МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра управления, политики и права

Методические рекомендации

по подготовке курсовых работ

по дисциплине «Стратегический менеджмент»

к.э.н., доцент О.В. Сергиенко

Омск, 2013

Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является

формирование у будущих выпускников роли особой сферы экономических

отношений в области формирования, распределения и использования фондов

денежных средств предприятия (организации), формирование у студентов

нового мировоззрения, отвечающего задачам сегодняшнего времени,

привитие у них навыков работы в условиях рыночной экономики. В ходе

изучения дисциплины студент должен получить знания в области управления

стратегиями предприятия (организации), формирования и использования

стратегических подходов в развитии организации, развить свои способности

самостоятельно принимать управленческие решения.

Общие положения по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это научная работа, выполняемая в процессе

обучения и имеющая целью научить студентов самостоятельно применять

полученные знания для решения конкретных практических задач в области

антикризисного управления, привить навыки производства расчетов

обоснования принимаемых решений, показать их умение самостоятельно и

последовательно излагать результаты по изучаемым вопросам.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Стратегический

менеджмент»- важный этап подготовки студента. В ходе выполнения

курсовой работы студенты получают навыки работы с учебной и научной

литературой, законодательными и другими нормативными актами. Выполняя

работу, студент должен уяснить пути, способы и средства применения

полученных теоретических сведений в конкретных финансовых ситуациях.

Курсовая работа считается формой самостоятельной научной

работы, поэтому необходимо не только использование научной литературы,

но и осуществление самостоятельного финансового анализа автором

исследуемой проблемы, формулирование собственных выводов.

Тема курсовой работы (по выбору) определяется в зависимости от

начальной буквы фамилии.

Начальные буквы фамилии студента Номера тем курсовой работы

А, Б, В, Г, Д, 1, 6, 11, 16, 21,

Е,Ж, З, И, К, 2, 7, 12, 17, 28, 26,

Л, М,Н, О, , 3, 8, 13, 18, 29, 27,

С, Т,У, П, 4, 9, 14, 19, 30,

Р Ф, Х, Ц, Ч, 5, 10, 15, 20,

Ш, Щ, Э, Ю, Я 22,23,24,25,

Студент должен выполнить работу на одну из рекомендованных

тем. Допускается выполнение несколькими студентами потока одноименных

тем, при условии, что объекты изучения будут различны.

Внимание!!!! Курсовая работа должна быть выполнена на примере

конкретного предприятия!!!

Процесс подготовки, выполнения и защиты работы состоит из ряда

последовательных этапов:

• выбор темы и согласование ее с преподавателем, читающим

лекционный курс;

• составление плана;

• подбор литературы;

• изучение требований к оформлению работы;

• изучение подобранной литературы;

• написание работы;

• завершение работы и представление ее на кафедру;

• разработка тезисов доклада для защиты;

• защита работы.

Структура и содержание курсовой работы

При выполнении курсовой работы необходимо руководствоваться

следующими требованиями:

Работа может быть оформлена в рукописном и компьютерном

вариантах без помарок и сокращений (кроме общепринятых).

Общий объем курсовой работы не должен превышать 50 страниц

машинописного текста в 1,5 интервала шрифт 13-14 пт. Стандартный лист

машинописного текста формата А4 (297 х 210 мм) должен содержать 57-60

знаков в строке, включая пробелы, 27-30 строк. Текст на листе должен быть

ограничен установленными полями: левое – не менее 30 мм, правое – 15 мм,

вернее и нижнее – 20 мм.

В тексте работы нужно рассмотреть рекомендованные вопросы плана и

систематизировать изученный материал по этим вопросам. В качестве

литературы должны использоваться учебники, учебные пособия,

монографии, нормативные документы, статьи из финансовых и

экономических журналов, газет и т.д. При цитировании материала,

использовании цифровых данных источник обязательно указывается в

сноске. В ссылках необходимо указать Ф.И.О. автора, название книги

(статьи), издательство, год, номера страниц.

Нумерация на страницах курсовой работы проставляется на всех

страницах, кроме титульного листа и содержания. Титульный лист и

содержание работы включается в общую нумерацию. Страницы глав и

параграфов обязательно должны проставляться в содержании и

соответствовать нумерации в тексте.

Главы нумеруются арабскими цифрами. После номера ставится точка.

Например, глава 1. Параграфы внутри глав имеют двойную нумерацию:

первая цифра указывает на принадлежность к главе, а вторая – на

порядковый номер параграфа внутри главы. Например, 1.1 (первый параграф

первой главы) или 3.2 (второй параграф третьей главы).

Рисунки, таблицы, графики, схемы по аналогии с параграфами имеют

двойную нумерацию: первая цифра указывает на принадлежность к главе, а

вторая – на порядковый номер рисунка, таблицы, графика, схемы внутри

главы. Каждая из этих иллюстраций имеет независимый от других видов

порядковый номер внутри главы вне зависимости от порядкового номера

параграфа. Например, глава 1 может одновременно содержать рис.1.1, рис.

