**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего профессионального образования**

Омский государственный университет

им. Ф.М. Достоевского

**Методические рекомендации**

**по написанию, оформлению и защите курсовых работ**

**для студентов**

**направления подготовки бакалавров 41.03.04. «Политология»**

**Омск - 2015**

УДК

ББК

Авт.знак.

*Рекомендовано к изданию*

*редакционно-издательским советом ОмГУ*

***Составители:*** Мельникова И.В, к.ф.н, доцент кафедры политологии, Кефнер Н.В., к.и.н., доцент кафедры политологии.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ для студентов направления подготовки бакалавров 41.03.04 «Политология». - Омск: Изд-во Ом. гос. ун-та, 2015. - 41с.

**ISBN ……….**

Издание включает методические рекомендации по разработке, написанию, оформлению и защите курсовых работ и соответствуют государственным стандартам в области библиографии, издательского дела, научно-исследовательских работ. Методические рекомендации составлены с целью подготовки студентов к написанию и защите курсовой работы. Предназначены для преподавателей и студентов направления подготовки бакалавров 41.03.04 «Политология» ОмГУ им. Ф.М. Достоевского.

В методических рекомендациях даны общие положения по разработке и написанию курсовой работы, описана общая структура и раскрыто содержание разделов курсовой работы, представлены образцы оформления титульного листа, библиографического списка, прописана процедура защиты и даны критерии оценки курсовых работ.

УДК

ББК

© Мельникова И.В, Кефнер Н.В., 2015

. © ФГБОУ ВПО «Омский государственный университет

**ISBN ……….** им. Ф.М. Достоевского», 2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

Общие требования к курсовой работе 4

Порядок выполнения курсовой работы 8

Структура и содержание разделов курсовой работы 12

## Основные требования к оформлению курсовой работы 19

## 

Процедура защиты и критерии оценки курсовой работы 28

Приложение 1 33

Приложение 2 34

Приложение 3 35

Приложение 4 38

Приложение 5 39

Приложение 6 40

**Общие требования к курсовой работе**

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении работать с источниками и литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения. Выполнение курсовых работ предусмотрено учебным планом и обязательно для каждого обучающегося. Самостоятельный анализ источников и литературы, правильное оформление работы – первый и главный показатель уровня научной подготовки студента. Именно в работе над письменным курсовым исследованием студент показывает свою готовность вести научно-исследовательскую деятельность, свой профессионализм. На протяжении каждого года обучения студент пишет исследование, причем каждое последующее должно рассматриваться как логическое продолжение предыдущего, если и не с точки зрения содержания, то с точки зрения возросшего профессионального (теоретического и практического) уровня самого исследователя, его умения правильно оформить и защитить работу. Если реферат, прежде всего, призван показать, что студент самостоятельно изучил и осмыслил литературу по выбранной теме, то курсовая работа – более сложное и основательное исследование. Это уже настоящая научная (точнее, научно-практическая) работа. Ее задачи – развитие аналитических способностей студента, умения работать с источниками, привитие навыков серьезного, упорядоченного исследования проблемы.

К курсовой работе предъявляется ряд требований, важнейшими из которых являются:

– актуальность, проблемность и новизна выбранной темы;

– полнота раскрытия темы, глубина анализа материала;

– самостоятельность выводов;

– стройность и логичность структуры курсовой работы;

– научный стиль, грамотный литературный язык.

Студент обязан выполнять курсовую работу на каждом курсе (с 1 по 3 курс).

Для руководства курсовой работой студент выбирает научного руководителя из числа предложенных кафедрой преподавателей. Научное руководство курсовой работой закрепляется на заседании кафедры.

Тематика курсовых работ сообщается студентам в начале учебного года. Помимо предложенного списка тематических направлений курсовых работ, возможно написание работы на тему, выбранную студентом самостоятельно, но обязательно согласованную с руководителем.

Научное руководство предполагает помощь студенту, заключающуюся в:

–обсуждении совместно со студентом заданной темы курсовой работы;

–консультировании студента по составлению плана курсовой работы, списка источников и литературы по исследуемой проблеме;

–проверке выполнения курсовой работы, регулярные консультации и корректирование курсовой работы.

Необходимо подчеркнуть, что курсовая работа демонстрирует уровень подготовки и знаний *самого студента*, его умение работать с литературой и источниками, использовать на практике полученные им в ходе теоретического обучения знания. Научный руководитель *направляет* работу студента, в ходе которой он раскрывает свои собственные знания и навыки.

Выполняя курсовую работу, студент под руководством преподавателя кафедры углубленно изучает раздел или вопрос соответствующей темы политической науки, овладевает основными приемами и навыками научного исследования, приобретает опыт анализа и критики политических источников, изучения и использования научных разработок для раскрытия содержания своей работы. *Курсовая работа – основная форма приобщения студента к самостоятельной научно-исследовательской деятельности*.

Важно помнить, что каждая тема представляет собой определенную политическую проблему, которую студент должен раскрыть. Одна из распространенных ошибок, совершаемых студентами, – понимание курсовой работы как простого изложения различных теорий, позиций по той или иной теме, совершение простой компиляции этих идей и позиций. Написание курсовой работы, напротив, учит студента анализировать имеющиеся в его распоряжении и источники по конкретной проблеме, научную литературу и приходить к самостоятельным выводам. Избираемая тема работы, поэтому, должна содержать в себе проблематичность, неоднозначность, элемент неизученности.

Курсовая работа – это первое научное исследование, которое проводит студент. *Целью научного исследования* является получение нового знания.  
Научное знание основывается на точно установленных фактах, открытие которых становится возможным благодаря использованию специальных методов исследования.

Для научного познания характерны следующие отличительные особенности:

* *наличие специальных методов исследования;*
* *точность получаемых данных;*
* *воспроизводимость полученных результатов* – возможность повторно получить установленные данные (факты, закономерности) другими людьми в сходных условиях, по той же методике, какой уже пользовался исследователь, получивший эти данные. (Если факт не воспроизводится – его нельзя признать научным);
* *новизна получаемых результатов*(под новизной результатов понимается новизна не для отдельного человека, осуществляющего познавательный акт, а новизна для общества, т.е. полученные данные ранее обществу не были известны). В курсовой работе новизна предполагает применение полученного студентом знания к тому предмету исследования, к которому ранее оно не прилагалось (например, появившиеся политические партии, информационные материалы, каналы влияния и т.п.). Новизны в плане открытия новых закономерностей, законов политического мира в курсовой работе быть не может. Курсовая работа – это «тренировочная» работа, в которой студент демонстрирует свое умение прилагать известное знание к новым фрагментам реальности, оттачивает на практике полученные теоретические знания.

*Цели выполнения* курсовой работы:

1. Получить навыки работы с первичной информацией (осуществить подбор источников и литературы по изучаемой проблеме);
2. Сформировать умение грамотно оформлять научный и справочный материал;
3. Научиться выстраивать структуру работы как научного исследования,
4. Развить аналитические способности: обработка и интерпретация полученной информации, сопоставление теоретических и практических данных, получение обоснованного вывода по изучаемой проблеме;

*Основные требования*к написанию курсовой работы:

1. Обстоятельное освещение теоретических аспектов исследуемой темы,
2. Анализ основных источников и литературы по проблематике работы,
3. Соответствие структуры основного текста намеченному плану работы,
4. Соблюдение научного стиля работы,
5. Грамотный сбор, анализ и интерпретация эмпирических данных,
6. Аргументированность выводов и обоснованность высказываний автора.

Курсовая работа – это письменная научная работа. Наиболее характерной особенностью *языка письменной научной речи* является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на

– последовательность развития мысли (*вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак и др.*),

– противоречивые отношения (*однако; между тем; в то время как; тем не менее*),

– причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; кроме того; к тому же*),

– переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдет к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть*),

– итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог; следует сказать...*).

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате теоретического анализа, длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты.

