Приложение №2

#  Индивидуальное задание по очно-заочной форме обучения

­­­­Фамилия, имя, отчество

место работы, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по Программе повышения квалификации глав местных администраций и руководителей организаций по очно-заочной форме обучения в Объединенном учебно-методическом центре Управления мероприятий защиты населения и территории Тюменской области (далее – ОУМЦ).

 **Организационно-методические указания**

 Обучение глав местных администраций и руководителей организаций осуществляется на основании требований федеральных законов от 12 февраля 1998г. № 28 «О гражданской обороне», от 21 ноября 1994г. № 68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), постановлений Администрации Тюменской области от 1 декабря 2003г. №388 «Об организации подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 декабря 2004г №220-пк «Об организации обучения населения в области гражданской обороны», «Организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2011–2015годы», «Примерной программы обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных «образований (№2-4-87-36-14 от 26.11.2013г.).

 В целях совершенствования качества повышения квалификации глав местных администраций и руководителей организаций в Программу заложен принцип модульно-компетентностного подхода к обучению. Предлагаемые модули разработаны с учетом базовой подготовки обучаемых и получения необходимого уровня знаний и умений, требуемых для выполнения ими должностных обязанностей после обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС. При этом темы первого модуля обучаемыми выбираются лично в зависимости от уровня своей исходной подготовки и рекомендаций преподавателя, закрепленного за группой, которые вырабатываются на основе входного тестирования.

 Для повышения эффективности обучения в обязательном порядке организуется и проводится в ОУМЦ входное тестирование уровня знаний обучаемых. На основании его результатов вырабатываются индивидуальные рекомендации слушателям по изучению тем первого модуля, а также может уточняться расписание занятий.

 При очно-заочной форме обучения очные занятия проводятся из расчета 16 учебных часов в ОУМЦ под руководством преподавателей, а 56 часов – заочная форма обучения по индивидуальным заданиям без выезда в ОУМЦ.

Для организации занятий по очно-заочной форме обучения комплектуется группа, состав которой утверждает руководитель органа исполнительной власти Тюменской области. За месяц до проведения занятий слушателям направляется индивидуальное задание (расписание очных занятий, примерный личный план), методические и справочные материалы для самостоятельной работы. *(Индивидуальное задание по очно-заочной форме обучения в Приложении №1-5).*

 Темы и содержание рефератов доводятся до слушателей в первый день обучения в ОУМЦ. Очные занятия планируются по наиболее сложным темам.

 Обучение по очно-заочной форме обучения завершается сдачей зачета или прохождением итогового тестирования. Прием зачетов и тестирование проводится комиссией, назначаемой в составе: председателя - начальника ОУМЦ или его заместителя; членов комиссии – преподавателей ОУМЦ, сотрудников Главного управления МЧС России по Тюменской области и других специалистов.

 Главы местных администраций и руководители организаций, прошедшие обучение по настоящей Программе, должны:

знать:

требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению безопасности людей на водных объектах;

структуру и задачи ГО, территориальной подсистемы РСЧС Тюменской области, содержание, методику разработки и планирования мероприятий ГО, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению безопасности людей на водных объектах;

состав, задачи, возможности и порядок применения сил ГО и РСЧС Тюменской области (муниципального образования, организации), а также мероприятия по обеспечению их постоянной готовности;

уметь:

анализировать, оценивать обстановку и принимать решения в области ГО и защиты от ЧС в соответствии с занимаемой должностью;

принимать решения, ставить задачи и координировать деятельность органов управления и сил ГО и РСЧС при возникновении ЧС;

быть ознакомлены с:

организацией взаимодействия с частями и подразделениями Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований, привлекаемых для решения задач ГО и защиты населения от ЧС;

реализацией государственных и территориальных целевых программ, направленных на предотвращение ЧС, снижение ущерба от них, защиту населения;

организацией проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также обобщения и распространения передового опыта в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах.

*Приложение к индивидуальному заданию по очно-заочной форме обучения:*

#####  1. Расписание занятий (примерное).

2. Личный план (*примерный*).

3. Содержание тем рефератов (*примерное*) .

4. Инструкция для слушателей по очно-заочной форме обучения.

5. Примерные вопросы для входного и итогового тестирования.