1.2 и т.п.; табл. 1.1, табл.1.2 и т.п.; глава 2 – рис.2.1, рис. 2.2 и т.п.; табл.

2.1 и табл. 2.2 и т.п.

После номера любого вида иллюстративного материала должно

обязательно следовать его название. Например, Рис.1.1. Структура органов

Федерального казначейства. Нумерация и название рисунка располагаются

под изображением.

Номер таблицы проставляется после слова «Таблица» и помещается в

верхнем правом углу над названием таблицы. Если таблица расположена на

двух или более листах, то слово «Таблица», ее номер и заголовок

указываются только на первой странице, на всех последующих указывается

«Продолжение таблицы №».

Формулы нумеруются последовательно сквозной нумерацией в

пределах всей работы. Номер проставляется справа от формулы на одном с

ней уровне в круглых скобках.

В конце работы приводится список использованной литературы (автор,

название, издательство, год издания, количество страниц) и нормативно-

законодательных документов. Список литературы оформляется по алфавиту

или с выделением раздела законодательных и нормативных документов

согласно иерархической структуре законодательных органов, раздела

учебников и учебных пособий, раздела авторских статей из периодической

литературы (в алфавитном порядке по фамилиям авторов). В обоих случаях

список иностранной литературы и электронные источники оформляются

отдельным списком (пример оформления см. в приложении).

Объемные цифровые материалы, схемы, инструктивные документы и

т.п., служащие базой для анализа, рекомендуется выносить из текста работы

в приложения.

Работа подписывается студентом с указанием даты ее выполнения.

Курсовую работу вместе с рецензией студент обязан представить при

сдаче экзамена (зачета). Если в курсовой работе рецензентом были сделаны

замечания, студент обязан учесть их и, не переписывая работу, внести

необходимые исправления и дополнения.

Если в процессе изучения учебного материала при выполнении

курсовой работы возникнут неясности, рекомендуется обратиться за

консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Студент имеет право самостоятельно сформулировать тему курсовой

работы (дополнительно к указанному перечню) или изменить внутреннее

содержание предлагаемой темы согласно собственному представлению с

обязательным обоснованием своей точки зрения. Данные изменения

являются допустимыми, если соответствуют программе «Стратегический

менеджмент» и одобрены научным руководителем, утверждены на заседании

кафедры УПиП.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Введение (не более 2-х страниц компьютерного текста)

4. Глава 1 (не более 1/3 от общего объема работы)

5. Глава 2 (не более 1/3 от общего объема работы)

6. Глава 3 (не более 1/3 от общего объема работы)

7. Заключение (2-3 страницы компьютерного текста)

8. Список использованной литературы (25-30 источников)

9. Приложения

План раскрытия темы должен включать не менее двух - трех частей

(глав), разделенных на параграфы.

Введение включает актуальность темы, цель, задачи исследования,

какой материал используется.

Основная часть. Основная часть включает не менее трех вопросов,

раскрывающих содержание темы. Тема раскрывается как с теоретической,

так и с практической стороны. Практическая сторона заключается в

использовании конкретных цифровых (статистических, отчетных,

бухгалтерских и т.п.) данных и их анализе. Данные могут приводиться как по

стране, так и на примере отдельного предприятия. Использование

конкретных данных повышает оценку курсовой работы.

Как правило, первая часть (глава) курсовой работы посвящается

теоретическим вопросам выбранной темы, в том числе различным точкам

зрения на объект исследования.

Вторая часть работы включает анализ проблемы на основе

использования статистического или фактического материала, а также

инструктивного, нормативно-правового и методического обеспечения.

Анализ должен позволить выявить определенные тенденции,

закономерности, проблемы, характерные для объекта исследования в течение

конкретного времени (3-5 последних лет).

В третьей части работы обобщаются результаты предыдущих частей,

предлагаются и обосновываются выводы и предложения по решению

проблем, совершенствованию финансовой деятельности коммерческой

организации.

В заключении содержатся обобщения, выводы, предложения по

результатам всей работы.

Список используемой литературы включает (по порядку)

законодательные или нормативные правовые акты, нормативные акты и

инструктивные материалы, монографии и учебники (пособия), справочники,

периодические издания.

Значительные по объему дополнительные материалы, таблицы

приводятся в Приложении.

Работы не должны представлять собой перепечатку разделов

учебников или рефератов из Интернета. Такие работы возвращаются без

оценки на переработку!!!!

Темы курсовых работ по дисциплине «Стратегический менеджмент»

1. Сравнительный анализ конкурентных стратегий экспортно-

ориентированного предприятия.

2. Организационный механизм разработки эффективных стратегий.

3. Роль человеческого фактора в разработке и принятии стратегических

решений.