Это обусловливает как точность их словесного выражения, так и использование специальной терминологии. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Следует помнить, что научный термин – не просто слово, а выражение сущности данного явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Нельзя также употреблять вместо принятых в данной науке терминов термины профессиональной лексики, т.е. слова и выражения, распространенные в определенной профессиональной среде, жаргонизмы.

Фразеология научной прозы специфична. Она выражает логические связи между частями высказывания и использует такие устойчивые сочетания, как: «привести результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т.п. Научная проза пользуется определенными понятиями, например: «политическая система», «государственное право», «электоральный процесс» и т.п.

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания: «по сообщению…»; «по сведениям…»; «по мнению…»; «по данным…»; «по нашему мнению» и др. Сугубо деловой и конкретный характер описаний изучаемых явлений, фактов и процессов почти полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. В курсовой работе следует придерживаться обезличенного стиля изложения, то есть не допускается применение местоимений первого лица единственного числа. При этом для того, чтобы можно было проследить в работе собственные мысли и идеи автора и заимствованные, рекомендуется использовать вводные слова типа «согласно авторской логике», «по мнению автора», «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.д. Совершенно недопустимы высказывания: «*я* считаю», «*мне* видится», «по *моему* мнению» и т.п.

**Порядок выполнения курсовой работы**

Как правило, порядок выполнения курсовой работы в *лаконичном варианте* включает в себя следующие этапы:

– выбор темы, составление предварительного плана;

– поиск источников информации по заданной теме;

– сбор и обработка источников информации (теоретического и эмпирического) материала;

– составление развернутого плана работы;

– написание и оформление текста курсовой работы;

– представление работы руководителю;

– доработка текста студентом с учетом замечаний и рекомендаций, данных руководителем;

–защита курсовой работы.

Сроки сдачи и защиты работы определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов. Для очной формы обучения – это обычно зачетная неделя четного семестра.

Последовательность действий при написании студенческой курсовой работы определяется индивидуальным опытом, навыком или интересом автора. Поэтому предлагаемый *развернутый вариант* поэтапной подготовки курсовой работы – это не более чем рекомендация тем, кто затрудняется определиться в этом вопросе самостоятельно.

1. *Выбор темы*. Тема исследования должна быть четко сформулирована в названии работы.

Темы курсовых работ могут определяться разными способами:

– научный руководитель предлагает тему курсовой работы студенту. Это оправдано в том случае, если преподаватель ведет исследовательскую работу по определенной проблеме, то он может привлечь к ее творческой разработке и студентов, предложив им для научного анализа ряд конкретных тем;

– студент работает по теме, помогающей преодолеть трудности, возникающие в его учебной, практической деятельности (например, работа с непереведенными текстами, переводы для лучшего освоения иностранного языка);

– студент выбирает тему, исходя из собственных научных интересов. В подобном случае автору следует обратить внимание на следующие приемы, которые помогут ему самостоятельно сформулировать тему исследования:

1. Просмотр аналитических обзоров достижений науки, сделанных ведущими специалистами (в конце таких обзоров часто указываются нерешенные проблемы).
2. Использование новых, более совершенных методов исследования для изучения темы, близкой к проблематике ранее выполненных исследований.
3. Ознакомление со специальной научной литературой и периодическими академическими (научными) изданиями.
4. Консультации с научным руководителем для выявления проблем и вопросов, имеющих актуальное значение.

При этом необходимо помнить, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

– ясной по форме (не допускать двойного толкования) и выражаться в одном предложении;

– содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;

– быть конкретной (не содержать неопределенных слов типа «некоторые», «особые» и т.д.);

– содержать в себе действительную проблему, быть оригинальной.

– быть компактной.

2. *Определение источников и литературы* – с помощью научного руководителя, методических разработок, каталогов библиотек, а также с помощью справочников и поисковых систем в Интернете.

Проблемный анализ научной литературы с обзором существующих точек зрения и формулированием собственной позиции – важная часть исследования и важный композиционный элемент работы. Обзор научной литературы может быть дан во введении или может представлять собой отдельную главу (например, «Основные теоретические предпосылки исследования»). Он позволяет судить о научной эрудиции автора, глубине проникновения в тему и этичности его позиции по отношению к авторам цитируемых источников. Список использованных источников и литературы дается в конце работы в алфавитном порядке. Желательно просмотреть все виды научной информации по теме исследования: монографии, учебные пособия, статьи, тезисы и т.д.

3. *Работа с источниками и литературой* – чтение текстов и их осмысление.

Информация, полученная из научных источников, может использоваться прямо (в виде прямых цитат) или косвенно (внутри авторского текста в переработанном виде, то есть в форме расширенного пересказа содержания источника без кавычек с обязательной ссылкой на него).

Для самостоятельного изучения литературы необходимо выделять типы и виды литературы:

– Библиографические указатели – периодически издаваемые тематические или отраслевые перечни всех выпускаемых изданий (например, Государственные библиографические указатели Российской Федерации: Ежегодник «Законы Российской Федерации», еженедельники «Книжная летопись» и «Летопись газетных статей»);

– Тематическая периодика – издания по определенной тематике, выходящие с определенной периодичностью (среди основных периодических политологических изданий можно выделить такие как: «Полис», «Полития», «Власть», «Общественно-политические науки и современность», «Кентавр», «Мировая экономика и международные отношения», «Социально-политический журнал», «Полития» и т.д.); В Приложении 6 мы предлагаем перечень специализированных периодических изданий и электронных библиотек, на которые студент-политолог может ориентироваться, осуществляя подготовку к исследованию.

– Официальные издания – публикуемые от имени государства и его органов материалы законодательного, нормативного или директивного характера (тексты законов, постановлений, распоряжений президента, правительства, органов государственной власти, субъектов Федерации и местного самоуправления, приказы и инструкции, государственные стандарты). При использовании таких текстов в работе они становятся источниками информации и доказательной базой;

– Научные издания – издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований (монографии, статьи в журналах и научных сборниках, материалы конференций, диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, авторефераты кандидатских и докторских диссертаций);

–Учебные издания (учебники, учебные пособия, курсы лекций) – систематическое изложение учебной дисциплины или её раздела;

–Справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения, дающие возможность быстрого получения самого общего представления о предмете и начальных сведений об имеющейся по этому вопросу литературе.

После изучения источников и литературы (иногда параллельно с ним) идет работа с *эмпирическим*материалом[[1]](#footnote-1), что, в свою очередь, предполагает изучение событий и явлений, связанных с избранной темой, исследование материалов периодических изданий, Интернет-ресурсов, статистических данных, результатов социологических исследований (мониторингов, опросов общественного мнения, интервью и т.п.) различных документов и т.д. При необходимости, студент проводит собственное эмпирическое исследование. Для этого необходимо, зачастую, прибегнуть к самостоятельному сбору информации в статистических органах, общественных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, политических партиях и общественно-политических объединениях. Изучать эмпирический материал помогают такие социологические методы исследования, как контент-анализ, опрос, наблюдение (в том числе включенное) и т.д. Обработка больших массивов информации может осуществляться при помощи специальных компьютерных программ.

Но мало просто получить необходимые данные. Надо систематизировать, сопоставить, осмыслить их, выделить главное и исключить ненужное.

*Только после того, как из разнообразных сведений начинает складываться цельная картина, основная структура, все элементы которой логично связаны между собой, есть смысл приступать непосредственно к написанию курсовой работы.*

4. *Составление рабочего, развернутого плана работы* – определение целей и задач работы, а также этапов и сроков ее выполнения. Составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план – значит сделать половину работы. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно. План – это логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. План курсовой работы должен быть сложным (содержать главы, параграфы), симметричным.

5. *Выработка окончательной структуры работы после консультации с научным руководителем* Структура любой академической работы, как правило, включает три части: введение, основную часть и заключение. Безусловно, на этом этапе работы студентам необходимы консультации с научным руководителем.

6. *Написание текста Основной части работы по главам и разделам*

7. *Написание Введения*

8. *Написание Заключения*

9. *Составление Приложений*

10. *Оформление библиографического списка, оглавления, титульного листа*

11. *Предоставление научному руководителю на проверку*

12*.Внесение изменений в текст работы в связи с замечаниями и рекомендациями научного руководителя*

13. *Подготовка мультимедийной презентации и текста выступления*

14.*Защита курсовой работы\**

\*О структуре, содержании, оформлении, а также процедуре защиты курсовой работы – см. соответствующие разделы методических рекомендаций.