##

# УТВЕРЖДАЮ

*Начальник центра*

 *С.А.Фомин*

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г*

##

## РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

### *Группа 25.* Руководители органов местного самоуправления: Главысельских поселений

### (очно-заочная форма обучения)

 **6 апреля; 4 мая 2016 года**

**(руководитель группы: Полещук Г.В., Штокер Н.В.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время час** | **Предметы обучения и наименование тем** | **Метод и место проведения** | **Кто проводит** |
| **6.04** | 1ч | Регистрация и инструктаж обучающихся в ОУМЦ. Входное тестирование | к.310 | Полещук Г.В. Штокер Н.В.Коновалова Т.В.Заботина В.И. |
| 2ч | **М.II.Тема 2.** Требования региональных и муниципальных нормативных правовых актов и нормативных актов организаций по планированию мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. | Лекцияк.310 | Фомин С.А. |
| 3ч | **М.VI.Тема 1.** Деятельность должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС по организации подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС. | Лекцияк.310 | Пуртова Л.П. |
| 4ч | **М.IV.Тема 2.** Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС. | Лекцияк.310 | Вялкова О.А. |
| 5ч | **М.III.Тема 1.** Потенциально опасные объекты, расположенные на территории субъекта РФ, и возможные опасности при нарушении их функционирования. Организация лицензирования, декларирования и страхования потенциально опасных объектов. | Лекцияк.310 | Полещук Г.В. |
|  | **Обед** |  |  |
| 6ч | **М.III.Тема 2.** Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению. | Лекцияк.310 | Ерофеев М.И. |
| 7ч | **М.II.Тема 7.** Организации создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС). | Лекцияк.310 | Крюкова И.И. |
| 8ч | **М.IV.Тема 6.** Организация медицинской профилактики и оказания первой помощи пострадавшим при поражении ОВ, РВ и АХОВ. | Лекцияк.310 | Троценко Л.С. |
| **4.05** | 1ч | **М.III.Тема 3.** Общие понятия об эвакуации населения. Особенности проведения эвакуации в мирное и военное время. | Лекцияк.310 | Штокер Н.В. |
| 2ч | **М.III.Тема 4.** Общие понятия об устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения. | Лекцияк.310 | Крюкова И.И. |
| 3ч | **М.III.Тема 6.** Порядок финансирования мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. Организация отчетности за использование финансовых средств, выделяемых на эти цели. | Лекцияк.310 | Ерофеев М.И. |
| 4ч | **М.V.Тема 1.** Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности. | Лекцияк.310 | Булгин А.А. |
| 5ч | **М.IV.Тема 7.** Деятельность должностных лиц ГО и РСЧС по организации и осуществлению надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС. | Лекцияк.310 | Ерофеев М.И. |
|  | **Обед** |  |  |
| 6ч | **М.V.Тема 2.** Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность. | Лекцияк.310 | Полещук Г.В. |
| 7-8ч | Итоговое тестирование, зачет | к.311 | Фомин С.А.Полещук Г.В. Штокер Н.В. |

