института на правах факультета), а также представители компаний - потенциальных потребителей выпускников.

Государственный экзамен по специальности проводится до защиты выпускной квалификационной работы на отдельном заседании ГАКа. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по специальности, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Успешная защита выпускной квалификационной работы служит основанием для решения Государственной аттестационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации «менеджер». Комиссия вправе рекомендовать студентов, блестяще выполнивших и защитивших выпускную квалификационную работу, для поступления в аспирантуру.

### **1.2. Квалификационные требования к выпускникам по специальности**

## 080507 «Менеджмент организации»

Менеджер – специалист, основным результатом деятельности которого является устойчивое функционирование и развитие организации в условиях рыночной экономики. Главной задачей менеджера является определение цели развития организации и согласование совместной деятельности персонала в соответствии с этой целью. Эффективность управления является проявлением и критерием профессионализма менеджера.

К основным видам профессиональной деятельности выпускников-менеджеров относятся следующие: управленческая, организационная, плановая, предпринимательская, финансово-экономическая, исследовательская и аналитическая, консультационная, информационная, социально-психологическая.

Специалист, получивший квалификацию менеджера, должен быть подготовлен к решению следующих типовых задач в сферах деятельности:

### 1. Управленческой:

- регулировать распределение функций и полномочий по критериям эффективности нагрузки и качества совместной деятельности;
- разрабатывать и принимать управленческие решения;
- проводить деловые совещания;
- определять и формулировать цели и задачи организации и совместной деятельности персонала;
- мотивировать эффективную деятельность персонала, используя различные методы управления.

### 2. Организационной:

- устанавливать требования к организации трудового процесса и дисциплинарные требования к персоналу;
- вести распорядительскую работу;
- распределять задачи, полномочия, ответственность между работниками;
- разрабатывать и вводить регламенты и нормативы деятельности;
- организовывать проведение совещаний.

### 3. Плановой:

- разрабатывать стратегии развития организации и ее отдельных бизнес-направлений;
- прогнозировать тенденции социально-экономического развития;
- разрабатывать бизнес-план, финансовый план и бюджет организации.

### 4. Предпринимательской:

- организовывать фирмы;

- разрабатывать маркетинговые программы и стратегии;
- подготавливать экономическое обоснование и материалы для осуществления диверсификации бизнеса организации.

5. Финансово-экономической:

- определять источники финансирования;
- регулировать финансовые потоки, составлять платежный календарь;
- распределять ресурсы и анализировать их использование;
- осуществлять проведение аудита и бухгалтерского учета.

6. Исследовательской и аналитической:

- планировать и организовывать проведение исследований;
- исследовать и формулировать проблемы организации, разрабатывать гипотезы исследований;
- анализировать деятельность организации;
- определять параметры и критерии оценки деятельности организации.

7. Консультационной:

- консультировать руководство и персонал организации по вопросам управления;
- определять порядок консультационной деятельности.

8. Информационной:

- регулировать информационные потоки в системе управления;
- проектировать систему информационного обеспечения управления;
- использовать современные информационные системы в информационной, проектной и коммуникативной деятельности.

9. Контрольной:

- сформировать систему контроля деятельности;
- эффективно использовать результаты контроля в регулировании внутриорганизационных процессов.

10. Инновационной:

- инициировать поиск и реализацию инноваций;
- анализировать варианты нововведений;
- разрабатывать инновационные проекты в различных сферах деятельности организации.

11. Социально-психологической:

- проводить мониторинг социально-психологической атмосферы в организации;
- регулировать социально-психологические отношения, разрешать конфликтные ситуации;
- мотивировать повышение образовательного и квалификационного уровня персонала;

- поддерживать продуктивную этику деловых отношений;
- формировать имидж организации.

Для выполнения своих функций и решения указанных выше профессиональных задач в соответствии со своей квалификацией дипломированный специалист должен

знать:

– основы гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных, социальных, научных и педагогических задач;

– постановления правительства, методические и нормативные материалы по своей профессиональной деятельности;

– действующие стандарты, положения и инструкции по вопросам управления государством, обществом, экономикой и организацией, а также бюджет, налоговую систему, таможенные правила;

– экономические характеристики и показатели развития производства в России, внешнеэкономическую деятельность страны;

– экономическую теорию, макро- и микроэкономику;

– основы менеджмента и маркетинга;

– финансы, денежное обращение и кредит;

– социологию и психологию управления;

– статистику и методы статистического анализа;

– законодательство и правовые основы управления;

– зарубежный опыт управления, сравнительный менеджмент;

уметь:

– анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность организаций;

– использовать информационные технологии для разработки эффективных управленческих решений;

– разрабатывать стратегию развития организации;

– создавать систему коммуникаций в организации;

– организовывать систему контроля исполнения решений;

– рассчитывать показатели результатов работы организации и проводить их анализ;

– организовывать проведение совещаний;

– оценивать и находить варианты расстановки и ротации персонала;

– повышать квалификацию деятельности персонала;

– определять рациональные варианты распределения полномочий в системе управления организации;

– обеспечивать ритмичность деятельности системы управления

организации.

Для оценки соответствия знаний студента требованиям к профессиональной подготовленности выпускника, необходимым для выполнения им профессиональных функций, проводятся соответствующие виды государственных аттестационных испытаний, приведенные в табл. 1.

Таблица 1

Требования к профессиональной подготовленности выпускника и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Требования к профессиональной подготовленности выпускника	Вид аттестационного испытания		Примечание
	государственный экзамен	защита ВКР	
1	2	3	4
<i>Знать:</i>			
назначение, структуру деятельности менеджера, современные требования к его квалификации, модель специалиста			Текущая аттестация
экономические процессы развития производства, основы рыночной экономики, экономическую деятельность менеджера	+	+	
принципы и методы менеджмента, разработку управленческих решений, регулирование организационного поведения, расчеты и обеспечение эффективности	+	+	
маркетинг, изучение спроса и конкуренции, сегментацию рынка, стратегии поведения на рынке	+	+	

Продолжение табл. 1

1	2	3	4
проектирование систем, механизмов и технологий управления, определение их параметров и эффективности		+	

формирование необходимых вариантов социально-психологической атмосферы, разрешение конфликтов, проектирование системы мотивации деятельности персонала	+	+	
<i>Уметь применять:</i>			
методы исследования систем, механизмов и технологий управления		+	
методологию и организацию разработки управленческих решений с участием специалистов и экспертов	+	+	
компьютеры в обработке информации и моделировании систем и процессов		+	
методы эффективного управления качеством: оценку, мотивацию, мониторинг и контроль	+	+	
методы выполнения расчетов и оценки экономической эффективности всех видов деятельности	+	+	
методы конструирования организации по сочетанию регламентов, нормативов, инструктивных материалов, ответственности и дисциплинарных положений		+	
<i>Уметь:</i>			
анализировать варианты поведения			Текущая

в условиях рыночной экономики, признаки возможного кризиса и стечение обстоятельств вероятного успеха			аттестация
---	--	--	------------

Окончание табл. 1

1	2	3	4
работать с материалами статистики и отчетных данных, специальных публикаций и деловых изданий, с рекламой		+	
проектировать бизнес-планы, стратегические программы, прогнозировать тенденции развития отрасли, рынка, продукта			Текущая аттестация

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

### 2.1. Вопросы, выносимые для проверки на государственном экзамене

Государственный экзамен представляет собой итоговый междисциплинарный экзамен по специальности. Перечень основных учебных дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена, приводится в табл. 2.

Государственный экзамен по специальности проводится в виде ответов выпускника на вопросы, представленные в экзаменационном билете.

Экзаменационные билеты по своему содержанию соответствуют учебным программам дисциплин общепрофессиональной и специальной подготовки. Билет состоит из трех вопросов из программ различных дисциплин. Вопросы ориентированы на проверку теоретической подготовки выпускника.

Пример экзаменационного билета:

1. Школы менеджмента: эволюция и современность.
2. Методы анализа рынка и разработка стратегии маркетинга.
3. Диагностика систем управления.

Таблица 2

Перечень дисциплин образовательной программы, проверяемых  
в процессе государственного экзамена

Требования к профессиональной подготовке	Дисциплины образовательной программы
Знание экономической теории, макро- и микроэкономики, навыки экономического анализа ситуаций, понимание тенденций экономического развития, экономическое мышление	Экономическая теория, макроэкономика, микроэкономика, мировая экономика
Знание и понимание концепции менеджмента и современных проблем ее практического использования	Основы менеджмента, история менеджмента, теория организации
Овладение конкретными знаниями по управлению различными видами деятельности и решению проблем эффективности управления	Стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, государственное и муниципальное управление, антикризисное управление, управление качеством, управленческие решения, исследование систем управления, управление проектами
Регулирование социально-психологических отношений, конфликтных ситуаций, организационного поведения	Организационное поведение, управление персоналом, психология управления
Знание правовых основ управления	Трудовое право, хозяйственное право
Знание финансовой системы	Финансы и кредит, финансовый менеджмент

Перечень вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене (программа государственного экзамена):

1. Основы функционирования рыночного механизма. Виды рынков.
2. Глобализация экономических процессов.
3. Современное мировое хозяйство: понятие; структура, субъекты и тенденции.
4. Собственность и модели организации экономической системы.