4. Проблемы управления предприятиями с иностранными инвестициями.

5. Организация управления инновационной деятельностью крупных

компаний.

6. Стратегии развития для малого и среднего бизнеса.

7. Количественные методы анализа рыночных тенденций как инструмент

разработки стратегии развития предприятия.

8. Организационно-экономический механизм разработки инвестиционных

решений.

9. Стратегические решения в управлении экспортно-импортной

деятельностью.

10.Управление международными проектами.

11.Формирование и развитие организационной культуры в

международных компаниях.

12.Стратегии выживания фирмы в кризисной ситуации.

13.Особенности управления фирмой в условиях стратегических

возмущений.

14.Тенденции и стратегические проблемы развития рынка товаров и

услуг.

15.Составляющие системы стратегического менеджмента.

16.Виды стратегического менеджмента, их содержание и этапы

осуществления.

17.Стратегии предприятий торговли и сферы услуг.

18.Стратегии производственных предприятий.

19.Управление стратегическими бизнес-единицами в структуре компании

холдингового типа.

20.Стратегический анализ внутренней среды предприятия.

21.Стратегический анализ внешней среды производственного

предприятия.

22.Стратегический анализ внешней среды торгового предприятия.

23.Проектирование системы управления предприятия.

24.Стратегия внешнеэкономической деятельности.

25.Стратегия и техническая политика предприятия.

26.Стратегический маркетинг.

27.Стратегия управления персоналом.

28.Диверсифицированное предприятие как объект управления.

29.Реструктуризация предприятия как элемент системы стратегического

менеджмента.

30.Стратегический потенциал предприятия.

Защита курсовых работ

Законченная и надлежащим образом оформленная работа

представляется на кафедру УПиП не позднее установленного срока. Дата ее

представления регистрируется в специальном журнале и фиксируется на

титульном листе.

Проверенная научным руководителем и допущенная к защите курсовая

работа возвращается студенту для подготовки к ее защите. Автор имеет

право дополнить представленный материал в виде дополнительных страниц

текста. Этот материал добавляется к работе.

Курсовые работы, представленные с нарушением предусмотренных

сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежат. Причины

нарушения сроков (болезнь, длительная командировка, семейные

обстоятельства и др.) должны быть подтверждены соответствующими

документами и заявлением студента. В этом случае декан социально -

экономического факультета может установить индивидуальные сроки, но

обязательно до начала экзаменационной сессии или окончания учебного

процесса.

Курсовая работа передается секретарем кафедры управления, политики

и права преподавателю – научному руководителю – на рецензирование. При

рецензировании и оценки работы обращается внимание на полноту

освещения основных вопросов согласно плану; использование литературы,

практических материалов; глубину и качество проведенного анализа

материалов; оформление иллюстрированного материала; применение

экономико-математических; грамотность изложения и литературный стиль;

правильность оформления курсовой работы.

Преподаватель – научный руководитель – на полях курсовой работы и

в рецензии указывает на допущенные ошибки, а на титульном листе отмечает

«Допущена к защите» или «Не допущена к защите». Отрецензированная

курсовая работа с экземпляром рецензии возвращается студенту через

секретаря кафедры УПиП. Не допущенная к защите курсовая работа

возвращается студенту для переработки в соответствии с замечаниями

рецензента, после чего вновь предоставляется на кафедру УПиП. К

повторной работе обязательно прилагается рецензия на первый вариант

работы, иначе курсовая работа может быть вновь возвращена студенту. Если

в рецензии указано «на доработку», студент может не переписывать работу

заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. При

необходимости студент может встретиться с научным руководителем и

получить консультацию.

Защита курсовой работы производится до сдачи зачета (экзамена) по

курсу «Стратегический менеджмент». Защита может проходить как в

индивидуальной форме, так и в учебной группе. По итогам защиты

выставляется оценка.

На защите студент в краткой форме излагает основное содержание

работы, указывает положительные факты и недостатки в деятельности

объекта исследования, защищает сформулированные в работе выводы и

предложения, отвечает на вопросы членов комиссии.

В докладе необходимо обосновать актуальность темы, сформулировать

цель и задачи написания курсовой работы, изложить основные выводы и

рекомендации, обосновать их эффективность. Студент может

воспользоваться заранее подготовленными тезисами доклада, а также своей

курсовой работой.

При оценке учитываются качество выполнения работы, ее научно-

теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в

изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы,

рецензия научного руководителя, проделанная студентом работа по

устранению недостатков, выступление студента на защите, ответы на

вопросы по теме.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются

дифференцированной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно», которая заносится в экзаменационную ведомость и

рецензию, а положительная оценка – также и в зачетную книжку.

Студенты, получившие при защите курсовой работы

неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку

и подготовить подробный доклад для повторной защиты.

Студент, не имеющий положительной оценки по курсовой работе,

не допускается к экзамену.