**Структура и содержание разделов курсовой работы**

***Структура работы*** предполагает наличие в ней следующих компонентов:

1) титульный лист (см. Приложение 1);

2) оглавление (см. Приложение 2);

3) введение;

4) основной текст, разделенный на главы и параграфы;

5) заключение;

6) библиографический список (см. Приложение 3);

7) приложения (при необходимости).

Объем курсовой работы – 30-40 страниц. Титульный лист, содержание, библиографический список и приложения в объем курсовой работы не входят.

Курсовая работа должна начинаться **с *титульного листа*.** Пример оформления титульного листа дан в Приложении 1.

После титульного листа приводится ***оглавление*** работы с указанием названий глав и параграфов, а также страниц, с которых они начинаются. В этом разделе работы последовательно излагаются структурные элементы работы – Введение, Главы (названия и параграфы глав в том числе), Заключение, Библиографический список, Приложения. Указываются начальные страницы каждой части работы. Нужно отметить, что формулировки названий должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и ясно отражать ее внутреннюю логику. Пример оформления оглавления с указанием общей структуры работы дан в Приложении 2.

Далее следует такая важная составляющая курсовой работы как ***введение*.**

***Введение*** является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в оглавлении, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во Введении необходимо отразить следующее:

– обоснование выбора темы, ее актуальность;

– характеристику степени разработанности (изученности) темы в зарубежной и отечественной науке в хронологическом порядке;

– объект и предмет исследования;

– основную цель и задачи работы;

– характеристику хронологических и территориальных рамок исследования (по необходимости);

– методы исследования;

– характеристику источниковой базы исследования;

– характеристику новизны работы;

–описание апробации исследования (при наличии). Блок не является обязательным. Прописывается, если положения курсовой работы были представлены в виде докладов на научных конференциях, апробированы в виде статей и/или тезисов, исследование тематики имело грантовскую поддержку и т.д.);

– описание структуры работы.\*

\*Структура введения курсовой работы представлена также в Приложении 5.

*Актуальность темы.* Во введении необходимо показать *актуальность* изучаемой и описываемой проблемы с точки зрения современного состояния политической науки и ее значения для жизни современного общества. Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным (одна – полторы страницы машинописного текста, чтобы показать главное).

*Степень изученности.* При раскрытии актуальности темы исследования следует исходить из неизученности выбранной темы (исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела). Другой вариант: связать актуальность с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Поэтому важно охарактеризовать состояние вопроса в литературе (показать степень изученности темы). Степень изученности проблемы представляет собой обзор специальной литературы, который должен показать знакомство студента с ней, его умение систематизировать имеющиеся публикации, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Эта часть введения может быть выстроена либо по проблемному принципу, либо в хронологическом порядке. Обычно описание степени изученности проблемы строится следующим образом: сначала освещается разработка проблемы в зарубежной традиции, затем – в отечественной. В любой части историографического обзора сохраняется хронологический порядок рассмотрения работ, т.е., сначала те, которые вышли раньше. Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. Историографический обзор дает возможность сформулировать объект, предмет цель и задачи выпускной квалификационной работы.

*Проблема исследования* *–*  это такой вопрос, который стоит на границе известного и неизвестного, это вопрос, ситуация, требующие разрешения. Проблема находится в границах предмета исследования (фиксация внимания на проблеме исследования является желательной, но не обязательной в курсовой работе).

*Объект исследования –* это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. Объект – это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. Предмет исследования – это тот аспект проблемы, исследуя который, познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет *- это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования.*

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. *Цель* – это то, что мы хотим получить при проведении исследования. Для более успешного формулирования цели нужно ответить на вопрос: «Что следует получить в результате исследования?». Поэтому удобно начинать формулирование цели с глаголов: выяснить, выявить, обосновать, определить и т. д. Структура работы по главам должна быть путем достижения указанной цели, а итоговые выводы не должны ей противоречить.

*Задачи работы* представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций и т.д.). Иными словами, *Задачи исследования –* это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования.Задачи обычно ставятся в форме перечисления: *разработать...,обобщить...,выявить...,доказать...,внедрить...,показать...,выработать...,изыскать...,найти...,изучить...,определить...,описать...,установить...,выяснить...,вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь...* и т. п.

*Хронологические и географические рамки исследования (при необходимости).* В этом разделе введенияуказываются и обосновываются временные и пространственные характеристики работы, в случае необходимости надо оговорить ее временные или пространственные пределы (например, чтобы сузить широко сформулированную тему). Если в теме работы содержатся хронологические или географические указания, то они должны быть в обязательном порядке убедительно обоснованы.

*Методы исследования* – совокупность технических приемов, связанных с основным способом сбора, обработки и анализа данных, включая частные операции, их последовательность и взаимосвязь. **Методом**(от греч. methodos –путь к цели) называется правило, прием, способ познания. Методы могут быть классифицированы по разным основаниям. Например, методы можно разделить на общелогические, общенаучные и специализированные. Однако методы, прежде всего, разделяют на 2 основные группы: *теоретические* и *эмпирические*. В курсовой работе, как правило, используется совокупность разных теоретических и эмпирических методов исследования. В этой связи, есть необходимость остановиться на некоторых критериях выбора методов:

– адекватность объекту, предмету и задачам исследования;

– научная обоснованность;

– соответствие логике исследования;

– взаимосвязь с другими методами в единой методической системе.

Более подробную информацию о специфике методов, методике и методологии политологического исследования можно получить из учебных и научных изданий[[2]](#footnote-2).

Далее следует *характеристика* *источников,* с которыми будет работать студент для раскрытия темы выпускной квалификационной работы. При характеристике источников следует указать на их своеобразие, перечислить достоинства и недостатки. Источниковая база исследования может быть представлена комплексом источников, которые необходимо сгруппировать. Например, наиболее распространенными группами источников, привлекаемых к исследованию студентом-политологом, являются опубликованные документы и материалы (в том числе законодательство, частноправовые акты, тексты международных договоров и соглашений, документы и материалы, характеризующие деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, программные, уставные и директивные документы политических партий и общественных организаций, материалы фискального, административного и хозяйственного учета, мемуары и воспоминания и др.); опубликованные справочные и статистические издания (энциклопедии, словари, статистические обзоры и своды, справочники-указатели и др.); неопубликованные источники (неопубликованные документы и материалы, почерпнутые из фондов архивов и музеев, а также рукописные материалами из личных фондов, хранящихся в рукописных отделах библиотек; материалы собранные самим студентом: данные разных видов опросов и др.); периодические издания (газеты и журналы). Для некоторых видов исследований источниками могут выступать научные публикации.

*Новизна* работы. Целью проведения научного исследования является получение *нового* для общества знания. Поскольку курсовая работа – это разновидность научного исследования, данная рубрика введения является *желательной*при написании студенческой курсовой работы и будет *уместной*, если в ней указано, что нового реально удалось сделать (что проанализировано, установлено или использовано впервые, что исследователь видит в объекте такого, *чего не замечают другие)*.

*Что может составить новизну научного исследования?*

* Изучение всем известного на уровне здравого смысла явления с помощью специальных научных методов и превращение его благодаря этому в научно установленный факт.
* Изучение уже известного в науке явления на новом экспериментальном материале.
* Переход от качественного описания известных в науке фактов к их точно определяемой количественной характеристике.
* Изучение известного в науке явления более совершенными методами.
* Сопоставление, сравнительный анализ протекания каких-либо процессов.
* Изменённые условия протекания какого-либо процесса.