5. Государственное регулирование рынка в России и за рубежом.
6. Макроэкономическое равновесие и проблемы его поддержания.
7. Макроэкономическая нестабильность и ее основные формы.  
Безработица и инфляция в России.
8. Совокупный спрос и совокупное предложение, рыночное равновесие.
9. Диверсификация, концентрация и централизация производства.
10. Роль финансовой, кредитной и фискальной систем в общественном воспроизводстве.
11. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
12. Школы менеджмента: эволюция и современность.
13. Особенности российского менеджмента и современные проблемы использования зарубежного опыта управления.
14. Проектирование организационных систем: основные модели и методы.
15. Элементы организационного проектирования.
16. Организационная культура: сущность, структура, функции.  
Управление культурой организации.
17. Организация как система; жизненный цикл и типы организации.
18. Законы и принципы функционирования и развития организации.
19. Оценка и анализ внешней и внутренней среды менеджмента.
20. Методы управления: экономические, социально-психологические, организационно-распорядительные.
21. Содержание, разнообразие и специализация функций управления.
22. Планирование как функция менеджмента. Система планов в организации.
23. Мотивация как функция управления.
24. Классификация и содержание мотивационных теорий.
25. Регулирование и контроль в менеджменте.
26. Контроллинг в управлении.
27. Коммуникации в менеджменте.
28. Формы власти и влияния в организации
29. Лидерство в системе менеджмента.
30. Управление формальными и неформальными группами организации.
31. Разрешение конфликтов в процессах управления.
32. Личность менеджера и эффективность управления.
33. Эффективность менеджмента организации
34. Роль информации в управленческой деятельности. Условия влияния на уровень открытости управленческой информации.
35. Влияние неформальных групп на достижение основных целей и

конечные результаты деятельности организации.

36. Жизнеспособность концепции бюрократии Макса Вебера в настоящее время.

37. Вклад в теорию управления четырех основных подходов: с позиции школ управления, процессный, системный, ситуационный подход.

38. Организационное поведение человека в процессах управления.

39. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.

40. Система управления персоналом предприятия: понятия, структура, принципы и методы построения.

41. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

42. Кадровая составляющая аппарата управления на предприятии. Подбор и расстановка персонала.

43. Необходимость и содержание профессиональной подготовки менеджера.

44. Делегирование как форма разделения управленческого труда.

45. Организация и проведение аттестации персонала в организации.

46. Психологические факторы управления. Этика менеджера.

47. Методология и организация разработки управленческих решений. Факторы, определяющие качество управленческих решений.

48. Особенности разработки управленческих решений в условиях риска.

49. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности.

50. Сочетание опыта, искусства и знаний в деятельности менеджера.

51. Эффективность управления: факторы, оценки, тенденции и достижение.

52. Основные черты и особенности антикризисного менеджмента.

53. Инвестиционная и инновационная политика в антикризисном управлении.

54. Общие понятия о банкротстве и его предупреждении.

55. Стратегия и тактика антикризисного управления.

56. Основные черты и этапы стратегического менеджмента.

57. Стратегический анализ организации.

58. Разработка и реализация миссии и целей организации.

59. SWOT-анализ в разработке стратегии управления.

60. Стратегия организации: понятие и разновидности.

61. Управление изменениями в организации.

62. Комплекс маркетинга: понятие и структура.

63. Разработка стратегии сегментации рынка. Позиционирование товара.
64. Методы анализа рынка и разработка стратегии маркетинга.
65. Социологическая и маркетинговая информация: получение и использование.
66. Маркетинговая политика фирмы для различных стадий жизненного цикла товара.
67. Основные черты инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
68. Формирование инновационной стратегии фирмы.
69. Разработка программ и проектов нововведений.
70. Формы инновационного менеджмента.
71. Техничко-экономическое обоснование инвестиций. Состав и порядок разработки ТЭО.
72. Состав, назначение и порядок разработки бизнес-плана.
73. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.
74. Порядок разработки смет и планирование затрат.
75. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования.
76. Типы контрактов, их структура и порядок заключения.
77. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений в ходе реализации проекта.
78. Участники проекта и их функциональные обязанности.
79. Современная концепция управления качеством проекта. Нормы и стандарты.
80. Сертификация продукции. Обеспечение качества в управлении проектами.
81. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ.
82. Центральные, региональные и местные органы государственного управления.
83. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
84. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
85. Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией.
86. Базовые концепции финансового менеджмента.
87. Финансовое планирование и прогнозирование. Стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование.
88. Структура и организация финансов предприятия.
89. Государственная финансовая система. Структура, доходы и расходы

государственного бюджета.

90. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.

91. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.

92. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.

93. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

94. Системный анализ в исследовании управления.

95. Разработка программы исследования системы управления.

96. Состав и выбор методов исследования систем управления.

97. Организация процесса исследования систем управления.

98. Диагностика систем управления.

99. Федеральные законы РФ, регулирующие трудовые отношения.

## **2.2. Литература для подготовки к государственному экзамену**

Акофф Р. Планирование будущего корпорации / Р. Акофф. М.: Сирин, 2002. 256 с.

Андерсен Б. Бизнес-процессы как инструмент совершенствования / Б. Андерсен. М.: Стандарты и качество, 2008. 271 с.

Ансофф И. Стратегическое управление: Пер. с англ. / И. Ансофф. М.: Экономика, 2009. 519 с.

Антикризисное управление: Учебник / Под ред. Э. М. Короткова. М.: ИНФРА-М, 2005. 620 с.

Аньшин В. М. Менеджмент инвестиций и инноваций в малом и венчурном бизнесе: Учебное пособие / В. М. Аньшин. М.: Анкил, 2008. 359 с.

Балабанов И. Т. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / И. Т. Балабанов. СПб: Питер, 2009. 207 с.

Балдин К. В. Управленческие решения: Учебник / К. В. Балдин. М.: Дашков и К°, 2004. 496 с.

Басовский Л. Е. Управление качеством: Учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. М: ИНФРА-М, 2007. 213 с.

Бодди Д. Основы менеджмента / Д. Бодди, Р. Пэйтон. СПб: Питер, 2000. 809 с.

10. Большаков А. С. Современный менеджмент: Теория и практика / А. С. Большаков. СПб: Питер, 2010. 411 с.

11. Бочаров В. В. Инвестиционный менеджмент: Учебное пособие / В.В.Бочаров. СПб: Питер, 2000. 152 с.

Бриггем Ю. Финансовый менеджмент: полный курс: Учебное пособие: В 2 т. / Пер. с англ. В. В. Ковалева / Ю. Бриггем. СПб: Экономическая школа, 2004. Т. 1. 497с.

Бриггем Ю. Финансовый менеджмент: полный курс: Учебное пособие: В 2 т./Пер. с англ. В. В. Ковалева / Ю. Бриггем. СПб: Экономическая школа, 2004. Т. 2. 668 с.

Булатов А. С. Экономика: Учебник / А. С. Булатов. М.: Экономистъ, 2004. 894 с.

Бухалков М. И. Внутрифирменное планирование: Учебник / М. И. Бухалков. М.: ИНФРА-М, 2003. 400 с.

Васильева Л. Н. Методы управления инновационной деятельностью: Учебное пособие / Л. Н. Васильева. М.: КноРус, 2005. 313 с.

Бахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / М. А. Бахрушина. М.: Омега-Л, 2006. 571 с.

Вачугов Д. Д. Основы менеджмента: Учебник / Д. Д. Вачугов. М.: Высшая школа, 2005. 376 с.

Вершигора Е. Е. Менеджмент: Учебное пособие /Е. Е. Вершигора. М.: ИНФРА-М, 2005. 282 с.

Веснин В. Р. Менеджмент: Учебник / В. Р. Веснин. М: Проспект, 2006. 502 с.

21. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. М.: Гардарики, 2010. 528 с.

22. Виханский О. С. Стратегическое управление: Учебник / О. С. Виханский. М: Гардарики, 2005. 296 с.

Волкова В. Н. Системный анализ и принятие решений: Словарь-справочник / В. Н. Волкова, В. Н. Козлов. М.: Высшая школа, 2004. 614 с.

Волкогорова О. Д. Стратегический менеджмент. Учебник / О. Д. Волкогорова, А. Т. Зуб. М.: Форум, ИНФРА-М, 2004. 256 с.

25. Гавриленко В. М. Менеджмент: Конспект лекций / В. М. Гавриленко. М.: ПРИОР, 2002. 193 с.

Герчикова И. Н. Менеджмент: Учебник / И. Н. Герчикова. М.: Юнити-Дана, 2005. 499 с.

Гибсон Дж. Л. Организации: поведение, структура, процессы: Пер. с англ. / Дж. Л. Гибсон, Д. М. Иванцевич, Д. Х. Донелли. М: ИНФРА-М, 2000. 662 с.

Глухов В. В. Менеджмент для вузов: Учебник / В. В. Глухов. СПб: Лань, 2002. 526 с.