Зам. начальника центра по учебной работе Р.А.Шорина

*Приложение №2*

# Личный план

# подготовки главы местной администрации

# по очно-заочной форме обучения *(примерный)*

**(фамилия, имя и отчество)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование модулей и тем занятий. | **время** **на изучение,****дата/ кол-во час.** | **Время** **написания реферата** | **Срок** **отправки** **реферата****электронной****почтой** | **Отметка** **о выпол-нении** |
| **в** **ОУМЦ** | **самосто-ятельно** |
| **Входной тест** | 6 апреля |  |  |  |  |
| **I. Основы защиты населения и территорий в области ГО и защиты от ЧС.** | \* |  |  |  |  |
|  **Тема№1**.Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС, характерных для Тюменской области, и возможное воздействие на объекты, окружающую среду их негативных и поражающих факторов.  |  | 1-2 неделя |  |  |  |
| **Тема №2**. Основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ЧС, ведении военных действий и вследствие этих действий. |  | 1-2 неделя |  |  |  |
| **Тема№3.** Требования законодательства и подзаконных актов РФ и Тюменской области в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения безопасности людей на водных объектах. |  | 1-2 неделя |  |  |  |
| **Тема№4.** Организационные основы ГО и защиты населения и территорий от ЧС на территории РФ. |  | 1-2 неделя |  |  |  |
| **Тема.№5** Полномочия органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, обязанности организаций и граждан в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО. |  | 1-2 неделя |  |  |  |
| **Тема№6**. Режимы функционирования органов управления и сил РСЧС и уровни реагирования, их введение и установление, а также мероприятия, выполняемые по ним. |  | 1-2 неделя |  |  |  |
| **Тема№7.**Действия должностных лиц ГО и РСЧС при введении различных режимов функционирования органов управления и сил ГО и РСЧС, установлении соответствующих уровней реагирования, а также получении сигнала о начале проведения мероприятий ГО. |  | 1-2 неделя |  |  |  |
| **II.**  Планирование мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. |  |  |  |  |  |
| **Тема №1.** Изменения и дополнения, внесенные       в  федеральные законодательные и подзаконные акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения безопасности людей на водных объектах и их влияние на организацию и выполнение этих мероприятий в Тюменской области (муниципальном образовании, организации). | 1-й день | 1-2 неделя |  |  |  |
| **Тема№2.** Требования нормативных правовых актов Тюменской области, муниципальных образований и организаций по планированию мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. |  | 1-2 неделя |  |  |  |
| **Тема№4.** Планирование мероприятий ГО. Содержание и разработка Плана ГО и защиты населения. | 1-й день | 1-2 неделя |  |  |  |
| **Тема№5.** Планирование мероприятий защиты населения и территорий от ЧС. Содержание и разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС. | 1-й день | 1-2 неделя |  |  |  |
| **Тема№6.** Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по борьбе с терроризмом и ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. | 1-й день | 1-2 неделя |  |  |  |
|  **Тема№7.** Организация создания, использование и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС). | 1-й день | 1-2 неделя |  |  |  |
| **III.** Организация предупреждения ЧС и повышения устойчивости функционирования объектов экономики. |  |  |  |  |  |
| **Тема№1.** Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Тюменской области, и возможные опасности при нарушении их функционирования. Организация лицензирования, декларирования и страхования потенциально опасных объектов. | 1-й день | 2-3 неделя |  |  |  |
| **Тема№2.** Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению. | 2-й день | 2-3 неделя |  |  |  |
| **Тема№3.** Общие понятия об эвакуации населения. Особенности проведения эвакуации в мирное и в военное время. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и проведение эвакуации населения. | 2-й день | 2-3 неделя |  |  |  |
| **Тема№4.** Общие понятия об устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения. |  | 2-3 неделя |  |  |  |
| **Тема№6.** Порядок финансирования мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. Организация отчетности за использование финансовых средств, выделяемых на эти цели. |  | 2-3 неделя |  |  |  |
| **IV.** Способы защиты населения, матери­альных, культурных ценностей и организация их выполнения. |  |  |  |  |  |
| **Тема№1.** Прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей, а также территорий от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при ЧС. | 2-й день | 4 неделя |  |  |  |
| **Тема№2.** Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС. | 2-й день | 4 неделя |  |  |  |
| **Тема №5.** Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации |  |  |  |  |  |
| **Тема   №6.**    Организация медицинской профилактики и оказания первой помощи пострадавшим при поражении ОВ, РВ и АХОВ. |  |  |  |  |  |
| **Тема№7.** Деятельность должностных лиц ГО и РСЧС по организации и осуществлению надзора и контроля в области ГО и защиты от ЧС. | 2-й день | 4 неделя |  |  |  |
| **V.**  Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС. |  |  |  |  |  |
| **Тема№1.** Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности. |  | 3-4 неделя |  |  |  |
| **Тема№2.** Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность | 2-й день | 4 неделя |  |  |  |
| **Тема№4.** Порядок создания спасательных служб и НАСФ и их применение при организации и проведении АСДНР. | 2-й день | 4 неделя |  |  |  |
| **Тема  №5.**   Действия руководителей НАСФ и руководителей спасательных служб по организации и проведению АСДНР и выполнению задач |  | 4 неделя |  |  |  |
| **Тема   №6.** Организация всестороннего обеспечения сил ГО и РСЧС и взаимодействия между ними в ходе выполнения АСДНР |  | 4 неделя |  |  |  |
| **VI.** Организация и осуществление подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС. |  |  | **4 неделя** | **4 неделя** |  |
| **Тема№1.** Деятельность должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС по организации подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС. | 2-й день | 4 неделя |  |  |  |
| **Тема№2.** Организация обучения работников организаций в области ГО и защиты от ЧС, а также подготовки спасательных служб и НАСФ. | 2-й день | 4 неделя |  |  |  |
| **Тема   №3.** Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС |  | 4 неделя |  |  |  |
| **Тема   №5.**    Деятельность должностных лиц и работников ГО и РСЧС по созданию и использованию технических средств информирования в местах массового пребывания людей |  | 4 неделя |  |  |  |
| **Тема№7.** Особенности деятельности должностных лиц ГО и РСЧС по организации обучения неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС и участию в обучении подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности. | 2-й день | 4 неделя |  |  |  |
| Итоговоетестирование, зачет | 1 | 4 мая |  |  |  |
| Всего часов  | 72 |  |  |  |  |