*Структура работы* представляет собой обязательный элемент Введения, в котором описывается основные структурные компоненты работы. Например, *работа состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического списка и приложений.*  При желании указываются названия и круг рассматриваемых вопросов каждой главы (обозначать параграфы и пункты не надо), перечисляются приложения (если они есть), указывается объем работы в страницах

***Основная часть***

Основная часть работы состоит, как правило, из 2-3 глав. В ней последовательно раскрываются поставленные во введении проблемы, описываются и анализируются различные точки зрения на нее. Причем, первая глава, например, может предполагать анализ теоретических положений по предложенной теме, различных точек зрения, возможно с разбивкой по временным периодам, классификаций и т.д. Т.е. по сути, это изучение обозначенной проблемы на данный период и постановка ее в новом виде, применительно к дальнейшим исследованиям. Это может быть план, по которому дальше будет развиваться логика основной части. Последующая глава или главы могут содержать раскрытие темы на конкретном эмпирическом материале, собранном студентом в ходе собственного эмпирического исследования или почерпнутом из источников.

Каждая глава должна завершаться выводом, суммирующим достигнутые в ней результаты и связывая ее с последующими главами.

*Обязательными требованиями к основной части являются:*

– логическая связь и последовательность разделов (разделов – глав – пунктов);

– наличие *промежуточных выводов в каждой главе*, вытекающих из анализа источников, проведенного в данной части работы.

*Следует особо подчеркнуть, что*

1. Наличие (отсутствие) эмпирической (практической) главы (части), равно как и количество глав определяется автором, сообразно с потребностями работы.

2. Весь текст научного исследования должен быть выдержан в академическом стиле, без публицистических, лирических или стихотворных отступлений.

3. Все части и разделы работы должны быть логично связаны между собой и соразмерны друг другу, т. е. не следует увлекаться чрезмерными подробностями при изложении отдельных вопросов и допускать неоправданные отступления от основной темы.

4. Работа должна быть написана литературным языком и логически последовательно.

Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование. Следует соблюдать единство стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Ключевые понятия работы должны трактоваться однозначно.

***Заключение***

Заключение *–* обязательная и необходимая часть курсовой работы. Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В заключении должно быть представлено соотнесение выводов с поставленными во введении целями и задачами.

В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

1. С какой целью автором предпринято данное исследование?
2. Что сделано автором в процессе данного исследования?
3. К каким выводам пришел автор?

***Библиографический список* –**  это список использованных автором курсовой работы источников и литературы. Он оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.80‑2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82‑2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1‑2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список должен содержать перечень источников информации, на которые в работе приводятся ссылки. Подробнее о составлении и оформлении библиографического списка **–** см. в разделе «Оформление курсовой работы», а также в Приложении 3.

***Приложения*** помещают после библиографического списка. Их цель **–**  избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не несут основной смысловой нагрузки. В приложение могут быть помещены копии документов, образцы заполненных бланков, подробные расчеты, вспомогательные графики, таблицы со статистическими данными, аналитическими выводами, сводные таблицы и т.д. Формируя приложения, нужно исходить из принципа **–**  показывать только необходимое. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «Приложение». Если приложений несколько, то в каждом указывают его порядкового номер: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Объем приложений не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

## **Основные требования к оформлению курсовой работы**

***Технические требования***

Работа выполняется в едином стиле, научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

*Текст* курсовой работы должен быть набран шрифтом Times New Roman в формате Word, \*.doc, без использования функции автоматического переноса. Основной текст выравнивается по ширине страницы.

*Объем* курсовой работы – не менее 30 страниц основного текста. При условии: в этот объем входят титул, оглавление, введение, главы и заключение; ориентация – книжная; размер шрифта – 14; интервал между строками – 1,5; поля: левое – 3, правое – 1,5. верхнее и нижнее – 2; абзац – 1 см.

*Нумерация страниц* курсовой работы должна быть сквозной с применением верхнего колонтитула, арабские цифры устанавливаются по центру без точки. На первых двух страницах курсовой работы (титул и оглавление) страницы не ставятся, соответственно номер «3» появляется на первой странице введения. Допустимо вводить новую нумерацию для оформления приложений с использованием римских цифр. В любом случае все номера страниц необходимо точно указать в оглавлении. Если приложения имеют значительный объем допустимы и другие исключения: например, изменение шрифта, интервала (в сторону уменьшения). Текст приложений может иметь альбомную ориентацию (например, использовать для расположения таблиц).

Титульный лист и оглавление курсовой работы оформляются в соответствии с современными требованиями (См.: Приложение 1, 2).

Описание *блоков введения* должно начинаться с новой строки, их наименования выделяются курсивом (См.: Приложение 5).

В процессе изложения материала студент должен давать *названия главам и параграфам.* Названия глав оформляются прописными буквами, параграфов – строчными. Выравнивание текста названий – по центру. Названия частей выпускной квалификационной работы никогда не имеют точки. Любые выделения названия глав, параграфов и других частей курсовой работы не допускаются.

Каждая часть курсовой работы (оглавление, введение, главы, заключение, библиографический список, приложения) начинается с новой страницы. Отступ между параграфами одной главы должен составлять 3-5 см. Т.е., каждую главу необходимо начинать с новой страницы, параграф – на той же странице, где окончился предыдущий через 3-5 пробелов. При этом заголовок параграфа и текст не должны помещаться на разных страницах. Переносы слов в заголовках не допускаются. В заголовках, занимающих две или более строчки, предлоги переносятся вместе с существительным или прилагательным, которому они предшествуют (например: 1.1 Основные методологические подходы / к исследованию электорального поведения).

*Сноски* делаются постранично, нумерация сносок – сквозная по тексту выпускной квалификационной работы. Текст сноски выравнивается по ширине, шрифт – Times New Roman, 1 интервал, 12 кегль.

Не останавливаясь на разъяснении, в каких случаях слова, словосочетания, предложения выделяются кавычками, обратим внимание на то, что кавычки – это парный знак препинания (так же как круглые и квадратные скобки). В выпускной квалификационной работе всегда необходимо употреблять кавычки «ёлочки». Если в начале или в конце текста (например, цитаты) «встречаются» внутренние и внешние кавычки, то они должны различаться – «ёлочки» и «лапки»: «кавычки “внутри” кавычек».

В курсовой работе недопустимы разные шрифты, лишние отступы, интервалы и прочие небрежности.

***Оформление оглавления***

Оглавление соответствующее развернутому плану курсовой работы оформляется на отдельном листе и отражает структуру индивидуальной работы студента. Схема оформления Оглавления представлена в Приложении 2. Каждый структурный элемент оглавления записывается строчными буквами кроме первой прописной без точки в конце. При этом слова «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» и наименования глав пишутся от края левого поля, а наименования параграфов – с абзацного отступа. Не допускается проставлять номера страниц начала соответствующих структурных элементов с указанием обозначений «Страница (стр.)», «№стр.» и др. Текст содержания и номера страниц выравниваются по ширине. При этом отточия не проставляются (См. Приложение 2).

***Оформление отдельных видов текста***

### *Сокращения и аббревиатуры*

Допускаются следующие виды сокращений:

1. буквенные аббревиатуры;
2. сложносокращенные слова;
3. условные графические сокращения по начальным буквам слова;
4. условные графические сокращения по частям слова и начальным буквам.

Буквенные аббревиатуры составляются из первых (начальных) букв полных наименований и делятся на:

1. читаемые по названиям букв (РФ, США);
2. читаемые по звукам, обозначаемым буквами (вуз – высшее учебное заведение).

В текстах, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, можно использовать вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Другим видом сокращений являются сложносокращенные слова, которые составляются из сочетания:

1) усеченных слов и полных слов (госвласть – государственная власть, Центробанк – Центральный банк);

1. 2) одних усеченных слов (спецкор – специальный корреспондент; избирком – избирательная комиссия; полпред – полномочный представитель).

В работах, кроме общепринятых сложносокращенных слов, употребляются также сложносокращенные слова, рассчитанные на узкий круг специалистов.

Еще один вид сокращений – условные графические сокращения по начальным буквам (к.и.н. – кандидат исторических наук). От буквенных аббревиатур они отличаются тем, что читаются полностью, сокращаются только на письме и пишутся с точками на месте сокращения.