Годин В. В. Информационное обеспечение управленческой

- деятельности: Учебник / В. В. Годин, И. К. Корнеев. М.: Высшая школа, Мастерство, 2001. 240 с.
- Дафт Р. Л. Менеджмент: Учебник / Р. Л. Дафт. СПб: Питер, 2002. 829 с.
- Драчева Е. Л. Менеджмент: Учебное пособие / Е. Л. Драчева. М.: Мастерство, 2002. 280 с.
- Друкер П. Ф. Практика менеджмента / П. Ф. Друкер. М., СПб, Киев: Вильяме, 2003.
33. Дэй Д. С, Стратегический маркетинг / Д. С. Дэй. М.: Эксмо, 2003. 640 с.
- Инновационный менеджмент / Под ред. В. А. Швандара, В. Я- Горфинкеля. М.: Вузовский учебник, 2005. 382 с.
- Инновационный менеджмент / Под ред. В. М. Аньшина, А. А. Дагаева. М.: Дело, 2003. 528 с.
- Калигин Н. А. Принципы организационного управления / Н. А. Калигин. М.: Финансы и статистика, 2003. 267 с.
- Карминский А. М. Контроллинг в бизнесе: методологические и практические основы построения контроллинга в организациях / А. М. Карминский. М.: Финансы и статистика, 2003. 251 с.
- Карпова Т. П. Управленческий учет: Учебник / Т. П. Карпова. М.: Юнити-Дана, 2003. 350 с.
- Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: Учебник / А. Я. Кибанов. М.: ИНФРА-М, 2006. 638 с.
- Кнорринг В. И. Основы искусства управления: Учебное пособие / В. И. Кнорринг. М.: Дело, 2003. 327 с.
- Кнышова Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Е. Н. Кнышова. М.: Форум, ИНФРА-М, 2005. 302 с.
- Ковалев В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. М.: Проспект, 2004. 421 с.
- Ковалев В. В. Введение в финансовый менеджмент: Учебное пособие / В. В. Ковалев. М.: Финансы и статистика, 2004. 768 с.
- Коротков Э. М. Исследование систем управления: Учебник / Э. М. Коротков. М.: ДеКА, 2009. 334 с.
- Коротков Э. М. Концепция менеджмента. Учебное пособие / Э. М. Коротков. М.: ДеКА, 2007. 301 с.
- Коротков Э. М. Менеджмент: Учебное пособие / Э. М. Коротков. М.: ИНФРА-М, 2005. 220 с.
- Котлер Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер. М., СПб, Киев: Вильяме, 2004. 943 с.
- Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: анализ, планирование, внедрение,

контроль / Ф. Котлер. СПб: Питер, 2005. 887 с.

Кохно П. А. Менеджмент / П. А. Кохно. М.: Финансы и статистика, 1993. 224 с.

Кравченко А. И. История менеджмент: Учебное пособие / А. И. Кравченко. М.: Академический проект, 2004. 556 с.

Крейнер С. Ключевые идеи менеджмента / С. Крейнер. М.: ИНФРА-М, 2002. 346 с.

Ламбен Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг: Пер. с англ. /Ж.-Ж. Ламбен. СПб: Питер, 2005. 796 с

Липсиц И. В. Ценообразование: Учебник / И. В. Липсиц. М.: Экономистъ, 2004. 447 с.

Лукичева Л. И. Управление организацией: Учебное пособие / Л. И. Лукичева. М.: Омега-Л, 2005. 355 с.

Мазур И. И. Корпоративный менеджмент: Учебное пособие / И. И. Мазур. М.: Омега-Л, 2005. 376 с.

Маркова В. Д. Стратегический менеджмент: Курс лекций / В.Д.Маркова. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2000. 287 с.

Мескон М. Основы менеджмента: Пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. МЛ: ИНФРА-М, 2000. 701 с.

Мильнер Б. З. Теория организации: Учебник / Б. З. Мильнер. М.: ИНФРА-М, 2005. 719 с.

Минцберг Г. Школы стратегий: экскурсия по дебрям стратегий менеджмента / Г. Минцберг. СПб: Питер, 2000, 331 с.

Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации/Г. Минцберг. СПб: Питер, 2001. 512 с.

Мишин В. М. Исследование систем управления: Учебник / В. М. Мишин. М.: Юнити-Дана, 2003. 527 с.

Музыченко В. В. Управление персоналом: Учебник / В. В. Музыченко. М.: Академия, 2003. 528 с.

Мыльник В. В. Исследование систем управления: Учебное пособие / В. В. Мыльник. М.: Академический проект, Трикста, 2004. 351 с.

64. Новиков О. А. Логистика: Учебное пособие / О. А. Новиков, С. А. Уваров. СПб: Бизнес-пресса, 2000. 203 с.

Новицкий Н. И. Организация, планирование и управление производством / Н. И. Новицкий. М.: Финансы и статистика, 2006. 575 с.

Переверзев М. П. Менеджмент: Учебник / М. П. Переверзев. М.: ИНФРА-М, 2002. 287 с.

- Пичужкин И. В. Основы менеджмента: Учебное пособие / И. В. Пичужкин. М.: Юрайт-издат, 2003. 285 с.
- Пивоваров С. Э. Международный менеджмент: Учебник / С. Э. Пивоваров, Л. С. Тарасевич, А. И. Майзель. СПб: Питер, 2002. 575 с.
- Питерс Т. В. В поисках эффективного управления /Т. Питерс, Р. Уотермен. М.: Прогресс, 2005. 424 с.
70. Портер М. Конкурентная стратегия / М. Портер. М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. 452с.
- Поршнева А. Г. Управление организацией: Учебник / А. Г. Поршнева, З. П. Румянцев. М.: ИНФРА-М, 2005. 715 с.
- Почепцов Г. Г. Теория коммуникации /Г. Г. Почепцов. М.: Рефлбук; Киев: Ваклер, 2003. 651 с.
- Роббинс С. Менеджмент / С. Роббинс, М. Коултер. М.: Вильямс, 2004. 880 с.
- Самыгин С. И. Управление персоналом / С. И. Самыгин. Ростовна-Дону: Феникс, 2001. 511 с.
- Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник / Н. А. Сафронов. М.: Экономистъ, 2004. 618 с.
- Сергеев В. И. Логистика в бизнесе: Учебник / В. И. Сергеев. М.: ИНФРА-М, 2001.607 с.
- Смирнов Э. А. Стратегический менеджмент, ориентированный на бренд: Учебное пособие / Э. А. Смирнов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. 316 с.
- Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О. Г. Туровец. М.: ИНФРА-М, 2003. 527 с.
- Уткин Э. А. Маркетинг: Учебник / Э. А. Уткин. М.: Эксмо, 2003. 320 с.
- Уткин Э. А. Основы мотивационного менеджмента: Учебное пособие / Э. А. Уткин. М.: Тандем, 2000. 351 с.
- 81.Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент: Учебник / Р. А. Фатхутдинов. СПб: Питер, 2004. 400 с.
- Фатхутдинов Р. А. Организация производства: Учебник / Р. А. Фатхутдинов. М.: ИНФРА-М, 2005. 528 с.
- Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент / Р. А. Фатхутдинов. СПб: Питер, 2003. 490 с.
- Фатхутдинов Р. А. Управленческие решения: Учебник / Р. А. Фатхутдинов. М.: ИНФРА-М, 2005. 344 с.
- Царский В. Современный психологический справочник менеджера/ В. Царский. М.: Рипол-классик, 2002. 447 с.
- Чудаков А. Д. Цены и ценообразование: Учебник / А. Д. Чудаков. М.:

РДЛ, 2004. 376 с.

Шейн В. И. Корпоративный менеджмент: Опыт России и США: Учебное пособие / В. И. Шейн. М.: Новости, 2000. 278 с.

Шумянкoвa Н. В. Муниципальное управление: Учебное пособие / Н. В. Шумянкoвa. М.: Экзамен, 2002. 639 с.

Экономика предприятия (фирмы) / Под ред. О. И. Волкова, В. Я. Позднякова. М.: ИНФРА-М, 2003. 330 с.

Экономика предприятия: Учебник / Под ред. В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. М.: Юнити-Дана, 2004. 670 с.

Экономические основы организации конкурентоспособного производства / Под ред. С. Б. Гальперина. М.: Новый век, 2000. 456 с.

92. Юн Г. Б. Методология антикризисного управления / Г. Б. Юн. М.: Дело, 2004. 431 с.

Янковский К. П. Введение в инновационное предпринимательство: Учебное пособие / К. П. Янковский. СПб: Питер, 2004. 188 с.

Указанная литература является минимально необходимой для подготовки к экзамену. Помимо нее студентам рекомендуется пользоваться конспектами лекций, прочитанных по соответствующим разделам, и литературой, указанной в рабочих программах соответствующих дисциплин.

### **2.3. Проведение государственного экзамена**

Прием экзамена осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), утвержденная ректором ОмГУПС.

Перечень вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене (программа государственного экзамена), доводится до сведения студентов не позднее чем за месяц до даты экзамена. Кафедра «Менеджмент и маркетинг» организует консультации студентам, на которых доводят до их сведения процедуру проведения экзамена и отвечают на вопросы, возникающие при повторении разделов дисциплин.

Форма проведения экзамена предполагает выступление студентов перед ГЭКом в течение 10-15 минут по вопросам, сформулированным в билете. Члены ГЭКа задают вопросы после окончания выступления студента.

Оценка знаний выпускника в процессе государственного экзамена проводится по следующим критериям.

Знание сущности понятий, представленных в вопросе билета. Умение

определить эти понятия - сформулировать определения, используя общепрофессиональную и специальную лексику.

Умение показать связи между понятиями, представленными в вопросе билета, ответив на вопрос по существу.

Умение логически построить свой ответ, изложить материал по плану. Показать способность к анализу и синтезу информации в области профессиональных знаний. Умение классифицировать и группировать объекты и предметы профессиональной деятельности, отраженные в вопросе билета (структуры, системы, факторы среды, управленческие решения и др.). Способность дать развернутый аргументированный ответ.

4. Умение иллюстрировать суждения примерами из отечественной и мировой практики ведения бизнеса и менеджмента; демонстрировать профессиональный кругозор - знание состояния макросреды ведения бизнеса и менеджмента в России и за рубежом.

5. Способность ориентироваться в проблемных областях специальности и в междисциплинарных областях знаний; умение конкретно и по существу отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если ответ студента соответствует всем указанным требованиям (критерии 1 - 5) в полной мере;

«хорошо» - если ответ студента в основном соответствует требованиям 1 - 5 или полностью - требованиям 1-4;

«удовлетворительно» — если ответ студента в основном соответствует требованиям 1 - 3;

«неудовлетворительно» — если ответ на вопросы билета в основном не соответствует требованиям 1 - 3.