\*- время на изучение элективного модуля определяется каждым обучающимся самостоятельно с учетом рекомендаций преподавателя, закрепленного за группой, вырабатываемых на основе входного тестирования, и требуемого уровня знаний и умений, установленных настоящей программой.

*Руководитель*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(наименование организации)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **подпись (Фамилия, имя, отчество)**

 *Приложение № 3*

**Содержание тем рефератов** *(примерное)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | **Наименование модулей и тем программы обучения.** | **Название темы реферата.** |
|  | **I. Основы защиты населения и территорий в области ГО и защиты от ЧС.** |  |
|  | **Тема№4.** Организационные основы ГО и защиты населения и территорий от ЧС на территории РФ. | Проблемы развития и совершенствования ГО в муниципальном образовании на современном этапе. |
|  |  **Тема №5** Полномочия органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления, обязанности организаций и граждан в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО. | Проблемы развития и совершенствования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС на современном этапе. |
|  | **Тема№7.**Действия должностных лиц ГО и РСЧС при введении различных режимов функционирования органов управления и сил ГО и РСЧС, установлении соответствующих уровней реагирования, а также получении сигнала о начале проведения мероприятий ГО. | Порядок действий главы муниципального образования в различных режимах функционирования звена ТП РСЧС. |
|  | **II.** Планирование мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. |  |
|  |  **Тема№4.** Планирование мероприятий ГО. Содержание и разработка Плана ГО и защиты населения. | Содержание и разработка Плана ГО и защиты населения муниципальногообразования и организации. |
|  | **Тема№6.** Участие органов управления, сил ГО и РСЧС в организации и выполнении мероприятий по борьбе с терроризмом и ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. | Участие органов управления, сил ГО и РСЧС администрации муниципального образования и организации в выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. |
|  | **III.** Организация предупреждения ЧС и повышения устойчивости функционирования объектов экономики. |  |
|  | **Тема№2.** Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и РСЧС по их выполнению. | Система обеспечения пожарной безопасности в муниципальном образовании на современном этапе, проблемы и перспективы. |
|  | **Тема№4.** Общие понятия об устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования при ЧС и в военное время. Мероприятия и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения. | Основные направления повышения устойчивости функционирования работы объектов экономики и жизнеобеспечения населения муниципального образования. |
|  | **Тема№6.** Порядок финансирования мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС. Организация отчетности за использование финансовых средств, выделяемых на эти цели. | Порядок планирования бюджетных средств на выполнение мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС и их последствий, контроль за их использованием в муниципальном образовании. |
|  | **IV.** Способы защиты населения, матери­альных, культурных ценностей и организация их выполнения. |  |
|  | **Тема№2.** Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС. | Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС муниципальном образованиии организации. |
|  | **V.** Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС. |  |
| 10. | **Тема№1.** Организация работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности. | Правовые основы деятельности КЧС и ОПБ в муниципальном образовании, организации ее состав и порядок работы. |
| 11. | **Тема№2.** Действия должностных лиц ГО и РСЧС при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность | Действия должностных лиц ГО и РСЧС муниципального образования и организации при приведении органов управления и сил ГО и РСЧС в готовность. |
| 12. | **Тема№4.** Порядок создания спасательных служб и НАСФ и их применение при организации и проведении АСДНР. | Порядок создания спасательных служб и НАСФ и их применение при организации и проведении АСДНР муниципального образования и организации. |
|  | **VI.** Организация и осуществление подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС. |  |
| 13. | **Тема№1.** Деятельность должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС по организации подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС. | Основные мероприятия и способы повышения безопасности на водных объектах, проводимые в муниципальном образовании. Анализ их эффективности. |
| 14. | **Тема№2.** Организация обучения работников организаций в области ГО и защиты от ЧС, а также подготовки спасательных служб и НАСФ. | Обучение населения в области ГО и защиты от ЧС в муниципальном образовании. Анализ основных проблем. |

# Требования к реферату

 Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ.