И, наконец, в тексте работ допускаются условные графические сокращения по частям и начальным буквам слов. Они разделяются на:

* 1. общепринятые условные сокращения;
  2. условные сокращения, принятые в специальной литературе.

Общепринятые условные сокращения, которые делаются:

* после перечисления: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие);
* при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни);
* при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы);
* прочие: т. (том), г. (город), обл. (область), с. (страницы при цифрах), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор).

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются. Не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.).

В *наименовании темы курсовой работы* или *отдельных ее частей* (глав, параграфов) лучше не использовать сокращения.

Например, вместо: «Роль государств ЦВЕ в формировании энергетического пространства ЕС», – прописываем: «Роль государств Центрально-Восточной Европы в формировании энергетического пространства Европейского союза». А уже в тексте используем буквенные аббревиатуры «ЦВЕ» и «ЕС».

*Оформление цитат и заимствований*

Для подтверждения собственных доводов авторам работ рекомендуется приводить цитаты.

При этомнеобходимо точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее искажение слов цитируемого автора может исказить смысл его слов. Допустимы лишь следующие отклонения:

1) модернизация орфографии и пунктуации по современным правилам, если написание слов и расстановка знаков препинания не являются индивидуальной особенностью стиля автора;

2) развертывание произвольно сокращенных слов до полных с заключением дополнительной части слова в прямые скобки, например: с[казать], т[ак];

3) пропуск отдельных слов и фраз в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора цитаты не будет искажена пропуском и, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием;

4) изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому строю фразы, куда они включены.

Цитирование автора делается только по его произведениям. Лишь тогда, когда источник недоступен или доступен с большими трудностями, разрешается воспользоваться цитатой произведения этого автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя библиографическую ссылку на источник словами «Цитируется по:» или в сокращенном варианте «Цит. по:».

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие (например: «…данные типы партий характерны для развивающихся стран»).

Возможны два варианта оформления цитат. Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, еслицитируемый текст приводится полностью и идет после точки / двоеточия. (Например: Важную роль в оценке Н.Кареевым теории Руссо играют личностные характеристики автора: «Его сочинения находят лучший комментарий в его личном характере и жизненной судьбе»).

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова). Например: Равенство у Руссо – не «равенство гражданских прав, а … равенство во власти, целью равенства является не пользование личной свободой и индивидуальными способностями, а непосредственное участие во власти».)

Сноски делаются постранично, нумерация сносок – сквозная по тексту курсовой работы. Текст сноски выравнивается по ширине, шрифт Times New Roman, 1 интервал, 12 кегль.

При ссылке на *Интернет-источники* указывается автор, название работы и приводится полный адрес страницы в Интернете, на которой эта работа размещена с обязательным указанием даты обращения автора курсовой работы к ней.

*Пример.* Долинский А.В. Современные механизмы сотрудничества в рамках публичной дипломатии: Автореф. дисс. канд. полит. наук: 23.00.04: МГИМО(У) МИД России. Москва, 2011. С. 14. [Электронный ресурс]. // Портал МГИМО. Режим доступа: <http://www.mgimo.ru/files2/y04_2011/186135/autoref_dolinskiy.doc> (дата обращения: 28.09.2015).

*Оформление сносок*

В оформлении сносок и библиографического списка необходимо придерживаться принципа единообразия. Например, в работе при описании библиографических данных между названием публикации и местом издания или годом издания и страницами или годом издания и номером журнала не ставится тире; название издательства не приводится. Если ставите тире или указываете название издательства, то делать это необходимо для описания всех библиографических данных (и в сносках, и в списке источников и литературы).

Сноски в выпускной квалификационной работе делаются постранично, автоматически, нумерация сносок – сквозная по тексту курсовой работы. Текст сноски выравнивается по ширине, шрифт Times New Roman, 1 интервал, 12 кегль.

В тексте в сочетании со знаком препинания знак сноски располагается *перед* точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, тире и *после* многоточия, вопросительного, восклицательного знаков, кавычек и графического сокращения.

*Фамилия автора* всегда должна предшествовать его *инициалам,* полному или сокращенному имени.

Название авторской работы должно быть копией заглавия на титульном листе, перед статьей или тезисами по тексту и по форме написания.

Подзаголовочные данные приводятся только те, которые существенны для характеристики данного издания.

*Фамилии редакторов* указываются после знака «/» (слэш, косая черта) следующим образом:

* Отв. ред. Л.В. Сморгунов
* Под ред.Р. Гудина, Х.-Д. Клингеманна.
* Под ред. Е.Б. Шестопал и др.
* Ред. кол.: Мелешкина Е.Ю. (гл. ред.) и др.

*Место издания* приводится в полной форме в именительном падеже, кроме названий следующих городов, которые пишутся в сокращенной форме:

* Москва – М.
* Санкт-Петербург – СПб.
* Нижний Новгород – Н. Новгород.
* Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

При двух местах издания: М.-СПб., но Москва-Новосибирск.

Название издательства если приводится, то в сокращенной форме.

*Год издания* всегда обозначается арабскими цифрами; слово год в полном и сокращенном виде опускается.

При ссылке в целом на книгу или автореферат диссертации указывается объем: М., 2010. 240 с.

При ссылке в целом на статью, тезисы или раздел книги указывается их общий объем: Омск, 2015. С. 31-59.

Ссылка на конкретную страницу публикации (например, при прямом цитировании) оформляется так:

Медушевский А.Н. Смешанная форма правления: новейшие тенденции развития во Франции и в России // Политическая наука. 2014. № 1. С. 53.

Если в тексте ссылки делаются *на одну работу данного автора*, то ее название заменяется словами «Указ. соч.».

При *повторных ссылках* на две или несколько работ одного автора дается только заглавие работы (если оно краткое) или оно сокращается до одного-двух слов (до смыслового окончания), а выпущенный текст заменяется многоточием.

*Пример:* Медушевский А.Н. Смешанная форма правления … С. 54.

Если повторная ссылка следует непосредственно за ссылкой на ту же работу, на тот же том, на ту же страницу и напечатана на одной полосе, то ее принято заменять словам «Там же», а если на другой том или другую страницу, то к словам «Там же» добавляются номер тома и страницы «Там же, т. 2, С. 198».

Не следует повторять ссылку с обозначением «Там же» при переходе ее на следующую страницу. В этом случае используем сокращение «Указ. соч.».

*Пример:* Медушевский А.Н. Указ. соч. С. 51-60.

При ссылке на незаконченную цитату, при пересказе выводов / соображений автора или на работу автора в целом тексту ссылки должно предшествовать слово «смотрите» (См.), после которого ставится двоеточие.

*Пример:* См.: Вебер М. Наука как призвание и профессия // Макс Вебер. Избранные произведения. М., 1990. С. 707-735.

Если текст *цитируется не по первоисточнику*, а по другому изданию, ссылке должны предшествовать слова: «Цит. по:…».

Сноски на *электронные издания* или печатные публикации, размещенные на Интернет-ресурсах, оформляются следующим образом:

Рогозин А.Д. «Общественная дипломатия» НАТО и угрозы информационной безопасности Рос­сии [Электронный ресурс]. // Власть. 2008. № 9. С. 26–32. Режим доступа: http://cyberleninka.ru/ article/n/obschestvennaya-diplomatiya-nato-informatsionnaya-bezopasnost-rossii (дата обращения: 28.09.2015).

В некоторых случаях, например, во введении работы, сноски могут содержать перечисление нескольких публикаций или источников. Такое перечисление ориентируется на хронологический принцип (сначала более ранние работы) и оформляется через точку с запятой. Любая сноска заканчивается точкой.

*Требования к библиографическому списку*

По завершении работы составляется библиографический список (список источников и литературы). В его основе лежит алфавитный принцип: вся литература, использованная в индивидуальной работе, размещается по алфавиту.

Поскольку библиографический список может состоять из различных видов изданий: официальной и нормативно-инструктивной документации, учебно-методических источников, исследовательской литературы и др., то необходимо учитывать, что вначале в алфавитном порядке указывается список действующих законов и нормативных документов, а затем – научных и учебно-методических изданий.