Члены Государственной экзаменационной комиссии выставляют оценки за ответы студента по каждому вопросу билета и каждому дополнительному вопросу. На закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии обсуждается характер ответов студента и выставляется согласованная итоговая оценка. В случае расхождения мнений членов Государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных членами комиссии, решение Государственной комиссии

принимается простым большинством голосов; при равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по итоговому междисциплинарному экзамену, к защите выпускной квалификационной работы не допускается и отчисляется из университета как не прошедший итоговую государственную аттестацию.

Результаты экзамена доводятся до студента сразу после закрытого заседания экзаменационной комиссии.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 080507 «Менеджмент организации» предусмотрена итоговая государственная аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи. Кроме того, как будущий менеджер студент должен быть готов выполнять следующие виды деятельности:

- профессионально-предпринимательскую;
- организационно-управленческую;
- планово-экономическую;
- конкретно-исследовательскую;
- консультационную.

Основными целями ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе;
- определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач

менеджмента.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

– Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).

– Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

– Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия.

– Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

– Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

– Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

– Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия.

– Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

К выпускной квалификационной работе, подготавливаемой для прохождения итоговой государственной аттестации по образовательной программе высшего профессионального образования по специальности 080507 «Менеджмент организации», предъявляются следующие требования:

актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами теории и практики;

наличие анализа степени научной разработанности избранной темы исследования, полнота использования нормативных, правовых, учебных, научных и иных источников;

соответствие содержания работы утвержденной теме, полнота раскрытия темы;

наличие четкой структуры излагаемого материала, завершенность, глубина, логичность изложения основных вопросов темы;

доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме;

самостоятельное и творческое выполнение студентом работы, наличие собственных суждений по дискуссионным вопросам темы;

грамотность оформления работы;

квалификационная работа должна носить, как правило, научно-исследовательский характер.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие государственный междисциплинарный экзамен по специальности 080507 «Менеджмент организации».

Выпускная квалификационная работа представляет собой относительно законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных проблем профессиональной сферы; должна содержать анализ научно-методической литературы, состояния практики, иметь самостоятельные научно-обоснованные выводы и предложения. Практическая значимость является основным критерием оценки качества выпускной квалификационной работы специалиста.

В работе студент должен показать умение выявлять и формулировать актуальные цели и задачи исследования; на основе анализа учебной, научной и методической литературы, документов и материалов, отражающих задачи профессиональной деятельности, подбирать адекватные поставленным задачам методы исследования; организовывать и осуществлять экспериментальные исследования и необходимую обработку полученных результатов; интерпретировать и оформлять результаты исследования; делать выводы и формулировать практические рекомендации.

Рекомендуемый объем квалификационной работы – 90-100 страниц машинописного текста.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы предусматривает следующие основные этапы:

выбор темы, закрепление ее за студентом, назначение научного руководителя и, при необходимости, консультанта;  
разработка плана-графика выполнения работы;  
подготовка работы;  
представление работы на кафедру;  
проверка работы;  
рецензирование работы;  
предварительная защита работы на кафедре;  
представление работы к защите на заседании ГАК;  
публичная защита на заседании ГАК.

### **3.1. Выбор темы**

Выбор темы определяется интересом и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, а также исходя из тематики, подготовленной кафедрой (приложение А). Целесообразно увязывать темы дипломной работы с материалами учебных практик, с профессиональной деятельностью студента – выпускника. Предложение собственной темы выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием актуальности и целесообразности ее разработки осуществляется студентом по согласованию с научным руководителем. Выбор темы выпускной квалификационной работы студент оформляет заявлением на имя заведующего кафедрой, согласованным с научным руководителем и закрепляется за студентом распоряжением по факультет. Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов дневной формы обучения и за месяц до окончания зимней сессии у студентов факультета заочного и дистанционного обучения.

Утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение научных руководителей за студентами осуществляется решением кафедры и оформляется протоколом.

### **3.2. Руководство выпускной квалификационной работой**

Научные руководители ВКР студентов назначаются кафедрой из числа преподавателей кафедры. За одним научным руководителем может быть закреплено не более десяти представляемых к защите дипломных работ. Учет количества выпускников, закрепленных за профессорско-преподавательским составом для подготовки выпускной квалификационной работы, осуществляет заведующий кафедрой.

В случае, если выпускная квалификационная работа подготовлена по материалам какого-либо учреждения, научным руководителем может быть назначен сотрудник этого учреждения. Привлечение лиц из других учреждений, организаций и учебных заведений в качестве научного руководителя, консультанта или рецензента осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами РФ.

Руководители ВКР утверждаются заведующим кафедрой.

Студент имеет право:

получать консультации у научного руководителя (консультанта);

пользоваться фондом имеющейся литературы и методических материалов библиотек (в том числе и других организаций);

в часы самостоятельной работы и в личное время в установленном порядке посещать предприятия и организации в целях сбора и изучения источников информации, необходимых для подготовки работы.

Научный руководитель обязан:

оказывать помощь студенту в выборе темы, подборе необходимой литературы и планировании исследования;

осуществлять консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

контролировать соблюдение студентом плана-графика выполнения работы;

представлять по требованию руководства кафедры или учебного подразделения информацию о ходе выполнения работ студентами, закрепленными за ним;

организовывать подготовку выпускной квалификационной работы студентом;

подготовить письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

Научный руководитель имеет право:

ходатайствовать перед руководством кафедры о корректировке темы работы в сроки установленные нормативными документами, либо распоряжениями заведующего кафедрой;

предлагать кандидатуру консультанта по подготовке отдельных разделов выпускной квалификационной работы;

оказывать содействие студенту по подготовке вопросов консультанту по соответствующей части работы;

вносить предложения руководству кафедры о применении мер дисциплинарного воздействия к студенту, не выполняющему план-график подготовки выпускной квалификационной работы;

Научный руководитель несет ответственность по обеспечению качества подготовки выпускной квалификационной работы.

Кафедре предоставляется право по предложению научного руководителя работы (при выполнении ВКР на стыке специальностей и сфер профессиональной деятельности) приглашать консультантов за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

Консультант:

консультирует студентов по вопросам, определенным научным руководителем выпускной квалификационной работы;

дает рекомендации студенту по устранению отдельных недостатков и замечаний в работе.

Студент после выбора темы и утверждения научного руководителя обязан:

Разработать задание по выполнению работы. Задание является основным документом, определяющим содержание и сроки выполнения работы (приложение В). Он согласовывается с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой (в 2-х экземплярах). Первый экземпляр выдается студенту, а второй – хранится на кафедре до защиты;

информировать научного руководителя о состоянии проводимого исследования;

представлять для проверки материалы (текст работы) по требованию научного руководителя, заведующего кафедрой;

устранять в установленные сроки указанные научным руководителем (консультантом) недостатки;

подготовить работу в соответствии с требованиями и публично защитить ее на заседании ГАК.

Подготовленная выпускная квалификационная работа подлежит обязательному рецензированию.

Рецензент обязан:

ознакомиться с содержанием выпускной квалификационной работы;

подготовить в письменном виде рецензию на выпускную квалификационную работу (не позднее, чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации).

### **3.3. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

Завершенная выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с представленными требованиями, предоставляется студентом на кафедру и передается для подготовки отзыва научным руководителем, внешним рецензентом, а затем уже при наличии всех необходимых документов принимается решение о допуске его к защите.

В отзыве о выпускной квалификационной работе научный руководитель отражает актуальность темы, соответствие содержания поставленным целям, полноту и качество разработки, умение студента работать с нормативными документами и иными источниками информации, делать обоснованные выводы. Необходимо отметить системность и грамотность изложения материала, качество оформления работы, практическую значимость авторских предложений и рекомендаций, достоинства и недостатки, соответствие работы специальности. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР. В заключительной части отзыва научный руководитель излагает мнение о допуске работы к защите.

Внешняя рецензия должна отражать:

актуальность, практическую направленность и значимость темы ВКР (как для предприятия, на материалах которого выполнялась работа, так и для других предприятий отрасли);

обоснованность выводов, глубину исследования темы, качество проведенного анализа;

уровень практических рекомендаций и мероприятий по их внедрению;

прогрессивность примененных в работе методов исследования, обоснования, планирования и др.;

замечания и недостатки в теоретической части исследования и в разработанных рекомендациях по внедрению их и реализации;

логичность изложения материала, взаимосвязь разных разделов ВКР;

уровень обоснованности авторских выводов и предложений;

стиль и качество оформления работы и графических материалов.

Помимо этого в рецензии должны быть отмечены:

Наличие в работе самостоятельных оригинальных научных решений и организационных предложений.

Профессиональные качества студента, уровень его теоретической подготовки и практический опыт.

Предложения по дальнейшей разработке темы.

Рецензия завершается обобщенной оценкой выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), должна быть подписана, датирована и заверена печатью.

Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и рецензии оппонента принимает решение о предварительной защите на расширенном заседании кафедры, которая проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГАК.

Не допускается к защите выпускная квалификационная работа, подготовленная с нарушением предъявляемых требований, а также при наличии отрицательного отзыва научного руководителя или рецензии официального оппонента. Она возвращается студенту для доработки с указанием конкретных недостатков и сроков их устранения.

В ходе предварительной защиты студенту могут быть заданы любые

вопросы, касающиеся содержания работы и ее оформления. Замечания к работе, высказанные на предварительной защите, обязательно учитываются и устраняются студентом до предъявления работы в ГАК.