Реферат должен содержать:

* титульный лист,
* оглавление,
* введение,
* основную часть (разделы, части),
* выводы (заключительная часть),
* приложения,
* пронумерованный список использованной литературы (не менее 10 - 15 источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должное быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в научной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. Обосновать актуальность данной темы, цель, задачи и методы исследования. Во введении также отражается практическая и теоретическая значимость работы.

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график....приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 20-25 страниц машинописного текста.

В конце работы прилагается список используемой литературы. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

* Федеральные законы:
	+ Федеральные конституционные законы.
	+ Федеральные законы (в том числе Кодексы).
* Федеральные подзаконные правовые акты:
	+ Указы Президента России.
	+ Постановления Правительства России.
	+ Акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных служб и агентств), а также акты иных федеральных органов власти РФ (ЦБ РФ, ЦИК РФ, Генеральная прокуратура РФ и т.д.).
* Законы субъектов федерации.
* Подзаконные правовые акты субъектов федерации.
	+ На уровне муниципального образования - решения муниципального образования.
* Книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы).
* Газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) – 12 - 14 пунктов. Размеры полей страницы: правое — 30 мм, верхнее, и нижнее, левое — 20 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ абзаца – 1,25 мм.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов. Расстояние между названием главы и подраздела должно быть равно 2,5 интервалам, между подзаголовком и последующим текстом – 2 интервала, интервал между строками самого текста — 1,5. Размер шрифта для названия главы — 16 (полужирный), подзаголовка — 14 (полужирный), текста работы — 12-14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются.

Нумерация. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа — информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Готовые рефераты представлять в ОУМЦ по электронной почте или другим способом в сроки, указанные в индивидуальном задании.

Зам. начальника ОУМЦ **Р.А.Шорина**

по учебной работе

Начальник ОУМЦ **С.А. Фомин**

 *Приложение №4*

**Инструкция**

**для слушателей по очно-заочной форме обучения**

**в ОУМЦ по ГО и ЧС Тюменской области**

*(персонально каждый слушатель получает по прибытии в ОУМЦ*

*в 1-ый день занятий)*

Группа № \_\_

 Срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куратор, преподаватель ОУМЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Для получения индивидуального задания необходимо:

1.1 Зайти на сайт ОУМЦ [www.umcgo72.ru](http://www.umcgo72.ru)

1.2 Получить индивидуальное задание. Для этого необходимо выбрать раздел «очно-заочное обучение»

 номер своей группы скачать файл

 открыть (или сохранить). При сохранении любого материала выберите папку куда сохранить и дайте имя сохраняемому документу.

2. Правила пользования сайтом:

Сайт ОУМЦ [www.umcgo72.ru](http://www.umcgo72.ru) содержит информацию для всех категорий, подлежащих обучению по вопросам ГО и РСЧС в Объединенном учебно-методическом центре по ГО и ЧС Тюменской области.

3. Задание по реферату

**3.1. Тема реферата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Срок предоставления реферата в ОУМЦ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.2. Реферат отправить в ОУМЦ по электронной почте.

3.3. Через два дня после отправки реферата в ОУМЦ по телефону получить у преподавателя результаты его проверки.