По каждой позиции библиографического списка устанавливаются:

1. Фамилия и инициалы автора (авторов).

2. Наименование, вид литературного источника.

3.Назначение, вид литературного источника (учебник, учебное пособие, монография, брошюра, статья).

4. Место издания и издательство.

5. Год издания и количество страниц.

Отдельные позиции библиографического списка могут не иметь авторов. Тогда их характеристику начинают с наименования литературного источника. Далее отмечается под чьим ответственным редактированием он опубликован. Остальные реквизиты как и в первом случае.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети с обязательным указанием даты обращения.

Источники и литература, указанные в списке, должны иметь отражение в тексте индивидуальной работы соответствующими ссылками на использованный источник. Ссылки на источник литературы оформляют как обычную соску внизу страницы с арабской нумерацией, продолжающейся по всему тексту работы.

Списки оформляются в алфавитном порядке, не нумеруются. Названия книг, статей следует писать полностью, без сокращений. Перед каждым названием дается фамилия, а затем инициалы автора.

Примеры библиографических описаний различных типов позиций библиографического списка даны в Приложении 3.

*Оформление приложений*

Приложения оформляют в виде продолжения индивидуальной работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, оно должно иметь тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись «*Приложение*», которая выделяется курсивом. Если приложений несколько, то в каждом указывают его порядкового номер: «*Приложение 1*», «*Приложение 2*» и т.д. Объем приложений не включается в обязательное количество страниц выпускной квалификационной работы. Приложения могут оформляться на листах формата, отличного от формата А4. На все используемые приложения в тексте должны быть ссылки: «(См.: Приложение 1)» или «(См.: Приложение 1, Таблица 1)». Точка в предложении, содержащем ссылку на приложение, должна ставиться после закрытия скобки.

Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения: Таблица 1, Рис. 2.и т.п., – и имеют названия.

*Пример:*

Таблица 1 – Степень соответствия эмпирического материала исходным данным

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Город** | **Распределение в генеральной совокупности** | | **Распределение в**  **выборочной**  **совокупности** |
|  | ***кол-во*** | ***%*** | ***кол-во*** |
| **Омск** |  | |  |
| Кировский округ | 113565 | 21,1 | 83 |
| Центральный округ | 130497 | 24,3 | 73 |
| Ленинский округ | 91163 | 17,0 | 54 |
| Октябрьский округ | 81155 | 15,1 | 42 |
| Советский округ | 121042 | 22,5 | 88 |
| **Итого по Омску** | **537422** | **100** | **340** |
| Калачинск | 10779 | 24,7 | 78 |
| Тара | 12291 | 28,2 | 99 |
| Исилькуль | 10423 | 23,9 | 94 |
| Тюкалинск | 4935 | 11,3 | 44 |
| Называевск | 5157 | 11,8 | 47 |
| **Итого по Омской области** | **43585** | **100** | **362** |

Если приложение или отдельные его части (например, таблицы) были составлены автором работы, то после слова «*Приложение»* или названия таблицы необходимо сделать сноску на источники информации предваряя их фразой: «Составлено автором по: …».

Таблицы, схемы, рисунки и т.д. несамостоятельного характера сопровождаются сноской на источник опубликования.

В случае небольшого количества схем, таблиц, графиков, возможно их размещение в основном тексте курсовой работы при сохранении правил оформления.

**Процедура защиты и критерии оценки курсовой работы**

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

* представление курсовой работы на проверку руководителю;
* доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
* представление готовой курсовой работы на защиту;
* защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком, о чем научный руководитель предупреждает студента заранее.

Срок доработки курсовой работы устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки курсовых работ. Полностью подготовленная курсовая работа представляется руководителю на проверку в установленные сроки. Проверка курсовых работ руководителем осуществляется в течение *двух недель* после их сдачи. Защита курсовых работ проводится в назначенный день и час в соответствии с решением кафедры. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовая работа защищается публично: в присутствии студенческой группы и членов комиссии (преподавателей кафедры). Защита проходит в конце второго семестра на зачетной неделе (начало июня). Успешная защита и положительная оценка являются результатом регулярной (на протяжении всего учебного года) работы студента над выбранной темой, консультаций с научным руководителем. Кафедра устанавливает промежуточные «контрольные рубежи» выполнения курсовой работы (в конце первого семестра и в первой трети второго), когда научный руководитель доводит до сведения своих коллег, насколько прилежно студент работает над выполнением курсовой работы. При игнорировании студентом консультаций с научным руководителем, несвоевременном представлении работы на проверку последний вправе не рекомендовать работу к защите. За содержание и оформление курсовой работы, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент – автор курсовой работы.

Для защиты студент готовит выступление и презентационный материал. В процессе защиты курсовой работы студент оглашает тему защищаемой работы и кратко излагает ее основные положения. Доклад по выполненной курсовой работе должен быть ёмким и четким, а его продолжительность – не более 10 минут. В своем выступлении студент обосновывает актуальность темы, ее цель, кратко излагает основные вопросы и результаты выполненного исследования. Студент может пользоваться заранее приготовленным текстом доклада, но предпочтительным является свободное выступление. Примерная схема выступления на защиту представлена в Приложении 4.

Защита курсовой работы обязательно должна сопровождаться презентацией, выполненной в PowerPoint (не более 10-12 слайдов), которая визуально демонстрирует наиболее значимые фрагменты курсовой работы, полученные результаты. Желательно, чтобы студент в своем выступлении на защите не повторял материал, представляемый на слайдах, а пояснял, расширяя визуальную информацию.

Часто студенты задают вопрос: «Что должно быть в презентации?» Презентация, являясь наглядным материалом, должна сопровождать устную речь докладчика, дополнять её, иллюстрировать, поэтому она согласуется с основными частями текста выступления, по возможности его не дублирует, содержит условно-графические изображения и т.д. Схематично презентацию можно изобразить так: титул (включает название работы, кто ее выполнил, научный руководитель); объект, предмет исследования; цель и задачи исследования; методы исследования (перечислить основные применяемые в исследовании); группы источников (по необходимости представить выборку, критерии ее формирования, инструментарий исследования); слайды, иллюстрирующие основные выводы исследования; заключительный слайд – «Спасибо за внимание!».

Презентация должна быть сделана в едином стиле, единой цветовой гамме, не иметь орфографических и пунктуационных ошибок, иллюстрации не должны быть оскорбительными, но могут быть интерактивными. Размер шрифта должен быть читаемым (например, 28 кегль и более). Цвета лучше всего подбирать насыщенные, контрастные по отношению друг к другу, естественных оттенков, встречающихся в природе (зеленый, синий, голубой, желтый, коричневый). Лучше использовать не более двух-трех цветов (плюс оттенки) для создания цветового стиля презентации; большее количество цветов создает ощущение лоскутного одеяла, рассеивает внимание. Лучшим цветом для текста является черный или максимально темный в выбранной гамме цветов. Для фона под текстом лучше выбрать светлый тон. Так, например, голубому фону может соответствовать темно-синий цвет основного текста, бежево-желтому – коричневый и т. п.

Определяя цветовую гамму, в которой будет выполнена презентация, следует учитывать некоторые общие требования, обусловленными эргономическими показателями.

Во-первых, необходимо постоянство используемых цветов; одни и те же объекты следует обозначать одинаковыми цветами. Это позволяет сделать цвет одним из элементов прочтения смыслового кода.

Во-вторых, цветовая палитра должна соответствовать относительной видимости предметов изображения; недопустимо наличие цветовых гомогенных полей, снижающих уровень контрастности.

В-третьих, необходимо учитывать соответствие цветов устойчивым зрительным ассоциациям. Так, например, известно, что красный цвет символизирует опасность, желтый – внимание, слежение, зеленый – разрешающий и т.д.

В-четвертых, необходимо равномерное распределение яркости объектов по отношению к фону; яркостный контраст должен быть не менее 60 %.

В-пятых, необходимо оптимально выбирать цвета для смыслового противопоставления объектов (красный – зеленый, синий – желтый, белый – черный).