Заведующий кафедрой по результатам предварительной защиты выпускной квалификационной работы принимает рекомендации ее к защите, делая соответствующую запись на титульном листе («Рекомендуется (не рекомендуется) к защите»).

После предварительной защиты заведующий кафедрой направляет переплетенные квалификационные работы в деканат вместе с отзывами, рецензиями и протоколом заседания кафедры с рекомендациями о допуске к защите.

На основании вышеперечисленных материалов декан факультета готовит проект приказа о допуске выпускных квалификационных работ к их защите в ГАК и предоставляет возможность членам ГАК ознакомиться с работами заблаговременно до официальной защиты в ГАК.

Решением совета факультета может быть создана экспертная комиссия для анализа выпускных квалификационных работ факультета или выпускающей кафедры.

Выпускные квалификационные работы выполняются и защищаются в июне студентами очного отделения и в январе студентами факультета заочного и дистанционного обучения.

### **3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, прошедшие все виды итоговых аттестационных испытаний и получившие допуск к защите работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава. На защите присутствуют научные руководители и рецензенты работ, а также профессорско-преподавательский состав кафедр.

На заседания ГАК представляются следующие документы:

списки студентов, допущенных к защите выпускных квалификационных работ;

сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных студентами за весь период обучения;

выпускные квалификационные работы, подписанные студентами и заведующими кафедрами, отзывы научных руководителей и рецензии.

На защиту выпускной квалификационной работы каждому студенту отводится до 0,5 часа.

Защита работы происходит в следующей последовательности:

представление выпускной квалификационной работы, оглашение ее темы;

доклад автора работы по сути проведенного исследования;

оглашение отзыва научным руководителем, рецензии на работу;

ответ студента на вопросы членов комиссии и других присутствующих;

ответ на замечания рецензента.

Подготовка к защите ВКР начинается с составления дипломником конспекта выступления (доклада) и подготовки электронной презентации.

Доклад – краткое письменное изложение содержания и результатов ВКР, который можно воспроизводить дословно (считывать во время защиты); просто обращаться время от времени, представляя свою работу; совсем не обращаться во время защиты.

Доклад должен быть выдержан по следующей структуре:

-тема ВКР;

-актуальность темы;

-цель и задачи исследования;

-краткое изложение теоретических положений ВКР;

-изложение сути проведенных исследований и результатов;

-представление разработок автора;

-выводы и предложения.

Для защиты основных положений ВКР студенту отводится 10 минут.

В ходе защиты студенту могут быть заданы любые вопросы по теме работы. При ответе на вопросы студенту разрешается использовать текст выпускной квалификационной работы.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГАК по завершении защиты всех работ, представленных на данное заседание.

При определении оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются качество ее выполнения, новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности студента при выполнении исследования, его инициативность, содержание доклада, уровень ответов студента на вопросы, мнения научного руководителя (консультанта) и рецензента.

Результаты защиты работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные литературные источники, а также обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетается с исследованием в профессиональной сфере деятельности;
- теоретические выводы и практические рекомендации по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности студента, работа носит творческий характер;
- работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление, соответствующее предъявляемым требованиям;
- результаты исследования представляют интерес для практического использования в профессиональной сфере;
- доклад о выполненной работе сделан методически грамотно.

Оценка «хорошо» может быть выставлена, если выпускная

квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе использован основной круг современных литературных источников, а также обобщенные данные практической деятельности в профессиональной сфере;
- теоретические выводы и практические рекомендации по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты.

Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если выпускная квалификационная работа отвечает следующим основным требованиям:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме, данные в профессиональной сфере деятельности использованы фрагментарно;
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными, имеются неточности, спорные положения;
- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям, при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения, отвечая на отдельные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена, если выпускная

квалификационная работа не отвечает предъявленным требованиям, в том числе:

- содержание работы не раскрывает утвержденную тему, студент не проявил навыков самостоятельной работы, оформление работы не соответствует предъявленным требованиям, выявлен плагиат, в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;

- в рецензии имеются принципиальные критические замечания.

Таким образом, члены Государственной аттестационной комиссии выставляют оценки за защиту ВКР студента. На закрытом заседании Государственной аттестационной комиссии обсуждается характер содержания ВКР, ее защиты и ответов студента на дополнительные вопросы и выставляется согласованная оценка за защиту ВКР. В случае расхождения мнений членов Государственной аттестационной комиссии по оценке на основе оценок, поставленных членами комиссии, решение Государственной комиссии принимается простым большинством голосов; при равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Итоговая оценка за ВКР формируется как среднеарифметическая трех оценок: а) оценка за защиту ВКР; б) оценка руководителя ВКР, данная в отзыве; в) средний балл успеваемости студента за 5 лет.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются студентам в тот же день после оформления протокола заседания ГАК. Апелляция не допускается. В случае несогласия студента с оценкой комиссии, студент вправе получить непосредственно после защиты развернутое обоснование своей оценки комиссией.

Студенту, получившему при защите выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» или в случае его неявки без уважительных причин, повторная защита может быть разрешена не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. В случае неявки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими официальными документами, студент не отчисляется из вуза, а повторная защита назначается не ранее трех

недель с момента прошедшей защиты и не позднее четырех лет.

Повторная защита выпускной квалификационной работы не может назначаться не более двух раз. При повторной защите выпускной квалификационной работы тема не изменяется. Основанием для повторной защиты являются заявление выпускника, решение ГАК и приказ ректора университета о допуске к повторной защите.

По итогам защиты выпускной квалификационной работы кафедра может рекомендовать лучшие работы к публикации, представлению на конкурсы, а авторов – на обучение в аспирантуре. Работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в учебном процессе кафедры.

После защиты выпускные квалификационные работы в установленном порядке хранятся в университете. Условия хранения должны исключать возможность их утраты, гарантировать охрану авторских прав. По истечении 5 лет работы уничтожаются в установленном порядке.

#### 4. СТРУКТУРА И ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ ВКР

Выпускная квалификационная работа – самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры.

Введение.

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.
2. Анализ изучаемой проблемы на предприятии.
3. Разработка рекомендаций или плана мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии и их экономическое обоснование.

Выводы.

Список использованных источников.

Приложения.

Введение.

Вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее

состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются объект и предмет исследования, формируются цель, гипотеза, задачи и методы исследования. Объем введения составляет 2-3 страницы.

#### 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

В данном разделе необходимо сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (на предприятии, в фирме).

В главе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации (на предприятии, в фирме).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

#### 2. Анализ изучаемой проблемы на предприятии

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. При помощи выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии (в фирме, в организации). В зависимости от выбранной темы, студенты могут исследовать состояние внешней и внутренней среды, выбранной организации, применяя при этом методики составления SWOT- анализа и PEST – анализа.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом-дипломником во время прохождения экономической,

производственной и преддипломной практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует также избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы. Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов. Используемые в работе материалы должны отражать состояние производственной деятельности организации за рассматриваемый период (2-3 года). Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Заключительным этапом второй главы является аналитическое резюме, в котором обобщаются результаты анализа и предлагаются основные направления устранения имеющихся недостатков, совершенствования действующей или создание новой системы управления предприятием.

3. Разработка рекомендаций или плана мероприятий по решению изучаемой проблемы на предприятии и расчет их экономической эффективности

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач ВКР.

При подготовке этой части работы студенты должны уметь применять основные принципы системного подхода, т.е. учитывать в совокупности все, либо большинство задач управления объектом. Использовать комплексный подход с позиций оперативного и стратегического управления. Придерживаться принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку

подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную; корректировать процедуры выполнения управленческих работ, модернизировать положения о производственной деятельности организации и т.п. Экономическая сторона выпускной квалификационной работы заключается в расчете затрат на реализацию разработанных рекомендаций. Также в этой главе можно отразить ожидаемую эффективность от предложенных мероприятий или составить бизнес-план.

При расчете эффективности необходимо составить смету затрат на разработанный план мероприятий или предложенные рекомендации, определить основные затраты, входящие в себестоимость (постоянные затраты, переменные затраты, амортизационные отчисления, налог на прибыль, текущие затраты). Рассчитать внутреннюю норму доходности предприятия. В зависимости от разработанного плана мероприятий можно провести сравнительный анализ удельной прибыли и уровня рентабельности. Определить чистый дисконтированный доход и чистую текущую стоимость (по необходимости). Обязательно следует определить срок окупаемости и индекс доходности от разработанных мероприятий, а так же рассчитать точку безубыточности (графическим или математическим способом).

Для наглядности, следует составить план о доходах и расходах до внедрения и после внедрения мероприятий, который должен включать следующие показатели: выручку, производственные издержки, налоги и отчисления, чистую прибыль и прибыль, которая остается в распоряжении фирмы (организации).

В основу расчетов экономической части должны быть положены конкретные материалы выпускной квалификационной работы. Источники, которые использованы при разработке экономической части, обязательно должны быть включены в общий список использованной литературы.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости. Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по следующим направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их влияния на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно-теоретического и практического развития организации;
- оценка сгенерированного управленческим решением денежного потока;
- чистый приведенный доход - NPV;
- срок окупаемости необходимых инвестиций с учетом фактора времени;
- изменение внутренней нормы прибыли;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- динамика производительности труда, ее прирост, изменение численности персонала, его высвобождение или увеличение занятости;
- тенденции изменения финансового состояния, платежеспособности, ликвидности;
- обоснования расширения объемов внедрения.