3.4. Адрес электронной почты ОУМЦ оumcgo4s@mail.ru

 *Приложения №5*

**Примерные учебные вопросы**

**для входного и итогового тестирования**

1. Структура и основные функции гражданской обороны муниципального образования.
2. Структура и основные функции муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС.
3. Система и первичные меры пожарной безопасности на территории муниципального образования.
4. Требования Правил охраны жизни людей на водных объектах.
5. Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму.
6. Нормативная правовая база по организации и осуществлению обучения населения в области безопасности жизнедеятельности в Тюменской области.
7. Структура системы подготовки населения муниципального образования в области ГО и защиты от ЧС.
8. Классификация и поражающие факторы оружия массового поражения.
9. Воздействие поражающих факторов обычных средств нападения.
10. Возможные последствия аварий и катастроф на потенциально опасных объектах.
11. Воздействие поражающих факторов при ЧС природного характера.
12. Назначение, организация разработки, порядок согласования, корректировки работы с документами Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования.
13. Порядок и последовательность перевода ГО муниципального образования с мирного на военное положение.
14. ЧС природного характера, присущие Тюменской области, их возможные последствия и основные поражающие факторы.
15. Основные меры по предупреждению или смягчению возможных последствий ЧС природного характера.
16. ЧС техногенного характера, возможные на территории Тюменской области, возможные причины и последствия возникновения аварий и катастроф на потенциально опасных объектах.
17. Назначение, содержание и порядок разработки паспорта безопасности муниципального образования.
18. Назначение, организация разработки, порядок согласования, корректировки и доведения до исполнителей «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории муниципального образования».
19. Обязанности и действия руководителей (заместителей) органов, специально уполномоченных на решение задач по защите населения при различных режимах функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС.
20. Назначение, правовые основы деятельности, задачи и состав КЧС и ОПБ муниципального образования.
21. Перечень и содержание документов, разрабатываемых КЧС и ОПБ муниципального образования.
22. Сущность, порядок и методика прогнозирования и оценки обстановки в интересах защиты населения и территории муниципального образования.
23. Проверка работоспособности и подготовка к работе приборов ВПХР, ДП-5В.
24. Основные принципы и способы защиты населения муниципального образования от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС.
25. Требования Норм проектирования инженерно-технических мероприятий ГО и предупреждения ЧС.
26. Классификация защитных сооружений ГО.
27. Организация укрытия населения муниципального образования в защитных сооружениях в военное время, а также в ЧС природного и техногенного характера.
28. Нормативное правовое регулирование и применение нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.
29. Состав, предназначение и база создания территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб муниципального образования.
30. Порядок работы руководителей (заместителей) органов, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от ЧС муниципального образования по организации управления, связи и оповещения в системах ГО и РСЧС.
31. Пункты управления, их предназначение, оборудование, размещение и организация работы на них.
32. Виды, номенклатура и объем резервов (запасов) материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС, а также для выполнения мероприятий по ГО и РСЧС.
33. Нормативное правовое регулирование деятельности органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС муниципального образования. Его задачи и основные функции.
34. Перечень и содержание планирующих и отчетных документов, разрабатываемых органом, уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты от ЧС муниципального образования.
35. Оценка обстановки и принятие решения на организацию проведения АСНДР на территории муниципального образования.
36. Порядок определения состава и численности группировки сил и средств муниципального образования, привлекаемых для проведения АСНДР.
37. Организация взаимодействия между силами ГО и РСЧС, воинскими частями и подразделениями Вооруженных сил РФ, других войск и воинских формирований привлекаемых для проведения АСНДР.
38. Виды всестороннего обеспечения действий сил ГО и РСЧС в ходе АСНДР, их характеристика.
39. Цели и основные мероприятия по защите личного состава нештатных АСФ и спасательных служб при выполнении задач.
40. Сущность и способы частичной и полной специальной обработки.
41. Действия спасательных служб и НАСФ при проведении обеззараживания.
42. Нормативное правовое регулирование, планирование и организация обучения различных категорий населения муниципального образования в области безопасности жизнедеятельности.
43. Документы по планированию и учету обучения различных категорий населения муниципального образования в области ГО и РСЧС, их содержание и порядок ведения.
44. Виды учений и тренировок, их организация и проведение.
45. Сущность, цели, подготовка и методика проведения командно-штабного учения муниципального образования.
46. Задачи и содержание пропаганды и информирование населения муниципального образования в области безопасности жизнедеятельности.
47. Основные направления деятельности органов местного самоуправления по разработке и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования муниципального образования.
48. Планирование бюджетных и иных финансовых средств на выполнение мероприятий ГО, защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.
49. Порядок выделения финансовых средств на выполнение мероприятий ГО и защиты от ЧС.
50. Перечень, порядок разработки и представления необходимых документов, подтверждающих факт ЧС и размер затрат на ликвидацию ее последствий.