В целом, презентация должна дополнять выступление, не стоит ее перегружать текстом и развлекательными картинками, все должно быть в меру. Для демонстрации результатов исследования может быть подготовлен и раздаточный материал.

В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается особое внимание на следующее:

- обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее целей и задач;

- правильные формулировки объекта и предмета исследования;

- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы, ее целям и задачам;

- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;

- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;

- логику и четкость изложения;

- обоснованность основных положений, выводов, предложений;

- знание источников и литературы по разрабатываемой теме;

- качество оформления работы, соответствие техническим требованиям;

- аргументированность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;

- умение обоснованно отстоять свою точку зрения;

-своевременность представления материалов на проверку руководителю.

Итоговая оценка выставляется коллегиально комиссией, в которую входят преподаватели кафедры и научные руководители. Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Оценка записывается в ведомость группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

*Итоговая оценка выставляется на основе следующих составляющих:*

* соответствие работы направлению обучения – «Политология»;
* логика построения работы, аргументированность обоснования авторской позиции, опора на имеющиеся научные изыскания и наработки;
* соответствие проведенного исследования предъявляемым наукой критериям; оправданность проведенного исследования выбранной темой курсовой работы;
* оценка научного руководителя;
* качество публичной защиты (осмысленность изложения сути работы, грамотные, аргументированные ответы на вопросы);
* качество оформления работы (в соответствии с предъявляемыми к курсовой работе требованиями);

Оценки «отлично» заслуживает студент:

* Представивший к защите работу по профилю направления («Политология»)
* Четко сформулировавший проблему исследования
* Подобравший в соответствии с целью работы методы исследования
* Выстроивший работу адекватно поставленной цели
* Выполнивший работу на достаточном для достижения поставленной цели источниковом материале
* Добросовестно оформивший научно-справочный аппарат, таблицы и приложения к работе
* Представивший к защите работу, написанную научным языком без грамматических и орфографических ошибок
* Сформулировавший и убедительно обосновавший собственные выводы по проблеме работы
* Развернуто ответивший на вопросы членов комиссии
* Подкрепивший выступление по работе качественной презентацией
* Имеющий рекомендацию к отличной оценке со стороны научного руководителя

Оценки «хорошо» заслуживает студент:

* Представивший к защите работу по профилю направления («Политология»)
* Четко сформулировавший проблему исследования
* Выстроивший работу адекватно поставленной цели
* Не сделавший существенных ошибок в выборе методов исследования и интерпретации полученных результатов
* Выполнивший работу на достаточном для достижения поставленной цели источниковом материале, не всегда критически его осмысливая при этом
* Оформивший научно-справочный аппарат, таблицы и приложения к работе с незначительными погрешностями
* Представивший к защите работу, написанную научным языком без серьезных грамматических и орфографических ошибок
* Сформулировавший и обосновавший собственные выводы по проблеме работы
* Ответивший на вопросы членов комиссии
* Подкрепивший выступление по работе качественной презентацией
* Имеющий рекомендацию к хорошей оценке со стороны научного руководителя

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент:

* Представивший к защите работу по профилю направления («Политология»)
* Не сформулировавший четко проблему, цели и задачи исследования
* Допустивший существенные ошибки в выборе методов исследования и интерпретации полученных результатов
* Пренебрегший обращением к необходимому источниковому материалу, научной литературе
* Представивший к защите небрежно оформленную работу, содержащую ошибки в оформлении научно-справочного аппарата, грамматические и орфографические ошибки, написанную с отступлениями от научного стиля языком, с использованием просторечных выражений
* Не сделавший в своей работе выводов по проблеме работы
* Не ответивший / ответивший не аргументированно на вопросы членов комиссии
* Не сопроводивший защиту качественной презентацией

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, представившему к защите:

* Работу не по профилю направления
* Работу, в которой заявленная проблема, цель и задачи не соответствуют структурному содержанию
* Работу, являющуюся несамостоятельной (возможна проверка работы в системе «Антиплагиат»), представляющую из себя компиляцию фрагментов научно-исследовательской литературы
* Работу, в которой грубо нарушены правила оформления научно-справочного аппарата, правила орфографии и пунктуации

###### *Приложение 1*

*Образец оформления Титульного листа курсовой работы*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

ОМСКИЙ ГОСУДАСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМ. Ф.М. ДОСТОЕВСКОГО

Исторический факультет

Кафедра политологии

КУРСОВАЯ РАБОТА

«Проявления ксенофобии в выступлениях лидеров политических партий Российской Федерации за период 2012-2015гг.»

Выполнил студент 1 курса гр. ИПБ-501-0,

Иванов Иван Иванович

Научный руководитель – канд. полит. наук, доц.,

Петров Петр Петрович

Омск – 2015

*Приложение 2*

*Образец оформления Оглавления*

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 8

1.1. Название параграфа 8

1.2. Название параграфа …

1.3. Название параграфа …

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ … 2.1. Название параграфа …

2.2. Название параграфа …

2.3. Название параграфа …

ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ …

3.1. Название параграфа …

3.2. Название параграфа …

3.3. Название параграфа …

ЗАКЛЮЧЕНИЕ …

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК …

ПРИЛОЖЕНИЯ …

*Приложение 3*

*Примеры библиографического описания и образец оформления библиографического списка курсовой работы*

Описание официальных документов

*(При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции).*

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. М., 2005. – 63 с.

Об особых экономических зонах в Российской Федерации [Текст] :федер. за-кон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2005. № 30, ч. II. Cт. 3127.

Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации: о важнейших общенациональных задачах // Российская газета. 2005. 26 апр.

О координационной антинаркотической комиссии при губернаторе области [Электронный ресурс]: постановление губернатора Белгородской области : от 13 окт. 2003 г. № 114 (документ опубликован не был) // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Регион. вып. Белгородская область».

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант.

Описание монографий, статей, учебно-методических изданий и авторефератов диссертаций

Быков И. А. Сетевая политическая коммуникация: Теория, практика и методы исследования. СПб., 2013. - 200 с.

Ганюшкина Н. А. Управление политическим сознанием электората посредством манипуляции историческими фактами // Вестник МГОУ. Серия «История и политические науки». 2011. № 1. С. 143-147.

Государственная политика и управление. Учебник. В 2 ч. Часть II. Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления / Под ред. Л. В. Сморгунова. М., 2007. - 495 с.

Беляева Ю. Ю. Политические коалиции в процессе принятия политических решений: автореф. дис. …канд. полит. наук: 23.00.02. Моск. гос. ун-т. имени М.В. Ломоносова. М, 2012. - 21 с.

Описание электронных ресурсов

*диск*

Даль В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд.1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

*сайты и отдельные статьи с сайтов*

Официальная Россия. Сервер органов государственной власти. // Режим доступа: <http://www.gov.ru/> (Дата обращения: 03.09.2015)

Инструменты PR в Интернет [Электронный ресурс] // Глобалтека. Библиотека научных ресурсов. // Режим доступа: <http://globalteka.ru/news/1-latest-news/308--pr--.html> (Дата обращения: 17.08.2014)

*Образец оформления библиографического списка*

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ИСТОЧНИКИ

*Нормативно-правовые акты[[3]](#footnote-3)*

Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // Режим доступа: <http://www.constitution.ru/> (Дата обращения: 12.04.2013 г.).

Конституция РСФСР от 10 июля 1918 г. //Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/cnst1918.htm> (Дата обращения: 12.04.2013 г.).

Указ Президента «О первоочередных задачах государственной политики в отношении женщин» от 4 марта 1993 г. //Режим доступа: <http://www.pravoteka.ru/pst/1064/531708.html> (Дата обращения: 12.04.2013 г.).

*Печатные издания*

Российская газета. 2015. 9 нояб.[[4]](#footnote-4)

Омская правда. (Омск, 2014-2015 гг.)

ЛИТЕРАТУРА

Айвазова С., Кертман Г. Мужчины и женщины на выборах: гендерный анализ избирательных кампаний 1999-2000 гг. в России. М., 2000. -36 с.