Состав экономических показателей, выносимых на защиту, определяется дипломником совместно с руководителем ВКР с учетом особенностей исследования. Предлагаемые рекомендации с точки зрения экономики можно считать состоявшимся, если доказано, что внедрение предлагаемых мероприятий дает конкретный экономический, социальный, экологический или

другие эффекты. На основании показателей эффективности студент делает вывод о целесообразности или нецелесообразности внедрения проекта для конкретного предприятия.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспекте. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной вами организации.

**Выводы.**

В выводах ВКР должно быть отражено достижение цели, решение каждой задачи, поставленных во введении. Следует помнить, что в выводах не приводятся никаких ссылок и сносок на литературные источники в подтверждении позиции автора. На основании полученных обобщений могут быть установлены основные направления дальнейшего анализа поставленной в работе проблемы.

**Список использованных источников.**

Список использованных источников отражает те источники и литературу, которые действительно использовались при подготовке ВКР. В список включаются книги, брошюры, статьи, государственные стандарты, научные отчеты, периодические издания и другие источники, в том числе Интернет и профессиональные каталоги. Обязательно использование монографий и научных изданий.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Сдача ВКР осуществляется в два этапа:

первый этап предполагает сдачу непереплетенной ВКР до предзащиты, согласно утвержденному графику, для проверки на соответствие требованиям нормативных документов к оформлению выпускных квалификационных работ;

второй этап – представление всего комплекта документов ВКР к защите: переплетенная работа вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, с внешней рецензией и электронной версией ВКР на одном CD-диске.

Требование в к объему выпускной квалификационной работы, в соответствии с

СТП ОмГУПС–1.2–2005:

введение – 1,5-2 страницы;

первая глава – 20-25 страниц;

вторая глава – 20-25 страниц (в том числе аналитическое резюме 1,5-2 страницы);

третья глава – 20-25 страниц;

заключение – 4-5 страниц;

список использованных источников (40-50 источников);

приложения – количество целесообразное для раскрытия темы.

Общий объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 100 страниц.

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию (оглавлению) и рекомендациям, изложенным в СТП ОмГУПС–1.2–2005 и представлена в следующей последовательности:

Титульный лист;

Задание на ВКР;

Реферат;

Содержание;

Введение;

Основная часть (из трех глав);

Заключение;

Список использованных источников;

Приложения.

Оформление текстового документа (ТД) выпускной квалификационной работы должно быть в соответствии с требованиями СТП ОмГУПС–1.2–2005. Примеры оформления титульного листа представлен в приложении Б, задания на ВКР – в приложении В, реферата – в приложении Г, содержания (оглавления) в приложении Д, списка использованных источников – в приложении Ж.

основная часть:

а) правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;

б) общая редакционная согласованность таблиц и надписей;

в) наличие в тексте ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу;

г) правильность ссылок;

заключение;

список использованных источников (Приложение Ж):

количество 40-50;

70% источников должны быть изданы не позднее пяти лет.

приложения (с указанием вида приложения)а) на все приложения в текстовом документе должны быть даны ссылки;

б) приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ) в порядке появления ссылок на них в тексте;

в) каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках – вид приложения: «обязательное» (если его ТД должен быть выполнен на бумаге формата А4 (210 Ч 297 мм) с одной стороны листа с использованием компьютера: редактор Word, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал полуторный, шрифт 14.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается выполнять на листах формата А3 ГОСТ 2.301, при этом они должны быть сложены до формата А4 по ГОСТ 2.501;

Текст следует выполнять, соблюдая размеры полей: правое – 10, левое – 30, верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти знакам (15-17 мм);

В ТД должна быть сквозная нумерация страниц за исключением первого (титульного) листа и приложений. Номер располагается внизу страницы симметрично текста.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения ТД, допускается исправлять аккуратным закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Ошибки, помарки не допускаются.

ТД должен быть сшит (переплетен) и иметь обложку.

При оформлении заголовков в ТД следует соблюдать следующие требования:

а) разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко

отражающие содержание этих частей текста. Допускается при необходимости приводить заголовки пунктов;

б) заголовки следует выполнять строчными буквами с первой прописной, с абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая. Переноса слов в заголовках не допускают. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

в) допускается заголовки, состоящие из одного слова, размещать по центру строки;

г) расстояние должно быть равно:

– между заголовком раздела и текстом – удвоенному межстрочному интервалу (15–17 мм);

– между различными заголовками – полуторному межстрочному интервалу (8–12 мм);

– между остальными заголовками и текстом – принятому для всего текста межстрочному интервалу.

### ***Оформление таблиц***

Все таблицы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами, например: «Таблица 2.1» (первая таблица второго раздела), «Таблица В. 5» (пятая таблица приложения В). При незначительном количестве таблиц допускается сквозная нумерация их в пределах всего документа. Слово «Таблица» и ее номер записывают над левым верхним углом таблицы (рисунок 1).

Название таблицы должно отражать содержание, быть точным, кратким. Его записывают с прописной буквы рядом с номером таблицы через дефис (см. рисунок 1).

Таблица 2.1 - Модели финансирования оборотного капитала

Наименование модели управления	Роль краткосрочного кредита и кредитопроисходящей задолженности	Риск с позиций ликвидности
--------------------------------	---	----------------------------

оборотным капиталом		
1	2	3
Идеальная	За счет краткосрочных обязательств финансируются полностью все текущие активы, то есть и их переменная часть	Наибольший риск, особенно если есть вероятность, что нужно одновременно погасить все обязательства перед кредиторами
Агрессивная	За счет краткосрочных обязательств покрывается полностью варьирующая часть оборотных активов	Весьма рискованная, так как в реальной жизни ограничиться лишь минимумом текущих активов невозможно
Компромиссная	Варьирующая часть оборотных активов покрывается на 50% за счет краткосрочных обязательств	Наименьший риск, однако, возможно наличие излишних текущих активов и за счет этого- снижение прибыли
Консервативная	В а р ь и р у ю щ а я ч а с т ь покрывается частично за счет долгосрочных пассивов	Отсутствует риск потери ликвидности, так как нет краткосрочной кредиторской задолженности

Таблица 2.2 - Динамика состава и структуры оборотных средств  
ЗАО МК «Экотерм» за 2006-2007 годы

Виды оборотных средств	2006 г.		2007 г.		Изменение	
	Сумма, руб.	Уд.вес, %	Сумма, руб.	Уд.вес, %	Всего, руб.	% к предыдущему году
1	2	3	4	5	6	7
Сырье, материалы	230628	27,59	244897	23,62	311926	106,2
Незавершенное производство	71807	8,59	76966	7,42	5159	107,2

Готовая продукция и товары	179930	21,52	206057	19,87	26127	114,5
Дебиторская задолженность	303925	36,36	448326	43,24	144401	147,5
Денежные средства	2593	0,31	832	0,08	-1761	32
Прочие оборотные активы	341	0,04	78	0,007	-263	22,8
ИТОГО оборотных средств	835831	100	1036650	100	200819	124

Заголовки граф пишут с прописной буквы, подзаголовки (если они не являются самостоятельными) – со строчной.

Наименования разделов в таблице записывают строчными буквами симметрично тексту и подчеркивают.

Единицы физических величин указывают в сокращенной форме в заголовках граф или рядом с наименованием показателя. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной единице, то ее обозначение приводят над таблицей справа.

Числовые значения проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Цифры следует проставлять так, чтобы разряды чисел были расположены один под другим. Число десятичных знаков для одного показателя должно быть одинаковым. Если цифровые данные отсутствуют, то в графах ставят прочерк.

Таблицу следует располагать непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующем листе.

При размещении таблицы на нескольких листах слово «Таблица» следует писать только над первой частью, а над другими писать слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы».

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Ограничительные слова «более», «менее» и другие помещают в одной строке с наименованием показателя. Повторяющийся текст заменяют кавычками.

При наличии в тексте небольшого количества цифрового материала рекомендуется располагать данные в виде колонок, например:

Предельные отклонения размеров:

по высоте  $\pm 2,5 \%$ ;

по толщине полки  $\pm 0,3$  мм.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте документа.

При выполнении таблицы не допускается:

- разделять заголовки диагональными линиями;
- включать в головку таблицы графу «№ п/п» (номер по порядку), при необходимости номер параметра указывают рядом с его наименованием;
- ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и символов.

### ***Оформление иллюстраций***

Иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) приводят в качестве справочного материала для пояснения текста и именуют рисунками. Иллюстрации следует выполнять на бумаге формата А4 или А3 с соблюдением тех же полей, что и для текста. Допускается наклеивание отдельно выполненных изображений на форматный лист. Цвет изображений, как правило, черный на белом фоне.

Рисунки нумеруют в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела); «Рисунок В. 3» (третий рисунок приложения В). Допускается нумерация иллюстраций в пределах всего документа в целом.

Рисунок может иметь тематическое наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «рисунок», его номер и тематическое наименование (при наличии) помещают ниже изображения и пояснительных данных и размещают симметрично изображению в одну строку через дефис, например:

#### Рисунок 1.2 - Структура плана

Иллюстрации следует размещать сразу после ссылки или на следующей странице. Если иллюстрацию размещают на нескольких листах, каждый лист следует обозначать по типу: Рисунок 1.2, лист 1.

Если один рисунок включает в себя несколько изображений, то их обозначают строчной буквой русского алфавита без скобки.

## *Оформление формул и уравнений*

Формулы и уравнения необходимо выделять из текста в отдельную строку, оставляя сверху и снизу по одной пустой строке.

Формулы должны быть выполнены на компьютере с применением обозначений, установленных стандартами.

При наборе формул рекомендуется использовать стандартный редактор формул Word (установки редактора: обычный шрифт – 14 пт, нижний и верхний индексы – 8 пт, крупный символ – 18 пт, мелкий – 12 пт). В остальных случаях размеры знаков должны быть не менее: для прописных букв и цифр – 6, для строчных букв – 4, для показателей степени и индексов – 2 мм.

Для выделения множителей, входящих в формулу, рекомендуется ставить между ними точку.

Пояснения символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно после формулы. При повторном использовании символа его не расшифровывают. Расшифровку символов начинают от левой границы текстового поля словом «где» без двоеточия после него. Каждый символ записывают с новой строки в той последовательности, в которой он приведен в формуле. Начало последующих строк выравнивают по символу первой строки.

Единицы физических величин, входящих в формулу, следует приводить в пояснениях символов и коэффициентов. Помещать единицы в одной строке с формулой не допускается. Допускается указывать единицу физической величины рядом с окончательным значением ее после расчетов.

Все формулы, даже единичная, должны быть пронумерованы, независимо от наличия или отсутствия ссылок на них. Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего документа. Формулы, входящие в приложение, необходимо нумеровать в пределах этого приложения. Допускается нумеровать формулы в пределах каждого раздела. Номер проставляют в одной строке с формулой справа в круглых скобках.

Например:

Дополнительный товарооборот под воздействием рекламы определяется по следующей формуле:

где  $T_d$  - дополнительный товарооборот под воздействием рекламы, руб.;

$T_c$  - среднедневной товарооборот до рекламного периода, руб.;

$\Pi$  - прирост среднедневного товарооборота за рекламный и после рекламный периоды, %;

$D$  - количество дней учета товарооборота в рекламном и после рекламном периодах.

### ***Правила применения единиц физических величин***

В документах обязательно применение единиц Международной системы единиц (СИ), а также кратных и дольных от них. Допускается использовать единицы, не входящие в СИ, но приведенные в ГОСТ 8.417.

Обозначение единицы физической величины следует указывать после числового значения в одну строку с ним (без переноса на следующую) через пробел, например: 100 Вт, 15 %, 25 °С.

В ряду числовых значений обозначение единицы необходимо приводить после последней цифры, например: 15; 30; 45

Буквенные обозначения единиц, входящих в произведение, необходимо отделять точками, например: Нм, а не Нм; Пас, а не Пас.

В буквенных обозначениях отношений единиц в качестве знака деления должна быть использована только одна косая или горизонтальная черта. Допускается единицы, стоящие в знаменателе, приводить в числителе, но с отрицательной степенью. При применении косой черты произведение единиц в знаменателе следует заключать в скобки. Например: ;/(),.

При указании производной единицы, состоящей из нескольких, необходимо приводить для всех либо обозначения, либо наименования. Комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Например: 80 км/ч или 80 километров в час, а не 80 км/час или 80 км в час.

Интервал значений следует указывать либо через тире, либо используя слова «от» и «до». При этом единицу величины указывают после последней цифры, например: 15–20 кг; от 15 до 20 кг.

Значение величины и ее отклонение следует указывать в одних и тех же единицах, например:  $(220 \pm 22) В$ , а не  $220 В \pm 10 \%$ .

Число, для которого указывают отклонение, должно иметь цифры того же разряда, что и отклонение, например:  $(50,0 \pm 0,2)$  мм, а не  $(50 \pm 0,2)$  мм.

При указании определенного значения величины с предельными отклонениями обозначение единицы приводят оба раза или после скобки, например:  $(20 \pm 5) ^\circ\text{C}$ ;  $20 ^\circ\text{C} \pm 5 ^\circ\text{C}$ .

Диапазон изменения параметра и его допускаемые отклонения от определенного значения следует указывать отдельно. Например, неправильно записывать "Ток равен  $(60 - 120) \pm 5$  А», следует писать: "Диапазон изменения тока  $(60 - 120)$  А, допускаемые отклонения –  $\pm 5$  А".

### ***Оформление ссылок***

Ссылки, приводимые в документе, следует помещать:

на формулы, таблицы, рисунки, разделы этого же текста – в круглых скобках или без них, например: «Данные сведены в таблицу 1», «В формуле (24) приведены коэффициенты для расчета...», «Схема (рисунок 6) раскрывает...», «Как указано в разделе 2...»;

на использованные источники – в квадратных скобках, например: «Аналогичные сведения приведены в работах [7, 8, 15]».

Ссылки рекомендуется приводить на документ в целом или на его приложения. В необходимых случаях допускается указывать конкретные страницы источника, например: « В таблице 3 14, с. 25...». Рекомендуется приводить номера, под которыми документы помещены в списке, в порядке их возрастания.

### ***Оформление примечаний***

Слово «Примечание» печатают строчными буквами с первой прописной с абзацного отступа; после слова «Примечание» ставят тире и записывают текст примечания с прописной буквы, например:

Примечание – Справочные данные сведены в таблицу 4.

Одно примечание не нумеруют; несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами без скобки и точки после номера; их размещают по порядку с абзацного отступа, например:

Примечания

- 1 Текст примечания;
- 2 Текст примечания и т.д.

### ***Оформление сокращений***

Допускается применять сокращения:

- единиц физических величин (по ГОСТ 8.417), например: 15 км;
- отдельных слов (установленные правилами орфографии), например: то есть – т. е., так как – т. к., так далее – т. д., и другие – и др., тому подобное – т. п., прочие – пр. Такие сокращения следует применять в конце предложений (за исключением союзов «то есть», «так как»);
- слов, применяемых при датах (год – г., годы – гг., век – в., века – вв.), при числах, написанных цифрами (тысяча – тыс., миллион – млн, миллиард – млрд, штука – шт., экземпляр – экз., человек – чел., рубль – р., копейка – к.);
- часто повторяемых словосочетаний, используя их аббревиатуры, которые приводят в круглых скобках после первого упоминания в тексте, например: Западно-Сибирская железная дорога – (ЗСЖД).

В тексте документа не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, например: «несколько километров», а не «несколько км»;
- употреблять без цифр математические знаки (больше или равно), (меньше или равно), (не равно), а также знаки: № (номер), % (процент), (диаметр) и др.;
- заменять слово "минус" перед отрицательными значениями температуры математическим знаком «–»;
- применять индекс стандартов без их регистрационного номера. Следует, например, писать «требования стандарта» или «требования ГОСТ 7.9», а не «требования ГОСТа».

### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

Баженов, Ю. К. Менеджмент организации : методические рекомендации по подготовке и защите ВКР / Ю. К. Баженов, В. А. Пронько. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. —168 с.

Врублевский, Е. П. Выпускная квалификационная работа: подготовка, оформление, защита : учеб. пособие / Е. П. Врублевский, О. Е. Лихачев, Л. Г. Врублевская. - М.: Физкультура и спорт, 2006. - 228 с.

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

Захаров, А. Как написать и защитить диссертацию / А. Захаров, Т. Захарова. - СПб.: Питер, 2006. - 160 с.

8. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации» / под ред. Э. М. Короткова, С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 378 с.

## П Р И Л О Ж Е Н И Я

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ БАЗОВЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- Кадровый менеджмент на современном предприятии.
- Кадровое планирование на предприятии.
- Управление системой набора, отбора и найма персонала в фирме.
- Подготовка, повышение квалификации и продвижение управленческих кадров в фирме.
- Методология оценки деятельности службы управления персоналом.
- Перестройка деятельности кадровых служб в условиях рыночной экономики.
- Разработка системы управления персоналом на предприятии.
- Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии.
9. Диагностика системы управления персоналом кризисного предприятия и пути ее совершенствования.
10. Кадровый аудит на производстве.
11. Повышение конкурентных преимуществ фирмы за счет улучшения использования кадрового потенциала.
12. Формирование и повышение эффективности деятельности управленческой «команды» менеджеров.
13. Управление мотивацией персонала на предприятии.
14. Внутрифирменные социальные программы.
15. Социально-экономические и психологические факторы адаптации менеджеров к новым экономическим условиям.
16. Формирование и развитие организационной культуры в фирме.
17. Пути повышения качества и эффективности управленческих решений на производстве.
18. Управление информационными процессами при формировании и развитии менеджмента организации.
19. Организационно-распорядительные и социально-экономические регуляторы мобильности человеческих ресурсов на производстве.

20. Организация управленческого учета на предприятии.
21. Пути и механизмы формирования инновационной стратегии на предприятии в условиях рынка.
22. Управление механизмами социальной защиты населения региона.
23. Основные закономерности развития менеджмента фирм - лидеров малого и среднего бизнеса отечественного рынка.
24. Современный менеджмент: развитие основных парадигм в управлении персоналом на производстве.
25. Развитие управленческого потенциала вузов региона и области.
26. Организация и оптимизация деятельности PR-службы на предприятии.
27. Создание и функционирование маркетинговой службы на предприятии.
28. Разработка и совершенствование плана маркетинга фирмы.
29. Организация разработки бизнес-плана.
30. Разработка системы ценообразования товаров компании.
31. Управление организационными изменениями.
32. Рационализация структуры управления предприятием.
33. Технология управления организацией.
34. Организация управления малыми предприятиями.
35. Организация информационного обеспечения системы управления.
36. Организационные формы управления предприятием.
37. Инвестирование строительной индустрии региона.
38. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
39. Анализ строительного рынка в России.
40. Реструктуризация организации в антикризисном управлении.
41. Организация основных этапов выполнения проекта.
42. Управление отдельными процессами выполнения проекта.
43. Разработка организационного проекта (по отраслям деятельности).
44. Менеджер проекта: должность, призвание, профессия.
45. Организационное проектирование при управлении производственным предприятием.
46. Инновационные преобразования в процессах управления.
47. Разработка стратегии развития организации.
48. Параметрическое исследование систем управления.
49. Анализ финансового состояния предприятия.
- Структурные модели систем управления.
- Диагностика управления организацией.
- Тестирование систем управления.
- Формирование системы работы с ключевыми клиентами-компаниями.
- Разработка методов и форм ценовой конкуренции.