Артемов Г.П. Ценностные ориентации петербургских избирателей // Сравнительное изучение парламентов и опыт парламентаризма в России: выборы, голосование, репрезентативность. СПб., 2005. С.45-60.

Ахременко А.С. Пространственный электоральный анализ: характеристика метода, возможности кросснациональных сравнительных исследований // Политическая наука. 2009. №1. С. 5-12.

Долинский А.В. Современные механизмы сотрудничества в рамках публичной дипломатии: Автореф. дисс. … канд. полит. наук: 23.00.04: МГИМО(У) МИД России. Москва, 2011. 24 с. [Электронный ресурс]. // Портал МГИМО. Режим доступа: <http://www.mgimo.ru/files2/y04_2011/186135/autoref_dolinskiy.doc> (дата обращения: 28.09.2015).

Marina Lebedeva. What’s the use of public diplomacy? [Электронный ресурс]. // Russia Direct. 04.07.2013. Режим доступа: <http://www.russia-direct.org/opinion/what%E2%80%99s-use-public-diplomacy> (дата обращения: 28.09.2015)

*Приложение 4*

*Примерная схема выступления на защиту*

Примерная формулировка фраз для выступления на защите

курсовой работы

*Уважаемые члены комиссии! Вашему вниманию предлагается курсовая работа на тему\_\_\_\_\_\_\_(приводится название темы, по которой написана работа).*

*Работа на избранную тему является актуальной в связи с…или; актуальность выбранной темы обусловлена…*

*Поднятая в работе проблема заинтересовала нас…(может быть представлена причина личного интереса к теме).*

*Целью данной работы является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Задачи курсовой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Объектом и предметом работы выступают\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*В курсовой работе нами были использованы следующие методы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников по теме, из которых…(представляется анализ (обзор) основных источников, возможно по главам, разделам, предметным областям)*

*На основе проведенного исследования можно сделать основные выводы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Результаты работы и сделанные выводы могут быть использованы…(сообщается как значение работы для автора, так и возможность дальнейшего применения материалов и выводов)*

*Студент также может высказать несколько слов в адрес руководителя; может сообщить, где были представлены доклады и сообщения по исследованию.*

*Благодарю за внимание!*

Защищающийся может несколько изменить порядок выступления (добавить другие блоки: например, включить обоснование хронологических рамок, выборки исследования), использовать иные формулировки.

*Приложение 5*

*Структура введения курсовой работы*

ВВЕДЕНИЕ

*Актуальность исследования (темы)[[5]](#footnote-5).*

*Степень изученности проблемы.*

*Объектом исследования* является …

*Предметом исследования* является …

*Цель исследования –* …

*Задачи исследования:* …

*Хронологические рамки исследования –* …*[[6]](#footnote-6)*

*Территориальные рамки исследования[[7]](#footnote-7).* …

*Методы исследования[[8]](#footnote-8).* …

*Источниковая база исследования.*…

*Новизна работы*состоит в …

*Апробация и практическая значимость работы[[9]](#footnote-9).* …

*Структура работы.* …

*Приложение 6*

*Перечень основных периодических изданий и интернет-ресурсов, к которым можно обратиться при написании ВКР по направлению «Политология»*

*Периодические издания:*

Журнал **«Полис. Политические исследования».**

**Журнал «Политическая наука».**

**Журнал** политической философии и социологии политики «**Полития**».

**Журнал**«Мировая экономика и международные отношения».

Журнал «Власть».

Журнал «Общественно-политические науки и современность».

Журнал «Политическая экспертиза. ПОЛИТЭКС».

Журнал «Вестник МГИМО».

Журнал **«Сравнительная политика».**

# Журнал «Международные процессы».

Журнал **«Актуальные проблемы Европы».**

Журнал «Россия и современный мир».

**Журнал** «Социс. Социологические исследования».

**Журнал** «Социально-политический журнал».

Журнал «Демократия и управление».

Журнал «Вестник Московского университета». Серия 12. Политические науки; Серия 18. Социология и политология.

Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета». Серия 6. Политология. Международные отношения.

Журнал «Вестник Пермского университета. Серия Политология».

Журнал «Вестник Российского университета дружбы народов» Серии: Политология, Международные отношения, Государственное и муниципальное управление.

Журнал «Вестник МГОУ». Серия: История и политические науки.

Журнал «Вестник РГГУ» Серия: Политология. История. Международные отношения. Зарубежное регионоведение. Востоковедение

Журнал «Мир России».

Журнал «Геополитика и безопасность».

Журнал **«Политика и общество».**

Журнал **«Полигнозис».**

Журнал «США v Канада: экономика, политика, культура».

Журнал «Латинская Америка».

Журнал «Азия и Африка сегодня».

Электронный научный журнал «Россия и Америка в XXI веке».

Интернет-издание «Вся Европа и Люксембург».

# Журнал **«**Женщина в российском обществе».

Журнал «Государство и право».

Журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС».

Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. Public Administration Issues».

# Журнал «Регионология Regionology»

Журнал «Личность. Культура. Общество».

### Журнал «Pro et Contra».

Журнал «Логос».

Журнал «Вопросы философии».

Журнал «Политическая лингвистика».

Журнал «Неприкосновенный запас. Дебаты о политике и культуре».

Журнал «Новое литературное обозрение».

*Интернет-ресурсы:*

«Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки – http://diss.rsl.ru/

Официальный сайт Президента РФ – [http://www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru/)

Сервер органов государственной власти РФ – <http://www.gov.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» – http://ecsocman.edu.ru/

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» (законодательство с комментариями) – <http://www.consultant.ru/>

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>

Новое публичное управление. Персональный сайт А.В. Павроза – <http://pavroz.ru/>

Инновационный проект «Политический атлас современности» – http://worldpolities.org/

1. Основанный на опыте, изучении фактов, опирающийся на непосредственное наблюдение, эксперимент. [↑](#footnote-ref-1)
2. Мангейм Дж.Б., Рич Р.К.Политология. Методы исследования. М., 1997. 544 с.; Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. М., 2002. 296 с.; Методические подходы политологического исследования и метатеоретические основы политической теории. Комментированное введение / Сост. Н. Конеген, К. Шуберт. М., 2004. 220 с.; Ожиганов Э.Н. Стратегический анализ политики. М., 2006. 272 с.; Теория и методы в современной политической науке: Первая попытка теоретического синтеза / Под ред. С.У. Ларсена. М., 2009. 751 с.; Штейнберг И., Шанин Т., Ковалев Е., Левинсон А. Качественные методы. Полевые социологические исследования. СПб., 2009. 352 с.; Математическое моделирование политических систем и процессов. Труды семинара. Вып. I / Под ред. А.С. Ахременко. М., 2011. 184 с.; Попова О.В. Политический анализ и прогнозирование. М., 2011. 464 с.; Ракитянский Н.М. Личность политика: Теория и методология психологического портретирования. М., 2011. 264 с.; Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование: Введение в количественные методы. М., 2012. 472 с.; Рождественская Е.Ю. Биографический метод в социологии. М., 2012. 381 с. и др. [↑](#footnote-ref-2)
3. Группы источников могут быть другие. [↑](#footnote-ref-3)
4. Названия месяцев указываются следующим образом: янв.. фев., марта, апр., мая, июня, июля, авг., сент., окт., нояб., дек. [↑](#footnote-ref-4)
5. В конце названия блока введения, которое обязательно выделяется курсивом, обычно ставиться точка. Но допустимы и другие варианты, например, при описании объекта исследования, возможно использовать конструкцию: «*Объектом исследования* является…», – и др. [↑](#footnote-ref-5)
6. Блок не является обязательным. Прописывается по необходимости. [↑](#footnote-ref-6)
7. Блок не является обязательным. Прописывается по необходимости. [↑](#footnote-ref-7)
8. Возможно оформление блока *«Методология и методы исследования».* [↑](#footnote-ref-8)
9. Блок не является обязательным. Прописывается, если положения курсовой работы были представлены в виде докладов на научных конференциях, апробированы в виде статей и/или тезисов, исследование тематики имело грантовскую поддержку и т.д. [↑](#footnote-ref-9)