- Прогнозирование развития фирмы.
- Бухгалтерский учет в системе управления предприятием.
- Формирование системы контроллинга в фирме.
- Сетевые методы разработки управленческих решений.
- Бухгалтерский управленческий учет в системе управления предприятием.
- Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием.
- Управление финансами в условиях вывода предприятия из кризиса.
- Организация финансового менеджмента на предприятии.
- Управление системой взаимоотношений предприятия и банка.
- Управление системой взаимоотношений предприятия и бюджета.
- Управление рисками на предприятии.
- Применение информационных технологий в управлении финансами предприятия.
- Оптимизация коммерческих логистических систем.
- Эффективные технологии планирования деятельности менеджеров на предприятии.
- Пути совершенствования организации рабочих мест менеджеров на предприятии.
- Информационное обеспечение управленческой деятельности на предприятии.
- Обеспечение конкурентоспособности фирмы
72. Анализ современного инструментария бизнес-планирования.
73. Разработка стратегии выхода на внешние рынки.
74. Интеграция стратегического и инновационного менеджмента в управлении бизнес-системами.
75. Современные тенденции в поддержке малого и среднего бизнеса в России и в странах ЕС.
76. Методы оценки и формирования корпоративного имиджа предприятия.
77. Особенности использования бюджетирования для формирования маркетинговых программ предприятия.
78. Анализ современных тенденций в реинжиниринге бизнес-процессов.
79. Анализ подходов к оценке бизнеса в России и за рубежом.
80. Анализ решений менеджера при разработке стратегий компании.
81. Модели принятия управленческих решений в организации.
82. Роль лидера в современных условиях.
83. Определение сильных и слабых конкурентных позиций при проведении анализа компаний.
84. Способы оценки конкурентоспособности цен и издержек компании.
85. Использование матричного анализа для оценки диверсифицированных

компаний.

86. Современные коммуникационные стили компаний: виды и отличия.

87. Способы разрешения конфликтов в организации.

88. Финансовые решения современного менеджера на предприятии.

89. Деловая репутация как одно из важнейших стратегических преимуществ компании.

90. Делегирование полномочий как метод реализации управленческого решения.

Приложение Б

### Образец заявления студента на закрепление темы ВКР

Заведующему кафедрой «Менеджмент и маркетинг»  
профессору Никифорову О.А.  
от студента группы 58М

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

#### Заявление

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной  
к в а л и ф и к а ц и о н н о й р а б о т ы :

« \_\_\_\_\_ »

название темы

Прошу назначить научным руководителем кандидата технических наук,  
доцента Базилевич Светлану Викторовну.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

«Согласовано»

научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«Согласовано»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Приложение В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(ОмГУПС(ОМИИТ))

Институт менеджмента и экономики  
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и маркетинг»

\_\_\_\_\_/О.А. Никифоров/  
25 февраля 2012 г

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

название

СОГЛАСОВАНО:	
	Студент гр. 58 м _____ И.О.Фамилия (подпись) дата, месяц, год
Нормоконтролер должность _____ И.О.Фамилия (подпись) дата, месяц, год	Руководитель звание, должность, кафедра _____ И.О.Фамилия (подпись) дата, месяц, год

Приложение Г

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(ОмГУПС(ОМИИТ))

Институт менеджмента и экономики  
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
\_\_\_\_\_/О.А. Никифоров\_/  
25 февраля 2012 г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_  
*ФИО студента*

- 1 Тема работы \_\_\_\_\_
- 2 Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_
- 3 Календарный план

Наименование разделов ВКР	Срок выполнения

Студент \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Приложение Д

**Пример оформления реферата  
Реферат**

УДК 338.45:69

Выпускная квалификационная работа содержит 93 страницы, 14 рисунков, 14 таблиц, 73 источника, 5 приложений.

Ключевые слова: проект, инвестиции, система управления персоналом, компетенции, организационная структура, бизнес-план.

Объектом исследования выпускной квалификационной работы выступают муниципальные бюджетные образовательные учреждения для детей 2-7 лет.

Предметом исследования является комплексное проектирование муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного возраста.

Целью данной выпускной квалификационной работы является разработка и обоснование организационного проекта детского сада для детей дошкольного возраста на сто мест.

Практическая значимость данного проекта заключается в том, что разработанный организационный проект учитывает все этапы создания объекта образовательной и социальной направленности, дает количественную оценку требуемым инвестициям, их обоснование. В рамках проекта предложены мероприятия по оптимизации финансирования детского сада, разработан портрет компетенций работников для найма на работу в детском саду.

В конверте, вшитом в переплет в конце ВКР, находятся два CD-диска, содержащих электронную версию:

ВКР в формате Microsoft Word 2003;

Графический материал в формате Microsoft Word 2003;

Презентация в формате Microsoft Power Point 2003.

## Приложение Ж

### Пример оформления содержания (оглавления)

Введение.....	3
1 Сущность и содержание рекламной деятельности .....	6
1.1 Теоретическое и методологическое обоснование рекламной деятельности.....	6
1.2 Реклама как основной фактор эффективной деятельности предприятия.....	17
.....	
2 Анализ рекламной деятельности на примере ТЦ «Омский».....	25
...	
2.1 Общая характеристика торгового центра.....	25
2.2 Оценка рекламной деятельности торгового центра.....	35
2.3 Обоснование проблемных направлений рекламной деятельности.....	48
2.4 Аналитическое резюме.....	55
3 Экономическая оценка разработанных мероприятий.....	57
3.1 Разработка медиа-плана мероприятий по совершенствованию рекламной деятельности.....	57
3.2 Методика определения эффективности разработанных мероприятий.....	67

мероприятия.....	
.....	
3.3 Расчет эффективности разработанных мероприятий.....	72
Заключение.....	80
Список использованных источников.....	85
Приложения.....	90

## Приложение И

### Примеры оформления списка использованных источников

#### КНИГИ:

- одного автора

Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филипп Котлер; пер. с англ. под ред. Т.Р. Тэор. - СПб.: Нева, 2003.-218 с.

- двух авторов

Новиков, Ю. Н. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет / Ю. Н. Новиков, А. Черепанов. - СПб.: Питер, 2001. - 458 с.

- трех авторов

Гришин, В. А. Муниципальный менеджмент: формирование системы кредитных кооперативов муниципальных образований / В. А. Гришин, С. Б. Мельников, В. А. Николаев. - М.: ЗелО, 1998. - 219 с.

- без автора

Государственное управление: основы теории и организации: учебник / под ред. В. А. Козбаненко. - М.: РАГС, 2000. - 420 с.

#### ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ:

Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М. : Маркетинг, 2001. - 39 с.

Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» № 183-ФЗ от 6 октября 1999 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. -1999. -№ 42. - Ст. 5005.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ № 314 от 9 марта 2004 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 11. - Ст. 945.

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации [Текст] /

[Обыденнова А. Ф., Гуккаев В. Б., Курбангалеева О. А., Чижов Б. А.]; под общ. ред. Шаповал Е.А. - М.: Ред. журнала Главбух, 2002. - 208 с.

Государственная служба [Текст] : сб. норм. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2001.-495 с.

#### МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ:

Популярный энциклопедический словарь. - М.: Большая научная энциклопедия, 2002. - 797 с.

Нобелевские лауреаты XX века: энциклопед. сл. /авт.-сост. Л. Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. - 341 с.

#### МОНОГРАФИИ:

Выдрин, В. М. История и методология науки о физической культуре: монография / В. М. Выдрин. - СПб., 2002. -151 с.

#### НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- диссертации

Важенин, С. А. Концепция развития физической культуры в Северо-Западном регионе (на примере Ленинградской области): дис, ... д-ра пед. наук: 13.00.04 / Сергей Александрович Важенин. - СПб., - 2006. - 460 с.

- автореферат

Васин, В. А. Организационные, социально-экономические и правовые аспекты деятельности спортивных организаций на современном этапе : автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.04 / Владимир Алексеевич Васин. - М., 2000. - 34 с.

#### ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

- удаленного доступа

Кулагин, М. Г. Корпоративная каталогизация и программа ЮНЕСКО «Информация для всех» [Электронный ресурс] / М.Г. Кулагин. - Электрон, дан. - [Б. м. : б. и.], 2004. - Режим доступа: [http://libconfs.narod.ru/2004/s6/s6\\_p11/htm](http://libconfs.narod.ru/2004/s6/s6_p11/htm).

- локального доступа

Светуньков, С. Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: электрон. версия моногр. / С. Г. Светуньков. - Текстовые дан. (3,84 Mb). - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003.

#### СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из:

- сборника статей или тезисов конференции

Базилевич, С. В. Опыт использования информационных технологий в организации самостоятельной работы студентов / С. В. Базилевич // Теория и практика социального государства в РФ: научно-производственный потенциал и социальные технологии: материалы 2 всер. науч.-практич. конф. 16 февраля 2012 года. –Омск: Омский государственный университет путей сообщения,

2012. - С. 274-277.

- из сериального издания

Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации:  
Федеральный закон от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ // Собрание  
законодательства РФ. - 1995. - № 35. - Ст. 3506.